

Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету «Трудовое обучение»,
в рамках которого реализуется образовательная программа
профессиональной подготовки
«Оператор электронно-вычислительных машин
(персональных электронно-вычислительных машин)»
(6 ч. в неделю: 2 ч. теоретическое обучение, 4 ч.
производственное обучение)

11 класс

№ урока	Тема занятий	Кол-в о часов	Дата
1. Охрана труда (4 ч.)			
№ 1	Общие требования безопасности и охраны труда при работе с компьютерной техникой. Основные законодательные акты в области охраны труда.	2	

3-4	ПО. Обмен данными в компьютерных сетях. Совместная работа по созданию и редактированию документов.	2	
5-6	ПО. Обмен данными в компьютерных сетях. Совместная работа по созданию и редактированию документов.	2	
№2	Санитарно-гигиенические требования к помещениям с ПЭВМ. Требования безопасности к организации рабочего места оператора ЭВМ. Понятие первой помощи, общие принципы оказания первой помощи	2	
9-10	ПО. Корпоративная электронная почта. Создание, настройка и тестирование почтового ящика.	2	
11-12	ПО. Создание групп контактов, служебных папок и шаблонов писем. Виды спама (массовая рассылка корреспонденции рекламного характера) и способы борьбы с ним.	2	
2. Охрана окружающей среды (4 ч.)			
№3	Экологические основы охраны окружающей среды. Природные ресурсы и основы природопользования. Антропогенное воздействие на окружающую среду.	2	
15-16	ПО. Создание правил обработки писем. Сбор писем с других ящиков.	2	
17-18	ПО. Отключение рекламы и промо.	2	
№4	Государственная политика в области охраны окружающей среды и рационального природопользования. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.	2	
21-22	ПО. Управление рассылками.	2	
23-24	ПО. Анализ журнала учёта посещений почтового ящика.	2	
3. Основы права (4 ч.)			
№5	Общие представление о праве. Основы законодательства о труде. Договорное регулирование трудовых отношений. Система оплаты труда.	2	
27-28	ПО. Изучение разделов национального интернет-портала Республики Беларусь эталонного банка данных правовой информации	2	
29-30	ПО. Изучение руководства пользователя электронной копии эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН».	2	
№6	Понятие несанкционированного доступа к информации. Личное информационное пространство и защита информации. Концепция информационной безопасности Республики Беларусь.	2	
33-34	ПО. Персональный менеджер сертификатов (AVEST Personal Certificate Manager). Клиентская часть системы управления ключами. Установка.	2	

35-36	ПО. Изучение инструкции по обновлению списка отозванных сертификатов с использованием Персонального менеджера сертификатов Авест. Загрузка программного обеспечения для обновления списка отозванных сертификатов на месте потребления услуг.	2	
4. Этика и психология деловых отношений (4 ч.)			
№7	Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений. Значение психологии и этики деловых отношений в профессиональной деятельности рабочего. Профессионально значимые свойства и качества оператора ЭВМ. Проявление закономерностей психики человека в деловых отношениях.	2	
39-40	ПО. Изучение интерфейса программ для видеозахвата рабочего стола компьютера.	2	
41-42	ПО. Форматы сохранения фрагментов видеозахвата.	2	
№8	Личность как субъект деловых отношений. Психологические особенности взаимодействия в трудовом коллективе. Морально-психологический климат и его динамика. Проблема лидерства. Этика делового общения. Конфликты и пути их разрешения.	2	
45-46	ПО. Резервирование и восстановление системных ресурсов Windows. Установка, удаление программных средств.	2	
47-48	ПО. Резервирование и восстановление системных ресурсов Windows. Установка, удаление программных средств.	2	
5. Информационные и коммуникационные технологии (6 ч.)			
№9	Информационные системы и технологии. Классификация информационных систем. Облачные сервисы.	2	
51-52	ПО. Облачные сервисы для хранения информации (загрузка файлов).	2	
53-54	ПО. Облачные сервисы для хранения информации (загрузка файлов).	2	
№10	Компьютерные коммуникации и Интернет. Разновидности электронных коммуникаций.	2	
57-58	ПО. Сервисы Яндекс. Создание форм – анкета на вакансию.	2	
59-60	ПО. Сервисы Яндекс. Создание форм – регистрация на мероприятие, отзыв о мероприятии.	2	
№11	Программное обеспечение для проведения веб-конференций, обмена сообщениями и файлами. Электронная цифровая подпись. Программное обеспечение для организации инфраструктуры открытых ключей.	2	
63-64	ПО. Сервисы Яндекс. Создание форм – обратный звонок, социологический опрос.	2	
65-66	ПО. Обзор программ для автоматического обновления драйверов устройств персонального компьютера и ноутбука.	2	
67-68	ПО. Установка программного обеспечения для удалённой работы. Организация сеанса.	2	

69-70	ПО. Установка программного обеспечения для удалённой работы. Организация сеанса.	2	
71-72	ПО. Обобщающее занятие.	2	
ИТОГО 72 ч. = 22 ч. теоретического обучения + 50 ч. производственного обучения			

Учитель и мастер ПО: Шатова В.С.