

1人1台端末導入・教育の情報化

教諭に求められるICTスキル チェックリスト

旭川市立末広北小学校 教務 石本周司

1 校務

- ☐Google Classroom の開設, 運用, 削除
- ☐Googleスプレッドシートの活用(関数, グラフ, Googleフォームとの併用, 共有)
- ☐Googleドキュメントの活用(共有)
- ☐Googleスライドの活用(共有)
- ☐Googleフォームの作成, 運用(スプレッドシートとの併用, 共有)
- ☐GoogleJamboardの活用(共有)
- ☐GoogleMeetの活用
- ☐Googleカレンダーの活用(csvのインポートやエクスポート, 共有)
- ☐Googleマップの活用(マイマップ)
- ☐Google連絡先の活用(インポート, エクスポート, ラベル)
- ☐GoogleKeepの活用(タスク管理, カレンダーとの併用)
- ☐Googleドライブの活用(データ整理)
- ☐Googleサイトの活用(ウェブページの作成, htmlの理解)
- ☐YouTubeの活用(限定公開, YouTubeLive)

- ☐Zoomの活用(画面共有, ブレイクアウトルーム)

- ☐オンライン会議の参加(バーチャル背景, プレゼン方法の工夫, クロマキー合成, スイッチャーの活用)

- ☐Windowsの基本操作
- ☐Microsoft Officeの基本操作
- ☐Excelの基本操作(関数, フィルター, 入力規則, 保護)
- ☐ジャストシステムー太郎の基本操作
- ☐メールの送受信(CC, BCC, 添付, 文面のマナー)
- ☐ファイルの圧縮, 展開, 暗号化(zip, rar, アタッシュェケース)
- ☐画像(写真・イラスト)の加工, 編集
- ☐動画の加工, 編集
- ☐クラウドの活用(iCloud, OneDrive, Googleドライブ, Dropbox)

- ☐校務支援ソフトの活用(スズキ校務など)

2 授業

- ☐授業支援アプリの活用
(ロイロノート・スクール, スクールタクト, ミライシード, MetaMoJi Classroom等)
- ☐授業用端末の基本操作(iPad, chromebook, Windowsタブレット, Androidタブレット)
- ☐デジタル教科書の活用
- ☐学習用端末のデータ整理(紙ノートとの区別, eポートフォリオ)

- 使用上のルール(デジタルシティズンシップの観点)
- プログラミング教育の理解(プラグド教材, アンプラグド教材)
- オンライン授業の実施(ハイブリッド型含む, Open Broadcaster Software, スイッチャー等の活用)

3 基礎知識

- 情報セキュリティポリシー
- 学校教育と著作権(著作権法35条)
- 肖像権
- 授業目的公衆送信補償金制度(SARTRAS)
- 「改正著作権法第35条運用指針(令和3(2021)年度版)」の初等中等教育における特別活動に関する追補版
- リスクマネジメント(無料アプリのバナー, 各種権利の侵害, ウイルス対策, マルウェア対策)

↑をふまえた, 出前講座の具体化

4 講座メニューの柱(1~3より)

- ① 端末の操作, OS
- ② Google, Microsoft Teams による共同編集
- ③ 授業支援アプリの活用(ミライシード, ロイロノートスクール)
- ④ プログラミング教育(プラグド, アンプラグド)
- ⑤ 動画配信(オンライン, オンデマンド授業の構成)

大きくはこの5つにカテゴライズでき, それぞれに初中上級の内容になるかと思います。
特に重視するのは, ③です。

③を基本に他のメニューを絡めていくのが, 明日からの実践につながりますので, 10分程度のミニ模擬授業を複数回取り入れながら, 進めていきたいと思っています。

講座修了後, フリーな時間がありますので, 個別にご質問いただくこともできます。

5 授業上のプチ・テクニク

- ・Jamboard背景の変換(出席番号・思考ツール)
- ・スプレッドシートでパパッとアンケート
- ・Jamboardですごろく(またはビンゴ)→学習のまとめに
- ・デジタルノートの第一歩「ハッシュタグ」「ラベル」
- ・Googleフォームからテキストマイニング ※ワードクラウド
- ・Mentimeterでアンケート
- ・ロイロノートスクールを, 自分専用の教材置き場に
↑別の授業支援アプリでも, 思考ツールの画像をスクショして配付など
- ・早押しボタンオンライン <https://btn.anyfrog.net/>
- ・シンプルにホワイトボードの代わりに(学習クイズ, へんなかんじ)

6 出前講座コース組み立て例

A(初級) ※3基礎知識の概要を先に説明

※デジタルシティズンシップの観点から、学習者によるルール作りを紹介

※オンライン授業の分類や技術的な紹介も行う

① ICT3つの学習タイプの確認

- ・一斉(アイスブレイク的に インパクトのある導入を)
- ・個別(AIドリル・個別最適化→自分のデータに関心をもたせる)
- ・協働(3密を回避しながら)

[ぱっと思いつく動物](#)

② 授業支援アプリで課題の配付と回収(これを基本とする)

【例】 朝鮮半島の白地図を配付

回収

GoogleEarthで調べ学習

発見をJamboardで共有(思考ツールの活用も紹介)

先生から知的好奇心をくすぐる仕掛け

※地名がでたら必ずチェック!

③ 一つの課題について、小グループで協働学習

【例】 現代アート 本物はどっち?

[現代アート](#)

④ 端末をホワイトボードに

【例】 勉強クイズ 先生の問題に自分の端末に答えを書く

※早押しボタンオンラインも紹介

⑤ リフレクション

 リフレクション.pdf

⑥ 質問タイム

B(中級) ※3基礎知識の概要を先に説明

※デジタルシティズンシップの観点から、学習者によるルール作りを紹介

※オンライン授業の分類や技術的な紹介も行う

① ICT3つの学習タイプの確認

- ・一斉(アイスブレイク的に インパクトのある導入を)
- ・個別(AIドリル・個別最適化→自分のデータに関心をもたせる)

- ・協働(3密を回避しながら)

[ぱっと思いつく動物](#)

② Jamboardで協働

【例】 背景の変換(出席番号・思考ツール)

おいしいお店の書き出し→整理→分類→視点の変化

[おいしいお店♥](#)

③ Jamboardで楽しい学習のまとめ

【例】 すごろくやビンゴ(最後にはみんなで遊んで終わる)

 すごろく.xlsx

④ デジタルノートの第一歩

【例】 ハッシュタグやラベルでデータの管理

⑤ テキストの可視化

【例】 テキストマイニング

Googleフォームとの連携

⑥ リフレクション

 リフレクション.pdf

⑦ 質問タイム

C(上級) ※3基礎知識の概要を先に説明

※デジタルシティズンシップの観点から、学習者によるルール作りを紹介

※オンライン授業の分類や技術的な紹介も行う

・一斉(アイスブレイク的に インパクトのある導入を)

・個別(AIドリル・個別最適化→自分のデータに関心をもたせる)

・協働(3密を回避しながら)

[ぱっと思いつく動物](#)

② スプレッドシートでパパッとアンケート

【例】 アンケートデータの共有と日常化(いつでも使う 気軽に使う とにかく使う)

 パパッとアンケート！.xlsx

③ ↑からのテキストの可視化

【例】 テキストマイニング

[AIテキストマイニング](#)

④ Mentimeterとの違い

【例】 道徳「本当の友情とは？」 ビフォーアフターの違い

<https://www.menti.com/1ibxnwuy5z>

⑤ デジタルノートの作成

【例】 ハッシュタグやラベルでデータの管理, 紙ノートとの併用

⑥ リフレクション

 リフレクション.pdf

⑦ 質問タイム