

PHIẾU KHẢO SÁT CÁN BỘ PHỤC VỤ
(Không bao gồm cán bộ giảng dạy/hướng dẫn thực hành, thí nghiệm)
VỀ HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ ĐÀO TẠO

Kính gửi Quý Anh Chị,

Nhằm phục vụ công tác cải tiến chất lượng đào tạo, Trường Đại học Bách khoa trân trọng gửi đến Quý Anh Chị phiếu khảo sát này để xin ý kiến phản hồi của Quý Anh Chị về hoạt động phục vụ đào tạo tại đơn vị. Kết quả đánh giá của Quý Anh Chị sẽ được Nhà trường bảo mật và chỉ sử dụng để nâng cao chất lượng đào tạo.

A. Thông tin chung:

1. Họ và tên:.....
2. Thuộc đơn vị (Khoa/Phòng/Trung tâm/Tổ).....
3. Ngày khảo sát:.....

B. Nội dung khảo sát.

Từ Câu 1 đến Câu 6, Anh/Chị cho biết mức độ đồng ý của mình về các nội dung sau, bằng cách sử dụng thang điểm từ 1 đến 5 với quy ước:

1=Rất không đồng ý; 2=Không đồng ý; 3=Đồng ý một phần; 4=Đồng ý; 5= Rất đồng ý.

I. Phân công nhiệm vụ, tập huấn bồi dưỡng	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Hằng năm, Anh/Chị được thông báo kịp thời, đầy đủ và tạo điều kiện thuận lợi để tham dự các khóa tập huấn về chuyên môn hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ.					
2. Chất lượng các khóa tập huấn, bồi dưỡng phù hợp và đáp ứng yêu cầu của Anh/Chị.					
3. Anh/Chị được tạo điều kiện thuận lợi để tham gia các hoạt động seminar, hội thảo, hoạt động NCKH, phát triển CTĐT và đảm bảo chất lượng.					
4. Hằng năm, Anh/Chị được yêu cầu xây dựng kế hoạch về nhiệm vụ và bồi dưỡng, tập huấn.					
5. Anh/Chị được phân công nhiệm vụ phù hợp với bằng cấp, năng lực và kinh nghiệm.					
6. Anh/Chị được đánh giá, được khen thưởng một cách công bằng và thỏa đáng dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ.					

II. Ý kiến để cải tiến chất lượng

7. Những ý kiến cụ thể của Anh/Chị liên quan đến việc phân công nhiệm vụ cá nhân; công tác tập huấn-bồi dưỡng; công tác đánh giá cán bộ, khen thưởng; công tác tuyển dụng, thăng tiến;...

.....

.....
.....
8. Ý kiến về những lĩnh vực khác:
.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Anh/Chị !

Hiệu Trưởng

PGS. TS. Đoàn Quang Vinh