



HƯỚNG DẪN

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP

QUA MẠNG ĐIỆN TỬ

(Dành cho người sử dụng trực tuyến)

Hà Nội, 2025

MỤC LỤC

MỤC LỤC.....	2
GIỚI THIỆU CHUNG.....	3
QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP QUA MẠNG ĐIỆN TỬ.....	4
<i>I. Tạo hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử.....</i>	<i>4</i>
<i>II. kê khai thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử.....</i>	<i>9</i>
<i>III. Tải văn bản điện tử của bộ hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử.....</i>	<i>10</i>
<i>IV. Ký số.....</i>	<i>16</i>
<i>VI. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ.....</i>	<i>22</i>
<i>VII. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung.....</i>	<i>23</i>
<i>VIII. Nhận kết quả.....</i>	<i>24</i>

GIỚI THIỆU CHUNG

Quy trình đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử được quy định tại Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp, cụ thể như sau:

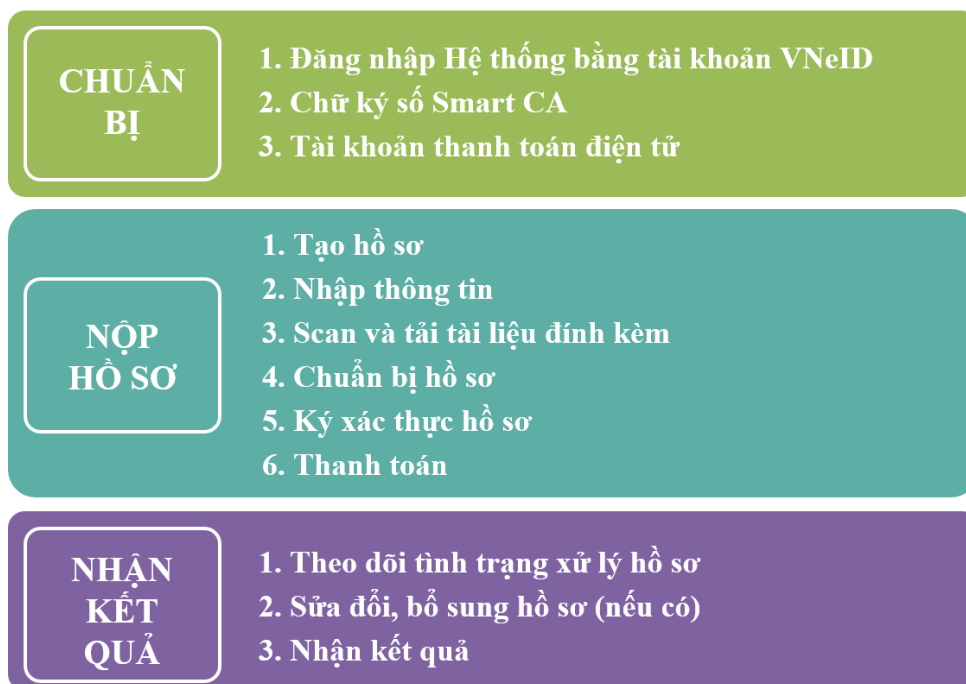
Điều	Nội dung
Điều 37	Đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử
Điều 38	Hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử
Điều 39	Trình tự, thủ tục đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử

Tài liệu này được soạn thảo nhằm hướng dẫn cho người nộp hồ sơ/người đăng ký thực hiện đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP QUA MẠNG ĐIỆN TỬ

I. Tạo hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

Tổng quan quy trình đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử



Các bước tạo hồ sơ đăng ký trực tuyến

Bước 1	Chọn Phương thức nộp hồ sơ	
Bước 2	Chọn loại đăng ký thay đổi trực tuyến	
Bước 3	Đăng ký thành lập doanh nghiệp	Đăng ký lập CN/VPDD/ĐĐKD
	Chọn loại hình doanh nghiệp	Chọn loại hình CN/VPDD/ĐĐKD
		Tìm kiếm doanh nghiệp/ chi nhánh chủ quản
Bước 4	Xác nhận thông tin đăng ký	

Bước 1: Chọn phương thức nộp hồ sơ (Hình 1)

- Tùy từng trường hợp cụ thể, người nộp hồ sơ/người đăng ký chọn một trong các phương thức sau:

- Sử dụng Tài khoản đăng ký kinh doanh

- *Sử dụng chữ ký số công cộng*

Phương thức nộp hồ sơ

☐ Nộp hồ sơ sử dụng chữ ký số công cộng

☒ Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh

Tiếp theo

Hình 1: Màn hình chọn phương thức nộp hồ sơ

Bước 2: Chọn hình thức đăng ký (Hình 2)

- Chọn hình thức đăng ký: *Đăng ký thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc;*
- Nhấn nút [**Tiếp theo**] để tiếp tục đăng ký hoặc [**Trở về**] để quay lại màn hình trước.

Chọn loại đăng ký trực tuyến

☒ Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

☐ Đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận/Giấy xác nhận

☐ Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Bao gồm:

Thay đổi nội dung ĐKDN

Thông báo thay đổi

Tạm ngừng hoạt động

Hoạt động trở lại

Chuyển đổi loại hình doanh nghiệp

Giải thể

Thông báo quyết định giải thể

Thông báo hủy bỏ quyết định giải thể

Trở về **Tiếp theo**

Hình 2: Màn hình chọn hình thức đăng ký

Bước 3:

Trường hợp 1: Đăng ký thành lập doanh nghiệp: Chọn loại hình doanh nghiệp

Chọn loại hình

☒ Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
☐ Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
☐ Công ty cổ phần
☐ Doanh nghiệp tư nhân
☐ Công ty hợp danh
☐ Chi nhánh
☐ Văn phòng đại diện
☐ Địa điểm kinh doanh

☐ Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT
☐ Doanh nghiệp chuyển đổi từ Hộ kinh doanh
☐ Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT chứng khoán

[Trở về](#) [Tiếp theo](#)

Lưu ý: Nếu doanh nghiệp có Giấy phép đầu tư hoặc có giấy tờ tương đương, cần tích chọn “Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT”

Hình 4: Chọn loại hình doanh nghiệp

Trường hợp 2: Đăng ký lập chi nhánh/văn phòng đại diện/ địa điểm kinh doanh

1. Tìm kiếm doanh nghiệp hoặc chi nhánh chủ quản

- Chỉ cần nhập MSDN hoặc MSNB trong Hệ thống để tìm kiếm (không cần nhập cả 2 loại mã số)

Chọn loại hình

☐ Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
☐ Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
☐ Công ty cổ phần
☐ Doanh nghiệp tư nhân
☐ Công ty hợp danh
☒ Chi nhánh
☐ Văn phòng đại diện
☐ Địa điểm kinh doanh

☐ Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT
☐ Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT chứng khoán
☐ Chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài

[Trở về](#) [Tiếp theo](#)

Thông tin về doanh nghiệp/đơn vị chủ quản

Mã số doanh nghiệp:
[Tìm kiếm](#)

Mã số nội bộ trong Hệ thống:
[Tìm kiếm](#)

Loại hình doanh nghiệp:
 Mã số doanh nghiệp:
 Mã số nội bộ trong Hệ thống:
 Tên doanh nghiệp:

Hình 5: Tìm kiếm doanh nghiệp hoặc chi nhánh chủ quản

2. Click Tiếp theo

Chọn loại hình

☐ Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
☐ Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
☐ Công ty cổ phần
☐ Doanh nghiệp tư nhân
☐ Công ty hợp danh
☒ Chi nhánh
☐ Văn phòng đại diện
☐ Địa điểm kinh doanh
☐ Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDĐT
☐ Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDĐT chứng khoán
☐ Chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài

Thông tin về doanh nghiệp/đơn vị chủ quản

Mã số doanh nghiệp:
 Tìm kiếm
 Mã số nội bộ trong Hệ thống:
 Tìm kiếm
 Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần
 Mã số doanh nghiệp: 1392810213928102
 Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0034561575
 Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CP 393939 TEST TEST

Trở về Tiếp theo

Hình 6: Tìm kiếm doanh nghiệp hoặc chi nhánh chủ quản

Lưu ý: Nếu đơn vị trực thuộc có Giấy phép đầu tư hoặc các giấy tờ tương đương, cần tích chọn “Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDĐT”

Trường hợp 3: Đăng ký thay đổi doanh nghiệp/ đơn vị trực thuộc

1. Tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

Tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

Thông tin về doanh nghiệp/đơn vị chủ quản

Mã số doanh nghiệp:
 Tìm kiếm
 Mã số nội bộ trong Hệ thống:
 Tìm kiếm
 Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần
 Mã số doanh nghiệp: 1392810213928102
 Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0034561575
 Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CP 393939 TEST TEST

Trở về Tiếp theo

Hình 7: Tìm kiếm doanh nghiệp hoặc đơn vị phụ thuộc

Lưu ý:

- Chỉ cần nhập mã số doanh nghiệp hoặc mã số nội bộ trong Hệ thống để tìm kiếm (không cần nhập cả 2 loại mã số)

- Nếu tạo hồ sơ đăng ký thay đổi của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh: cần nhập mã số của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh (không nhập mã số của doanh nghiệp)

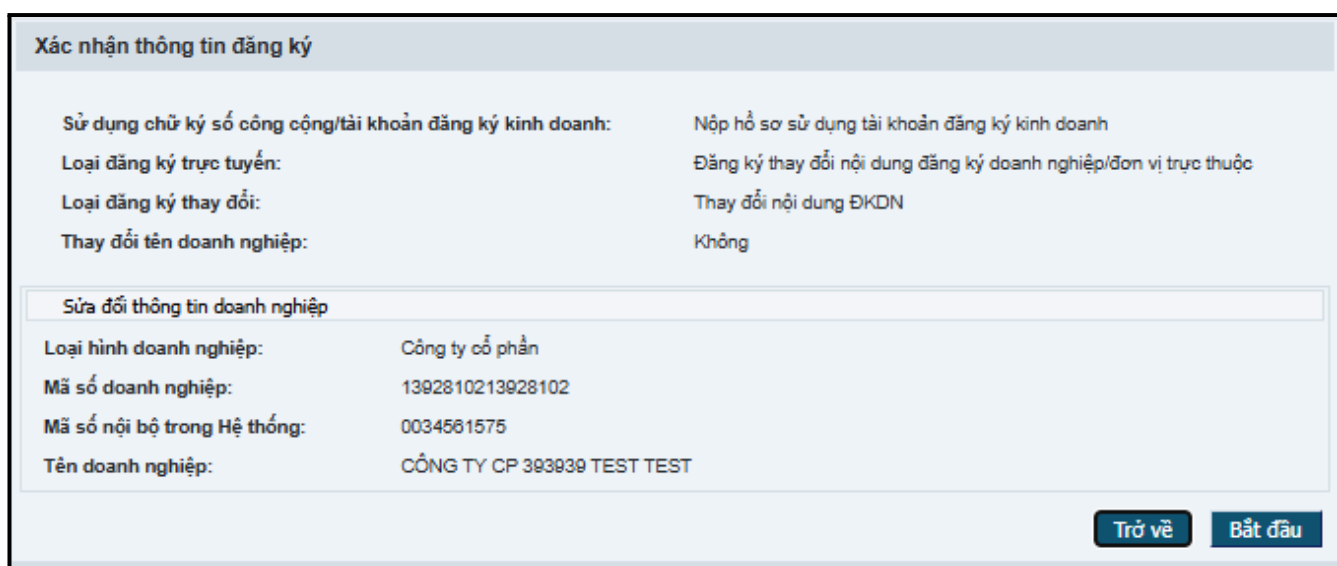
2. Chọn loại đăng ký thay đổi



Hình 8: Chọn loại đăng ký thay đổi

Bước 4: Thông tin chờ xác nhận (Hình 9):

- Màn hình sẽ hiển thị những thông tin người sử dụng đã điền về loại hình doanh nghiệp, thông tin về tài liệu đính kèm tương ứng.
 - Nhấn nút **[Bắt đầu]** để tiếp tục đăng ký hoặc **[Trở về]** để quay lại màn hình trước
- => Trạng thái của hồ sơ chuyển thành “**Đã lưu**”.



Hình 9: Màn hình xác nhận thông tin đăng ký

II. Khai thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

2.1. Nhập các thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

Nhập các thông tin từ hồ sơ đăng ký thành lập mới vào các khối thông tin tương ứng trong các khối dữ liệu trên màn hình. Tùy từng loại hình doanh nghiệp sẽ có các khối thông tin khác nhau, bao gồm:



Thông tin về hồ sơ	
Phương thức nộp hồ sơ:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Hình thức đăng ký:	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
Loại hình doanh nghiệp:	Công ty cổ phần
Mã số doanh nghiệp:	1392810213928102
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	0034561575
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt:	CÔNG TY CP 393939 TEST TEST
Tên doanh nghiệp viết tắt:	
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã lưu
Số hồ sơ:	
Doanh nghiệp có GPĐT/GCNĐKĐT:	Không
Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BLT/O&M:	Không

Kiểm tra thông tin | Đóng báo cáo KT thông tin | Chuẩn bị | Xóa hồ sơ | Trở về

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Danh sách trống!

Hình 10: Các khối dữ liệu

Lưu ý:

- Các khối thông tin trong hồ sơ đăng ký điện tử cần được nhập đầy đủ và chính xác theo Giấy đề nghị của doanh nghiệp
- Đối với hồ sơ đăng ký thay đổi:
- CHỈ nhập và ấn Lưu đối với những thông tin sửa đổi, bổ sung (tương ứng với Giấy đề nghị)
- KHÔNG ấn Lưu tại những khối thông tin không sửa đổi, bổ sung.
- Dấu tích  trên màn hình chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU; KHÔNG thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.

2.2. Kiểm tra thông tin hồ sơ

- Nhấn nút [**Kiểm tra thông tin**] để kiểm tra xem các thông tin cần nhập đã đầy đủ và đúng theo yêu cầu (Hình 11);

Trang chủ > **KHÔI DỮ LIỆU**

KHÔI DỮ LIỆU

Hình thức đăng ký

Địa chỉ

Ngành nghề kinh doanh

Tên doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Thông tin về vốn

Thông tin về cổ phần

Thông tin về cổ đông sáng lập

Thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài

Người đại diện theo pháp luật

Thông tin về thuế

Thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi

Thông tin về đại diện của tổ chức

Người nộp hồ sơ

Người ký

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Phương thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần

Mã số doanh nghiệp: 1392810213928102

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0034561575

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY CP 393939 TEST TEST

Tên doanh nghiệp viết tắt:

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKBT: Không

Hoạt động thương mại: BOT/BTO/BI/BOI/BLT/BTL/O&M: Không

Kiểm tra thông tin Đóng báo cáo KT thông tin Chuẩn bị Xóa hồ sơ Trở về

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Danh sách trống!

Hình 11: Màn hình hiển thị các nút chức năng xử lý hồ sơ

- Hệ thống sẽ hiển thị các cảnh báo lỗi nếu thông tin đã nhập chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác (Hình 12);

Trang chủ > **Danh sách hồ sơ cần xử lý** > Dữ liệu văn bản

Khôi dữ liệu

✓ Hình thức đăng ký

✓ Địa chỉ trụ sở chính

✓ Ngành nghề kinh doanh

✓ Thông tin về chủ sở hữu

✓ Thông tin về vốn

Thông tin doanh nghiệp

(Chủ sở hữu) Ngày sinh của chủ sở hữu là bắt buộc

(Chủ sở hữu) Số Giấy CMND của chủ sở hữu là bắt buộc

(Chủ sở hữu) Ngày cấp Giấy CMND của chủ sở hữu là bắt buộc

(Chủ sở hữu) Nơi cấp Giấy CMND của chủ sở hữu là bắt buộc

Hình 12: Màn hình hiển thị cảnh báo lỗi

- Trong trường hợp có cảnh báo lỗi: tích vào dòng cảnh báo lỗi => Hệ thống sẽ tự động chuyển đến màn hình có trường thông tin bị lỗi (Hình 12);
- Sau khi sửa lỗi, nhấn nút **[Đóng báo cáo KT thông tin]** để đóng các cảnh báo lỗi (Hình 11);
- Nhấn nút **[Kiểm tra thông tin]** để kiểm tra lại thông tin hồ sơ (Hình 11):
 - Nếu không còn cảnh báo lỗi, thực hiện tiếp các bước tiếp theo;
 - Nếu còn cảnh báo lỗi, thực hiện lại các bước trên.
- Nhấn nút **[Xem trước]** để hiển thị Dự thảo Giấy chứng nhận (Hình 11);

III. Tải văn bản điện tử của bộ hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

- Khi nộp hồ sơ đăng ký điện tử, người dùng cần tải lên đầy đủ các giấy tờ theo quy định về thành phần hồ sơ (giống như hồ sơ bản giấy).
- Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử:
 - Được tạo trực tuyến hoặc được quét (scan) từ văn bản giấy
 - Có định dạng “.pdf”

- Thể hiện chính xác, toàn vẹn nội dung của văn bản giấy (đã được ký tên theo quy định)
- Tên văn bản điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ bằng bản giấy
- Có dung lượng không quá 15Mb

Cách tải tài liệu đính kèm

- Nhấn chọn vào tài liệu đính kèm và tiến hành tải các tài liệu theo các mục tương ứng.
- Sau khi tải lên tài liệu đính kèm, người sử dụng nhấn vào mục "Loại tài liệu đính kèm" và lựa chọn trong các loại tài liệu có sẵn (Hình 13).
- Hệ thống chấp nhận cả 2 loại tài liệu đính kèm:
 - Tài liệu đính kèm thông thường được scan (có đủ chữ ký theo yêu cầu);
 - Tài liệu đính kèm có đầy đủ chữ ký số theo quy định dưới dạng bản điện tử.

Hình 13: Thêm/ sửa văn bản đính kèm

Hình 14: Tải các tài liệu đính kèm

Chỉ định người ký lên hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (Hình 15)

- Người nộp hồ sơ/người đăng ký thực hiện gắn tên người ký lên hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo quy định. Người ký phải

- Sử dụng chữ ký số công cộng (*tham khảo thêm mục 2.2.1 Tài liệu này*) hoặc tài khoản đăng ký kinh doanh (*tham khảo thêm mục 2.2.2 Tài liệu này*) để ký lên hồ sơ đăng ký doanh nghiệp;
- Người nộp hồ sơ/người đăng ký chọn khối thông tin [**Người ký**];

Trang chủ > Khởi dữ liệu > Danh sách người ký/xác thực

KHỞI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ trụ sở chính
- Ngành nghề kinh doanh
- Thông tin về chủ sở hữu
- Tên doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
- Thông tin về vốn
- Người đại diện theo pháp luật
- Thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi
- Thông tin về người đại diện theo ủy quyền
- Thông tin về thuế
- Thông tin về bảo hiểm xã hội
- Đăng ký sử dụng hóa đơn
- Người nộp hồ sơ
- Người ký
- Thông tin về cơ sở bảo trợ xã hội/quỹ xã hội/quỹ từ thiện được chuyển đổi
- Doanh nghiệp xã hội

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

- Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp

Thông tin về hồ sơ

Phương thức nộp hồ sơ:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Hình thức đăng ký:	Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
Loại hình doanh nghiệp:	Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt:	CÔNG TY TNHH TEST AAA 8888
Tên doanh nghiệp viết tắt:	
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã lưu
Số hồ sơ:	
Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT	Không
Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M	Không

Thông tin người ký số công cộng/người xác thực hồ sơ bằng tài khoản đăng ký kinh doanh

Tìm kiếm

Tìm theo email: **Tìm kiếm**

Danh sách người ký/xác thực

Danh sách trống!

Danh sách người ký chữ ký số công cộng trong giấy tờ

Danh sách trống!

Trở về

Hình 15: Khởi thông tin Người ký/xác nhận

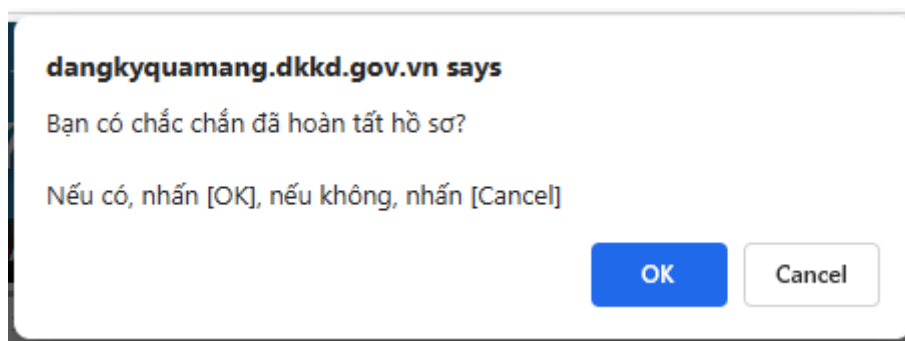
- Trong trường “**Tìm kiếm email**”: Nhập email của cá nhân chịu trách nhiệm ký hồ sơ đăng ký doanh nghiệp và nhấn nút [**Tìm kiếm**] ☐ Hệ thống tự động điền thông tin về Họ tên của cá nhân chịu trách nhiệm ký hồ sơ. Thông tin về họ tên và email của cá nhân chịu trách nhiệm ký hồ sơ không chỉnh sửa được;
- Để tìm kiếm được thông tin về cá nhân chịu trách nhiệm ký hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo địa chỉ email, địa chỉ email cần phải:
 - Đã được đăng ký trên Hệ thống;
 - Tài khoản phải ở trạng thái “đang hoạt động” và đã được kết nối với chữ ký số công cộng hoặc Tài khoản đăng ký kinh doanh (*tương ứng với phương thức nộp hồ sơ của bộ hồ sơ đang chuẩn bị*).
- Người nộp hồ sơ/người đăng ký nhập thông tin về Chức danh của cá nhân chịu trách nhiệm ký lên hồ sơ tại trường thông tin “**Chức danh**” (Hình 16);

Hình 16: Chức danh của người ký

- Người nộp hồ sơ/người đăng ký nhấn nút [**Chọn**] để yêu cầu cá nhân chịu trách nhiệm ký lên hồ sơ ký lên hồ sơ (Hình 16). Thông tin về cá nhân chịu trách nhiệm ký lên hồ sơ được cập nhật vào danh sách: **Danh sách những người ký lên hồ sơ** (Hình 16);
- Hệ thống sẽ tự động gửi email thông báo đến địa chỉ email đã đăng ký của các cá nhân có trách nhiệm ký lên hồ sơ.

Lưu ý:

- Tại bước này, nếu người nộp hồ sơ/người đăng ký muốn xóa tên một cá nhân nào đó khỏi danh sách các cá nhân cần ký lên hồ sơ, chọn nút [**Xóa**] tương ứng với cá nhân đó trong danh sách, xác nhận lại việc xóa tên cá nhân cần ký lên hồ sơ ☹ Tên cá nhân này sẽ được xóa khỏi danh sách.



Hình 18.2: Thông tin xác nhận

- Hệ thống tạo mã số tham chiếu của hồ sơ có dạng như sau: OD-xxxxxxx/xx, ví dụ: OD-0000377/13. Hồ sơ được chuyển sang trạng thái “Đã chuẩn bị” và không thể chỉnh sửa được thông tin (Hình 19).

Trang chủ > DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ > Khối dữ liệu

Thông tin hồ sơ đã được chấp nhận. Trạng thái chuyển sang đã được chuẩn bị!

KHOẢNG DỮ LIỆU

- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
- Người đứng đầu đơn vị trực thuộc
- Thông tin về thuế
- Thông tin về bảo hiểm xã hội
- Đăng ký sử dụng hóa đơn
- Thông tin Ủy quyền
- Người nộp hồ sơ
- Người ký

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

- Thông báo về việc lập chi nhánh/văn phòng đại diện ở nước ngoài

Thông tin về doanh nghiệp mẹ

Trạng thái:	Đang hoạt động
Ngày đăng ký kinh doanh:	
Mã số doanh nghiệp:	1392798513927985
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	0034561567
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt:	CÔNG TY TNHH TEST TEST NGÀY 2
Tên doanh nghiệp viết tắt:	
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:	
Tên Phòng ĐKKD cấp tỉnh:	Cục Quản lý đăng ký kinh doanh

Thông tin về hồ sơ

Phương thức nộp hồ sơ:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Hình thức đăng ký:	Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
Loại hình doanh nghiệp:	Chi nhánh
Tên chi nhánh:	CÔNG TY TNHH TEST TEST NGÀY 2 - CHI NHÁNH SỐ 1
Tên chi nhánh viết tắt:	
Tên chi nhánh bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã chuẩn bị
Số hồ sơ:	OD-059/2025
Doanh nghiệp có GPBT/GCNĐKT	Không
Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M	Không
Trạng thái thanh toán	Miễn phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp

Ký số Hủy ký / xác thực Trở về

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Danh sách trống!

Hình 19: Hồ sơ được chuẩn bị

IV. Ký số

- Việc chỉ định người ký số/xác định hồ sơ đăng ký doanh nghiệp được thực hiện tại bước kê khai thông tin trong bộ hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử, như hướng dẫn tại phần trên.
- Để tiến hành ký số/Xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, cá nhân chịu trách nhiệm ký lên hồ sơ mở hồ sơ cần ký, nhấn nút **[Ký số]** để tiến hành ký số (Hình 20).

Trang chủ > DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ > Khỏi dữ liệu

Thông tin hồ sơ đã được chấp nhận. Trạng thái chuyển sang đã được chuẩn bị!

KHỐI DỮ LIỆU

- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
- Người đứng đầu đơn vị trực thuộc
- Thông tin về thuế
- Thông tin về bảo hiểm xã hội
- Đăng ký sử dụng hóa đơn
- Thông tin Ủy quyền
- Người nộp hồ sơ
- Người ký

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

- Thông báo về việc lập chi nhánh/văn phòng đại diện ở nước ngoài

Thông tin về doanh nghiệp mẹ

Trạng thái:	Đang hoạt động
Ngày đăng ký kinh doanh:	
Mã số doanh nghiệp:	1302790513027905
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	0034501507
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt:	CÔNG TY TNHH TEST TEST NGÀY 2
Tên doanh nghiệp viết tắt:	
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:	
Tên Phòng ĐKKD cấp tỉnh:	Cục Quản lý đăng ký kinh doanh

Thông tin về hồ sơ

Phương thức nộp hồ sơ:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Hình thức đăng ký:	Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
Loại hình doanh nghiệp:	Chi nhánh
Tên chi nhánh:	CÔNG TY TNHH TEST TEST NGÀY 2 - CHI NHÁNH SỐ 1
Tên chi nhánh viết tắt:	
Tên chi nhánh bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã chuẩn bị
Số hồ sơ:	OD-0502000/25
Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT	Không
Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M	Không
Trạng thái thanh toán	Miễn phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp

Ký số | Hủy ký / xác thực | Trở về

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Danh sách trống!

Hình 20: Ký số/Xác thực lên hồ sơ

- Với trường hợp hồ sơ dùng chữ ký số smartCA, cá nhân chịu trách nhiệm ký lên hồ sơ thực hiện các bước sau:

a. Tải app VNPT SmartCA trên di động

Trang chủ > DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ > Khỏi dữ liệu

Thông tin hồ sơ đã được chấp nhận. Trạng thái chuyển sang đã được chuẩn bị!

KHỐI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
- Thông tin về chủ sở hữu
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Thông tin về bảo hiểm xã hội
- Đăng ký sử dụng hóa đơn
- Người nộp hồ sơ
- Người ký

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

- Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp

Thông tin về hồ sơ

(Thông tin thuế) Phương pháp tính thuế là bắt buộc

Phương pháp tính thuế là bắt buộc

Hình thức đăng ký

Loại hình doanh nghiệp

Tên chi nhánh

Tên chi nhánh viết tắt

Tên chi nhánh bằng tiếng nước ngoài

Trạng thái hồ sơ

Số hồ sơ

Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT

Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M

Trạng thái thanh toán

Ký số | Hủy ký / xác thực | Trở về

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Danh sách trống!

Chọn loại chữ ký số

Ký số VNPT SmartCA

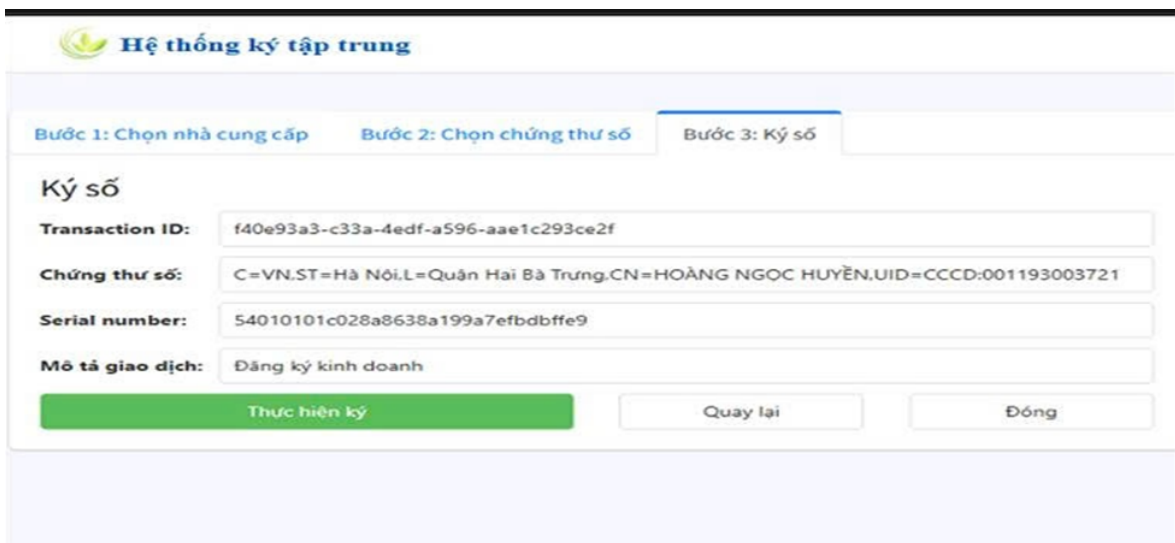
Ký số/Xác thực bằng tài khoản ĐKKD

Đóng

b. Sử dụng Chứng thư số VNPT SmartCA để ký số hồ sơ

Cách thực hiện:

- Nhấn nút [Ký số];
- Chọn nhà cung cấp;
- Chọn chứng thư số;
- Ấn nút [Thực hiện ký]. Khi ký số thành công, hồ sơ sẽ chuyển thành “Đã ký”.



Hệ thống ký tập trung

Bước 1: Chọn nhà cung cấp Bước 2: Chọn chứng thư số **Bước 3: Ký số**

Ký số

Transaction ID: f40e93a3-c33a-4edf-a596-aae1c293ce2f

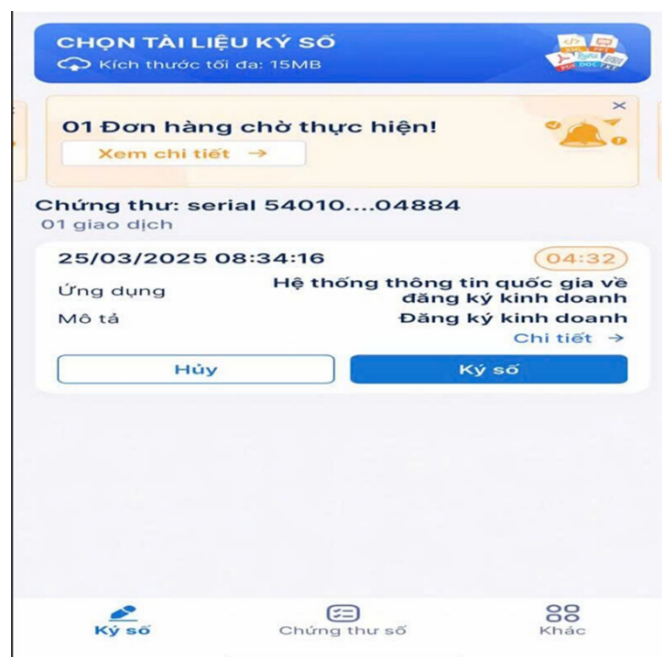
Chứng thư số: C=VN.ST=Hà Nội.L=Quận Hai Bà Trưng.CN=HOÀNG NGỌC HUYỀN,UID=CCCD:001193003721

Serial number: 54010101c028a8638a199a7efbdbffe9

Mô tả giao dịch: Đăng ký kinh doanh

Thực hiện ký Quay lại Đóng

Lưu ý: Thời gian chạy trong quá trình thực hiện ký là để người sử dụng xác nhận ký số trên App VNPT SmartCA, người sử dụng phải xác nhận trên App thì mới hoàn thành bước ký số (mở App trên điện thoại và xác nhận ký số).



CHỌN TÀI LIỆU KÝ SỐ
Kích thước tối đa: 15MB

01 Đơn hàng chờ thực hiện!
[Xem chi tiết](#)

Chứng thư: serial 54010...04884
01 giao dịch

25/03/2025 08:34:16 04:32

Ứng dụng Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký kinh doanh
Mô tả Đăng ký kinh doanh
[Chi tiết](#)

Hủy **Ký số**

Ký số Chứng thư số Khác

- Với trường hợp hồ sơ dùng Tài khoản đăng ký kinh doanh, cá nhân chịu trách nhiệm ký lên hồ sơ thực hiện các bước sau (Hình 21):

- Tích chọn nút xác nhận ***“Tôi xin cam đoan tính trung thực, chính xác và toàn vẹn của hồ sơ đăng ký và các tài liệu đính kèm”***. Phần tên đăng nhập đã được mặc định sẵn, người ký chỉ cần nhập mật khẩu của tài khoản thông thường đã tạo;
- Nhấn nút **[Xác nhận]**.

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Trạng thái hồ sơ:** Đã chuẩn bị
- Số hồ sơ:** OD-0000356/12
- Ký số/ xác thực:** ☒ Tôi xin cam đoan tính trung thực, chính xác và toàn vẹn của hồ sơ đăng ký và các tài liệu đính kèm
- Ký số/ xác thực:** ☐ Ký bằng chữ ký số công cộng ☒ Xác thực bằng tài khoản đăng ký kinh doanh
- Tên đăng nhập*:** quantestm2
- Mật khẩu*:** [Input field]
- Xác nhận** (button, highlighted with a red box and arrow)
- Trở về** (button)

Hình 21: Xác nhận ký số sử dụng Tài khoản ĐKKD

- Hồ sơ đang trong quá trình ký có trạng thái **“Đang ký”**, người nộp hồ sơ/người đăng ký có thể xem thông tin về tình trạng ký hồ sơ bằng cách chọn khối thông tin **[Người ký/Xác nhận]** (Hình 22).

The screenshot shows the 'Danh sách người ký/xác thực' section with the following table:

Họ tên	Email	Chức danh	Chữ ký số công cộng/tài khoản đăng ký kinh doanh	Đã ký/Đã xác thực	Ngày ký	Tính toán vẹn dữ liệu sau khi ký/xác thực
1. Hoàng Test	th.dkt@gmail.com	Phó Giám đốc	Ký bằng chữ ký số công cộng	Không		Xem

The 'Đã ký/Đã xác thực' column is highlighted with a red box.

Hình 23: Danh sách người ký

- Khi hồ sơ đã có đầy đủ chữ ký, trạng thái hồ sơ sẽ chuyển thành **“Đã ký”**. Nếu phát hiện sai sót trong việc gán tên cá nhân chịu trách nhiệm ký lên hồ sơ, người nộp hồ sơ/người đăng ký có thể thay đổi thông tin về cá nhân chịu trách nhiệm ký lên hồ sơ
- Nhấn nút **[Hủy bỏ việc ký hồ sơ]** và thực hiện lại bước ký lên hồ sơ từ đầu.

The screenshot shows a web interface for business registration. On the left is a sidebar with various menu items. The main area displays registration details for a company named 'CÔNG TY TNHH THU THỦY MINH'. Below this, there is a table listing signatories. At the bottom of the table, a red arrow points to a button labeled 'Kiểm tra nếu có thay đổi' (Check if there are changes).

Họ tên	Email	Chức danh	Chữ ký số công cộng/tài khoản đăng ký kinh doanh	Đã ký/xác thực	Ngày ký	Tính toán vận đơn lưu sau khi ký/xác thực	
1 NGUYỄN ĐỨC HIẾU	levyashin57@yahoo.com	Người ký sơ hệ thống	Ký bằng chữ ký số công cộng	Không			Xem
2 Vũ Minh Quân	loi_anh_hua709@yahoo.com	Giám đốc	Ký bằng chữ ký số công cộng	Có	26/02/2013 4:08:22 CH		Kiểm tra nếu có thay đổi Xem

Hình 22: Kiểm tra tính toàn vẹn của hồ sơ

Lưu ý: Người nộp hồ sơ/người đăng ký chỉ có thể nộp hồ sơ khi tất cả các cá nhân có trách nhiệm ký hồ sơ đã ký vào hồ sơ.

Kiểm tra tính toàn vẹn khi ký/xác thực và tính toàn vẹn của hồ sơ và các tài liệu đính kèm được ký số đã tải lên

- Kiểm tra tính toàn vẹn của hồ sơ đăng ký qua mạng điện tử sau khi đã được ký số hoặc xác thực theo các bước sau:

- Tại khối thông tin [**Người ký/Xác nhận**], trong danh sách những người ký tên trên hồ sơ, nhấn nút [**Kiểm tra nếu có thay đổi**] (Hình 23);
- Hệ thống trả về kết quả:

✓ *Có thay đổi: nếu thông tin về chữ ký đã bị thay đổi trong quá trình ký hồ sơ.*

✓ *Không thay đổi: nếu thông tin về chữ ký vẫn toàn vẹn trong quá trình ký hồ sơ.*

- Kiểm tra tính toàn vẹn của tài liệu đính kèm đã được ký bằng chữ ký số công cộng theo các bước sau:

- Tại danh sách các chữ ký đã ký số trong tài liệu đính kèm, nhấn nút [**Kiểm tra nếu có thay đổi**] (Hình 24);

The screenshot shows a more detailed view of the registration process. It includes a sidebar, a top navigation bar, and a main content area. The main area displays registration details and a table of signatories. Below the signatory table, there is a section for 'Danh sách người ký chữ ký số công cộng trong giấy tờ' (List of signatories for public digital signatures in documents). At the bottom of this section, a red arrow points to a button labeled 'Kiểm tra nếu có thay đổi' (Check if there are changes).

Họ tên	Email	Chức danh	Chữ ký số công cộng/tài khoản đăng ký kinh doanh	Đã ký/xác thực	Ngày ký	Tính toán vận đơn lưu sau khi ký/xác thực	
1 Trần Thị Hương Giang	gianghtran@gmail.com	Người ký sơ hệ thống	Ký bằng chữ ký số công cộng	Có	20/02/2013 11:29:50 SA	Không thay đổi	Kiểm tra nếu có thay đổi Xem

Loại giấy tờ	Tên tập tin	Ngày ký	Serial	Đã được cấp chữ ký số	Người ký	Email	Kiểm tra tính toàn vẹn thay đổi của chữ ký số đã đăng ký
1 Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp	Revocation by failed amendment, signed.pdf	20/02/2013 13:29:02 SA	54-01-C0-6A-E0-09-06-22-62-45-6C-3E-A3-28-1D-34	ViPPT Certification Authority	TRẦN THỊ HƯƠNG GIANG		

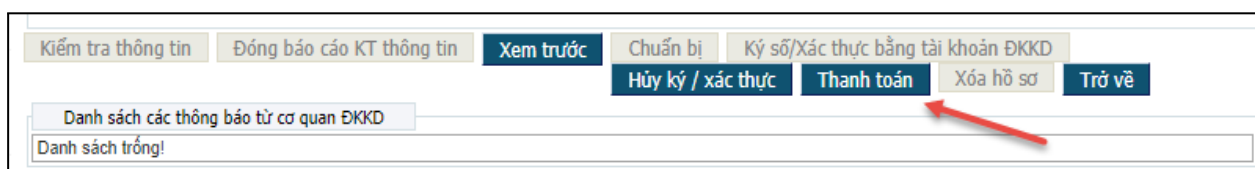
Hình 24: Kiểm tra tính toàn vẹn của hồ sơ

- Hệ thống trả về kết quả (Hình 24):

- ✓ Có thay đổi: nếu thông tin về chữ ký đã bị thay đổi trong quá trình ký hồ sơ.
- ✓ Không thay đổi: nếu thông tin về chữ ký vẫn toàn vẹn trong quá trình ký hồ sơ.

V. Thanh toán

Sau khi hoàn thiện hồ sơ, bấm **[Thanh toán]** để thanh toán lệ phí và nộp hồ sơ vào phòng Đăng kí kinh doanh



Hình 25: Bấm nút nộp Thanh toán

Hoàn tất quá trình nhập và nộp hồ sơ trên mạng

- Sau khi người nộp hồ sơ/người đăng ký hoàn thành việc thanh toán, hồ sơ đăng ký doanh nghiệp được chuyển sang trạng thái **“Đang nộp”** và được tự động tiếp nhận trên Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia để và chuyển về tài khoản của Phòng Đăng ký kinh doanh tương ứng phục vụ cho việc xử lý hồ sơ. Hồ sơ sẽ chuyển sang trạng thái **“Đã gửi đi”** nếu được tiếp nhận thành công trên Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (Hình 26: Trạng thái của hồ sơ sau khi thanh toán hoàn tất).



Hình 26: Trạng thái của hồ sơ sau khi thanh toán hoàn tất

- Khi hồ sơ đã được nộp thành công, Hệ thống hiển thị 02 bản in trên tài khoản của người nộp hồ sơ/người đăng ký.

- Bản Xem trước hồ sơ bao gồm các thông tin của hồ sơ đã nộp
- Nhấn nút **[Xem trước]**
- **[Khởi tạo]** để tạo bản in này.

- Giấy biên nhận
- Nhấn nút [In] để xem và in Giấy biên nhận.

VI. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ

- Sau khi hồ sơ được lưu trên ứng dụng đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử, người nộp hồ sơ/người đăng ký có thể tìm kiếm hồ sơ tại bất kỳ thời điểm nào.
- Sau khi đăng nhập vào tài khoản của mình, người nộp hồ sơ/người đăng ký chọn “**Danh sách hồ sơ đăng ký**”
 - Tìm kiếm hồ sơ theo các tiêu chí có sẵn như tên doanh nghiệp; mã số doanh nghiệp; số tham chiếu của hồ sơ (Hình 27).

Hình 27: Danh sách hồ sơ đăng ký qua mạng

- Tại danh sách hồ sơ, người sử dụng có thể nhìn thấy tình trạng xử lý bộ hồ sơ đã đăng ký.

ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

DỊCH VỤ CÔNG

QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Lọc thông tin

Hình thức đăng ký: Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Loại hình doanh nghiệp:

Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT:

Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M:

Mã số doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp:

Số giấy chứng nhận đầu tư:

Số hồ sơ:

Trạng thái hồ sơ:

Lọc hồ sơ

Bỏ tất cả điều kiện tìm kiếm

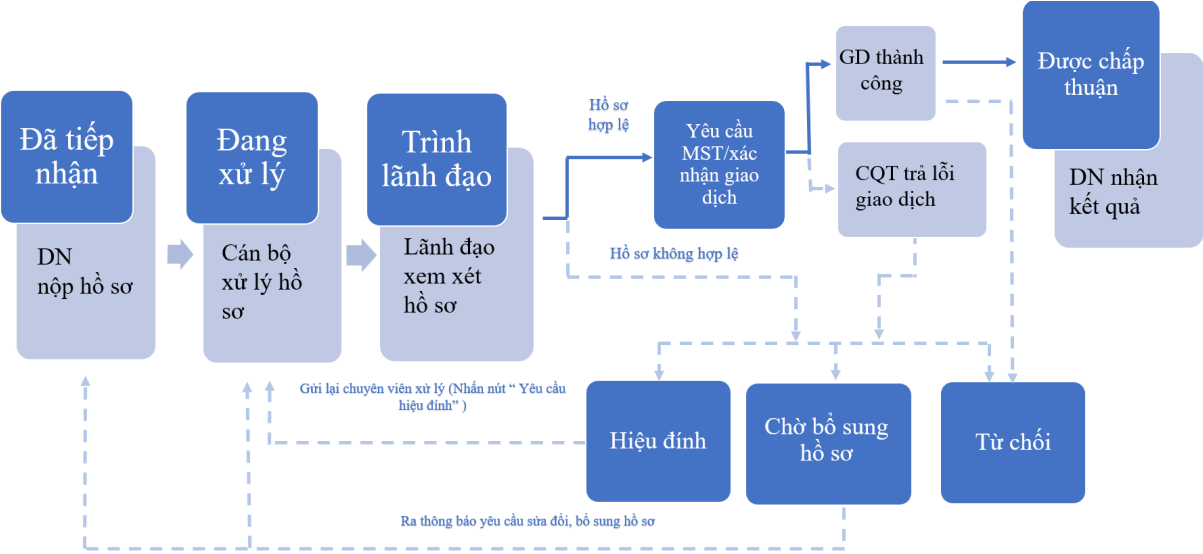
Danh sách

Hình thức đăng ký	Loại hình doanh nghiệp	Loại đăng ký thay đổi	Số hồ sơ	Tên doanh nghiệp	Trạng thái nộp hồ sơ	Trạng thái xử lý hồ sơ	Lần cập nhật cuối cùng	Hồ sơ	Các bản in
1 Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc	Chi nhánh				Đã lưu		29/08/2025 2:53:26 CH	Xem	Giấy biên nhận
2 Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc	Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên				Đã lưu		29/08/2025 8:48:50 SA	Xem	Giấy biên nhận
3 Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc	Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên				Đã lưu		23/08/2025 11:57:31 SA	Xem	Giấy biên nhận
4 Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc	Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên				Đã lưu		22/08/2025 1:43:14 CH	Xem	Giấy biên nhận
5 Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc	Chi nhánh		OD-0592090/25	CÔNG TY TNHH TEST TEST NGÀY 2 - CHI NHÁNH SỐ 1	Đã lưu		29/08/2025 3:19:32 CH	Xem	Giấy biên nhận
6 Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc	Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên		OD-0588927/25	CÔNG TY TNHH TEST TEST CHUYỂN ĐỔI TỪ HỘ KINH DOANH	Đã gửi đi	Đã tiếp nhận	29/08/2025 10:56:14 SA	Xem	Giấy biên nhận
7 Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc	Công ty cổ phần		OD-0588928/25	CÔNG TY CP 393939 TEST TEST	Đã gửi đi	Được chấp thuận	29/08/2025 10:13:50 SA	Xem	Giấy biên nhận

In

Tổng cộng: 7

Hình 28: Màn hình danh sách hồ sơ và trạng thái hồ sơ



Hình 29: Sơ đồ các bước xử lý hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

Các giấy tờ nhận được khi đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

Người nộp hồ sơ/người đăng ký cũng có thể xem các văn bản liên quan đến hồ sơ: Giấy biên nhận hồ sơ nộp qua mạng; Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ; Thông tin đầy đủ của hồ sơ nộp trên mạng và trạng thái nộp hồ sơ; trạng thái xử lý hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ trong Danh sách hồ sơ đăng ký.

TT	Nội dung email	Thời điểm nhận email	Bản in kèm theo email	Địa chỉ email nhận thông báo
1.	Yêu cầu ký/xác thực hồ sơ (nếu có)	Khi người tạo hồ sơ chỉ định người ký thực hiện ký/xác thực hồ sơ	Không	Người ký
2.	Giấy biên nhận	Khi hồ sơ được nộp vào Phòng ĐKKD	Có	Người nộp hồ sơ
3.	Xác nhận thanh toán (nếu có)	Sau khi thanh toán thành công	Không	Người thanh toán
4.	Thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)	Khi Phòng ĐKKD ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung	Có	Người nộp hồ sơ
5.	Thông báo kết quả xử lý hồ sơ	Khi Phòng ĐKKD chấp thuận hồ sơ	Tùy trường hợp	
6.	Bố cáo đã được đăng (nếu có)	Khi Phòng ĐKKD chấp thuận hồ sơ	Không	
7.	Biên lai (nếu có)	Khi Phòng ĐKKD chấp thuận hồ sơ	Có	Người thanh toán

Hình 30: Danh sách các giấy tờ nhận được khi đăng ký qua mạng

VII. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung

- Sau khi hồ sơ đã được nộp trực tuyến, Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét để xử lý hồ sơ do doanh nghiệp nộp. Trong trường hợp Phòng Đăng ký kinh doanh yêu cầu doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ, người nộp hồ sơ/người đăng ký sẽ nhận được email thông báo tại địa chỉ email đã đăng ký.
- Khi đăng nhập vào tài khoản của mình người nộp hồ sơ/người đăng ký, người nộp hồ sơ/người đăng ký có thể xem Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin của Phòng Đăng ký kinh doanh đối với hồ sơ đó (Hình 31).

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD				
Mã số biên in	Loại biên in	Tình trạng	Ngày lập	
185/12	Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin	Đã in	22/10/2012 9:31:19 CH	In
109/12	Giấy biên nhận	Đã tạo	18/10/2012 4:39:01 CH	In

Hình 31: Màn hình in Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ

- Người nộp hồ sơ/người đăng ký truy cập Hệ thống trực tuyến, kiểm tra và chỉnh sửa hồ sơ theo yêu cầu, chuẩn bị và ký lại hồ sơ (tương tự các bước đã thực hiện khi nộp hồ sơ lần đầu).
- Hồ sơ sửa đổi bổ sung không phải thanh toán lệ phí đăng ký doanh nghiệp, do đó người nộp hồ sơ/người đăng ký không phải thực hiện bước thanh toán. Hồ sơ sẽ được tự động tiếp nhận vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia sau khi hồ sơ được ký.



Hình 32: Các bước nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung

VIII. Nhận kết quả

Sau khi hồ sơ đã được nộp trực tuyến, Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét để xử lý hồ sơ do doanh nghiệp nộp. Trong trường hợp hồ sơ đăng ký qua mạng hợp lệ, người nộp hồ sơ sẽ nhận được email thông báo tại địa chỉ email đã đăng ký.

Thông tin về hồ sơ

Phương thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
 Hình thức đăng ký: Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
 Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần
 Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY CP 393939 TEST TEST
 Tên doanh nghiệp viết tắt:
 Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:
 Trạng thái hồ sơ: Đã gửi đi
 Số hồ sơ: OD-0588928/25
 Trạng thái cơ bản: Được chấp thuận
 Doanh nghiệp có GPBT/GCNĐKBT: Không
 Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M: Không
 Trạng thái thanh toán: Miễn phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp

Trở về

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Mã số bản in	Loại bản in	Tính trạng	Ngày lập	
1075380/25	Giấy chứng nhận ĐKDN	Đã tạo	30/08/2025 9:27:57 CH	In
1075178/25	Giấy biên nhận	Đã tạo	29/08/2025 10:22:09 SA	In

Hình 33: Màn hình đăng ký doanh nghiệp thành công

Nhận biên lai phí, lệ phí (đối với hồ sơ có thanh toán phí qua mạng điện tử)

- Đối với hồ sơ có thanh toán phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử, sau khi hồ sơ được chấp thuận, doanh nghiệp sẽ nhận được email phát hành biên lai điện tử (được gửi về địa chỉ email đã nhập ở bước thanh toán điện tử).
- Trường hợp hồ sơ đăng ký qua mạng không được chấp thuận, người sử dụng sẽ được hoàn phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp đã nộp theo quy định.

Nếu có vướng mắc trong quá trình đăng ký doanh nghiệp, doanh nghiệp có thể liên hệ với bộ phận hỗ trợ trực tuyến để được giải đáp.

THÔNG TIN HỖ TRỢ

Hộp thư hỗ trợ

Đăng ký doanh nghiệp trực tuyến:

 hotro@dangkykinhdoanh.gov.vn

Dịch vụ thông tin, báo cáo điện tử:

 dichvuthongtin@dangkykinhdoanh.gov.vn

Biên lai điện tử:

 hotrothanhtoan@dangkykinhdoanh.gov.vn

Hình 35: Hỗ trợ trực tuyến