

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Університету митної справи та фінансів 28.12.2018 № 283

У новій редакції від 24.12.2021 № 125

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ

1. Загальні положення

1.1. Це положення про факультет управління (далі – Положення) визначає правовий статус факультету управління (далі – факультет) Університету митної справи та фінансів (далі – Університет) та його компетенцію (завдання, функції, права). Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету.

1.2. Факультет є структурним підрозділом Університету, що створюється рішенням вченої ради Університету за умови, що до його складу входять не менше трьох кафедр та/або лабораторій і забезпечує підготовку не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. До складу факультету входять: кафедри, лабораторії, деканат.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про факультет та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Робота факультету здійснюється відповідно до його компетенції, доручень ректора, рішень Вченої ради Університету, вченої ради факультету, планів Університету і факультету, наказів і розпоряджень керівництва Університету.

1.5. Положення про факультет ухвалюється вченою радою Університету і затверджується наказом Університету.

2. Завдання факультету

Завданнями факультету є:

2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності.

2.2. Здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.3. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та

відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.4. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.5. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.6. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень Університету.

2.7. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.8. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.9. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету й Університету.

3. Функції факультету

Факультет згідно з покладеними на нього завданнями та в межах компетенції:

3.1 Організовує освітній процес та атестацію здобувачів вищої освіти.

3.2. Координує роботу з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілем факультету.

3.3. Готує накази по контингенту студентів, про формування навчальних груп першого курсу та призначення старост.

3.4. Готує документи щодо працевлаштуванню випускників.

3.5. Проводить контроль та аналіз поточної та підсумкової успішності студентів.

3.6. Проводить профорієнтаційну та маркетингову роботу.

3.7. Організовує підвищення кваліфікації викладачів, організовує конференції, семінари, круглі столи.

3.8. Організовує навчальні та переддипломні практики студентів.

3.9. Здійснює підготовку фахівців вищої кваліфікації на здобуття освітніх ступенів доктора філософії, доктора наук, що відповідають профілю факультету.

3.10. Бере участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців.

3.11. Бере участь у ліцензуванні, атестації та акредитації.

3.12. Створює умови для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, Університету.

3.13. Координує освітню, методичну, наукову та організаційну роботи кафедр, що входять до складу факультету.

3.14. Проводить виховну роботу зі студентами, співробітниками, організовує культурно-масові, спортивні заходи.

3.15. Бере участь у роботі приймальної комісії Університету.

3.16. Впроваджує інноваційні технології в навчально-виховний процес.

3.17. Сприяє розвитку матеріально-технічної бази факультету, матеріальній та соціальній допомозі співробітникам і студентам факультету.

3.18. Створює умови для академічної мобільності студентів.

3.19. Здійснює моніторинг якості освіти.

3.20. Сприяє відродженню, збереженню та пропагуванню національних традицій, здійсненню культурно-просвітницької діяльності.

3.21. Створює умови для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропагує здоровий спосіб життя.

3.22. Щорічно формує кошторис фінансування діяльності факультету та подає його до фінансово-бухгалтерської служби.

3.23. Проводить заходи із охорони праці, безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та поза аудиторної роботи.

3.24. Забезпечує діловодство та документообіг факультету.

4. Права факультету

Факультет має право:

4.1. Контролювати дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог законодавства про працю на факультеті.

4.2. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо:

- змін у структурі і штатній чисельності факультету;
- застосування заохочень або дисциплінарних стягнень до співробітників факультету;
- призначень, переведень та звільнень із займаних посад працівників факультету.

4.3. Брати участь у підготовці нормативно-правових актів з питань, що стосуються роботи факультету.

4.4. У межах визначених завдань та функцій, одержувати від структурних підрозділів та посадових осіб Університету необхідну інформацію та документи.

4.5. Контролювати виконання графіка навчального процесу та розкладу навчальних занять.

4.6. Призначати студентам стипендії та представляти студентів за успіхи в навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні досягнення, участь у спортивно-масовій роботі, вносити пропозиції адміністрації Університету про застосування засобів дисциплінарного впливу чи відрахування студентів факультету.

4.7. Представляти викладачів та співробітників до матеріального та (або) морального заохочення, уносити пропозиції адміністрації Університету про застосування засобів дисциплінарного впливу до працівників факультету.

4.8. Подавати пропозицій щодо участі в загально університетських проєктах, ініціювати проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

5. Керівництво факультетом

5.1. Колегіальним органом управління факультетом є вчена рада факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, завідувачі кафедр, керівник органу самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники осіб, що навчаються на факультеті, відповідно до квот, визначених у Статуті Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

5.2. Дострокова заміна обраних у відповідних колективах членів вченої ради факультету можлива за їх власним бажанням, або за рішенням зборів відповідного структурного підрозділу більшістю 2/3 голосів присутніх.

Питання про дострокову заміну члена вченої ради факультету може виноситись на розгляд зборів членами відповідного колективу або деканом факультету.

5.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У разі його відсутності на засіданнях головує заступник голови вченої ради.

5.4. Вчена рада факультету:

обирає на конкурсній основі кандидатури на посади доцента, старшого викладача, викладача і подає їх ректору Університету для призначення на відповідні посади;

рекомендує кандидатури на присвоєння вчених звань;

розглядає навчальні плани спеціальностей і програми дисциплін за напрямками підготовки та перепідготовки фахівців;

визначає загальні напрями наукової діяльності факультетів;

розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації освітньої та організаційної роботи на факультеті;

заслуховує звіти декана, заступників декана, завідувачів кафедр;

вносить пропозиції щодо призначення персональних стипендій;

розглядає інші питання діяльності факультету, делеговані вченою радою Університету.

5.5. Засідання вченої ради факультету проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради факультету є відкритими. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради факультету чи 2/3 членів вченої ради.

5.6. Рішення вченої ради факультету набирають чинності, якщо в засіданні бере участь на менш 2/3 її складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів вченої ради.

5.7. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

5.8. Поточне керівництво факультетом здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати роботи факультету.

5.8.1. Декан факультету призначається ректором строком до п'яти років за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету Університету.

5.8.2. **На посаду** Декана факультету призначається особа, яка має науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

5.8.3. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету більше як десять років. Особа, яка працює на посаді декана факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на день набрання чинності Законом України «Про фахову передвищу освіту» не менше п'яти років, має право надалі працювати на цій посаді не більше п'яти років.

5.8.4. Конференція трудового колективу факультету скликається та проводиться відповідно до порядку, встановленого Статутом Університету, Положенням про конференцію трудового колективу факультету УМСФ, із врахуванням особливостей, установлених цим Положенням.

5.8.5. Волевиявлення учасників конференції трудового колективу факультету щодо кандидатури на посаду декана факультету здійснюється шляхом відкритого або таємного голосування за вибором конференції трудового колективу факультету.

5.8.6. Рішення конференції трудового колективу факультету оформлюється протоколом, який протягом одного робочого дня надається ректорові Університету.

5.8.7. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

5.8.8. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції складу органу громадського самоврядування факультету.

5.8.9. Ректор Університету, у разі створення нового факультету, призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки керівника цього факультету на термін до проведення виборів керівника факультету, але не більше ніж на три місяці.

5.8.10. Декан:

- видає вказівки і доручення щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать

законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

- забезпечує виконання покладених на факультет завдань;
- здійснює керівництво діяльністю факультету щодо виконання його працівниками завдань та функцій, покладених на факультет цим Положенням;
- забезпечує оперативність, організованість у роботі, належну трудову дисципліну на факультеті;
- проводить роботу з добору, розстановки, виховання, підвищення кваліфікації працівників факультету;
- вносить керівництву Університету пропозиції щодо призначень та звільнень, заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників факультету;
- виконує інші завдання, визначені керівництвом Університету в межах своєї компетенції.

5.8.11. Декан має право:

- запитувати й одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію, матеріали, для виконання завдань, покладених на факультет;
- діяти в межах компетенції факультету й за дорученням керівництва Університету представляти факультет в державних та інших органах;
- вимагати від працівників факультету додержання вимог законодавства, своєчасного виконання доручень керівництва Університету;
- підписувати листи факультету (у межах повноважень, делегованих ректором Університету) і візувати документи в межах компетенції факультету;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо змін у структурі та штатній чисельності факультету;
- брати участь у нарадах керівного складу Університету під час розгляду питань, що належать до компетенції факультету;
- вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи факультету.

5.8.12. Декан несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання своїх службових обов'язків;
- перевищення повноважень, порушення обмежень і заборон, установлених законодавством, або вчинення інших дій, які дискредитують не тільки декана, а й Університет;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, норм професійної етики та інші порушення трудової дисципліни.

6. Органи громадського самоврядування факультету

6.1. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, яка скликається не рідше одного разу на рік.

6.2. На конференції трудового колективу факультету:

- заслуховують щорічний звіт та дають оцінку діяльності декана;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;

- вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана;

- обирають кандидатури на конференцію трудового колективу Університету;

- обирають кандидатури до вченої ради Університету.

6.3. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, студентської ради гуртожитку.

6.4. Основні завдання органів студентського самоврядування факультету: сприяння підвищенню рівня ефективності навчання студентів Університету;

- забезпечення необхідних умов для всебічної і найбільш повної реалізації наукового та творчого потенціалів студентів Університету;

- захист законних прав та інтересів студентів Університету;

- належна організація дозвілля студентів Університету;

- сприяння належному рівню соціально-побутового забезпечення студентів Університету, що мешкають в гуртожитку;

- вдосконалення освітнього процесу шляхом співпраці з адміністрацією Університету;

- підвищення рівня престижності Університету.

7. Майно та кошти факультету

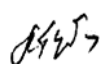
7.1. За факультетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюється на правах оперативного управління приміщення, обладнання, а також інше необхідне майно, як частина майнового комплексу Університету.

7.2. Фінансування факультету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

8. Реорганізація факультету

8.1. Реорганізація факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

Декан факультету управління



Олександр ГУБА

СХВАЛЕНО

протокол засідання вченої ради

Університету митної справи та фінансів
20.12.2021 № 9