

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-(Tên Đơn vị)

Cần Thơ, ngày tháng năm 20....

TỜ TRÌNH

V/v cử cán bộ tham dự Hội thảo “.....”

Kính gửi:

- Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ
- Ban Giám hiệu Trường Đại học Nam Cần Thơ
- Phòng Tổ Chức – hành chính
- Phòng NCKH

Căn cứ vào Giấy mời số củatổ chức Hội thảo “.....”;

Nay (tên đơn vị) cử cán bộ:

- Họ & tên : Chức vụ

- Họ & tên : Chức vụ

tham dự Hội thảo với thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

Thời gian: vào lúc ngày ... tháng năm 20.... (thứ mấy)

Địa điểm:

Kinh phí chi hỗ trợ nhân sự dự hội thảo: tự túc.

Kính trình Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Nam Cần Thơ, Phòng Tổ Chức – hành chính, Phòng NCKH xem xét, phê duyệt. (đính kèm thư mời, các giấy tờ liên quan)

Xin Trân trọng cảm ơn ./.

PHÒNG TC-KH

PHÒNG TC-HC

PHÒNG NCKH

TÊN ĐƠN

VỊ

(Không cần để tên

phòng TC-KH

nếu kinh phí tự túc)

CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

BAN GIÁM HIỆU

