Как перевозчику разместить расписание в приложении?

Уважаемый перевозчик!

Для отображения ваших маршрутов и информации о вас как о перевозчике в мобильном приложении Platform-A вам необходимо заполнить и поддерживать в актуальном состоянии карточку перевозчика

Карточку перевозчика - электронный документ в виде Google Таблицы, на первой странице которого находится информация о перевозчике и маршрутах в строго оговоренном формате (см пример и его описание).

Карточка перевозчика позволяет отобразить в приложении:

- **информацию о перевозчике**:
  – название (официальное и бренд);
  – описание;
  – контакты (телефоны, в т.ч. диспетчеров, соцсети, мессенджеры);
  – примечания для пассажиров.

- **информацию о маршрутах и рейсах перевозчика**:
  По каждому рейсу можно показать:
  – маршрут рейса (список станций, их свойства, например только для посадки, только для высадки);
  – номер маршрута с литерами и описанием (например, э - экспрессный, д - дополнительный и тд, возможно добавление своих литер);
  – расписание рейса (время прибытия / отправления по каждой станции, календарь рейса, например по пн, вт, ср);
  – стоимость проезда между любыми двумя станциями (как рассчитанная по тарифу, так и взятая из таблицы);
  – **источники, где можно забронировать или купить билет по данному рейсу** (телефоны, ссылки на сайты и тд);
  – транспортные средства (ТС) либо модели ТС, которые будут обслуживать рейс в тот или иной день (указание ТС дает пользователю информацию об уровне комфорта в поездке, объеме допустимого багажа и оборудовании (тип кресел, wi-fi, кондиционер и тд)).

- **информацию о транспортных средствах перевозчика**:
  Для каждого ТС можно указать:
  – модель ТС;
  – номер ТС;
  – цвет ТС;
  – набор оборудования (тип кресел, wi-fi, кондиционер и тд).

Таблица построена так, чтобы минимизировать количество заполняемых данных и минимизировать количество ежедневных изменений (заполнить на определенный период и делать минимальные правки, если возникают незапланированные изменения в расписании).

Для получения карточки необходимо

Вначале отправить заявку по электронной почте на ящик ptns.platforma@gmail.com с заголовком “ЗАЯВКА от <название ИП или компании-перевозчика>”

Заявка в свободной форме, в ней необходимо указать свое название, УНП, по каким маршрутам осуществляете перевозки, сайт/соцсети (если есть), телефон для обратной связи. В заявке важно указать **список Google аккаунтов** (e-mail, минимум один), для которых будет открыт доступ для редактирования карточки перевозчика со стороны Клиента

Мы создаем для вас Google документ (карточку перевозчика) с шаблоном для заполнения - **черновик**. На чтение документ общедоступен, а вот на редактирование есть доступ только у аккаунтов, присланных в письме, а также у команды Platform-A

Затем сотрудник Platform-A по электронной почте высылает ответ на заявку. в которой содержится:

- ссылка на созданную для конкретного перевозчика карточку-черновик (гугл-таблицу, пример);
- ссылка на инструкцию по заполнению карточки;
- текстовый ключ, при помощи которого можно добавить карточку-черновик в приложение (в приложении Platform-A открыть Меню / Перевозчик / Меню экрана перевозчика / Добавить черновик карточки перевозчика, ключ для указанного примера: **example)**.

Перед этим сотрудник может связаться с вами для проверки и уточнения некоторых деталей

Получив ссылку, перевозчику необходимо добавить присланную карточку в приложение. **Данные из черновика отображаются в приложении Platform-A только на тех устройствах, на которые черновик был специально добавлен**. Затем нужно заполнять карточку недостающими данными и время от времени обновлять данные с карточки в приложении для проверки (как это делать будет указано в инструкции).

По окончании заполнения по той же электронной почте нужно прислать команде Platform-A уведомление. После проверки будет создана еще одна карточка - **чистовик.** Туда будет скопирована информация из черновика. Редактировать её смогут также перевозчик и команда Platform-A, а вот **в приложение Platform-A данные с чистовика будут попадать всем пользователям** либо при обновлении базы, либо если пользователь нажмет на кнопку ОБНОВИТЬ РАСПИСАНИЕ.

Ссылка на чистовик будет прислана перевозчику в ответ на уведомление об окончании заполнения черновика. Дальше перевозчик волен сам решать, дописывать ли изменения в рейсах сразу в чистовик, или сначала корректировать черновик, проверять, а затем уже проверенные данные копировать в чистовик. При работе с чистовиком следует учитывать, что ***изменения в чистовике в любой момент смогут отобразиться у пользователей после обновления ими расписания без участия перевозчика***.