Порядок и срок рассмотрения обращений

- 1. После получения обращения ответственный сотрудник не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления уведомляет заявителя о регистрации обращения (далее уведомление о регистрации), способом которым получено обращение, если иной способ не указан в самом обращении.
- 2. Срок рассмотрения обращения и направления ответа на обращение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения, может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней (для запроса дополнительных документов и информации), о чем заявитель уведомляется.
 - 3. Ответ на обращение не дается в следующих случаях:
 - 1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 2) в обращении не указана ФИО или (наименование юр.лица и ИНН) заявителя;
 - 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;
 - 4) текст обращения не поддается прочтению;
 - 5) текст обращения не позволяет определить его суть.
- 4. При принятии решения об оставлении обращения без ответа заявителю направляется уведомление об этом решении в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.