

Порядок и срок рассмотрения обращений

1. После получения обращения ответственный сотрудник не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления уведомляет заявителя о регистрации обращения (далее - уведомление о регистрации), способом которым получено обращение, если иной способ не указан в самом обращении.

2. Срок рассмотрения обращения и направления ответа на обращение - 15 рабочих дней со дня регистрации обращения, может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней (для запроса дополнительных документов и информации), о чем заявитель уведомляется.

3. Ответ на обращение не дается в следующих случаях:

- 1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в обращении не указана ФИО или (наименование юр.лица и ИНН) заявителя;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;
- 4) текст обращения не поддается прочтению;
- 5) текст обращения не позволяет определить его суть.

4. При принятии решения об оставлении обращения без ответа заявителю направляется уведомление об этом решении в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.