

Sua referência

Sua comunicação de

Nossa referência

(Morada do Serviço Emissor)

Assunto: Convite para Apresentação de Propostas

Consulta Prévia n.º: _____ - _____ / _____

Exmo.(a) Senhor(a),

Solicitamos que nos informe dos preços, condições de pagamento e de realização dos serviços de formação que se discriminam, em anexo:

O presente convite obedece ao preenchimento dos seguintes requisitos:

- Formação académica / experiência profissional adequada
- Possuir Certificado de Aptidão Profissional de Formador
- Situação regularizada perante a Administração Fiscal e Segurança Social
- Estar inscrito na Bolsa Nacional de Formadores
- Ter disponibilidade de horário

O Critério que presidirá à adjudicação será o da proposta economicamente mais vantajosa, atendendo aos seguintes factores por ordem decrescente de importância:

a) Planificação da Formação (conforme anexo)

a.1. programação dos conteúdos, definindo objectivos gerais e específicos, conteúdos teórico/práticos, actividades, forma de avaliação e duração;

a.2. adequação da metodologia ao público alvo

b) Instrumentos Formais de Recolha de Informação

b.1. bibliografia proposta

b.2. documentação sobre a temática

c) Preço/hora

Apresentação da proposta

A proposta, deve ser apresentada em impresso próprio, conforme modelo junto ao presente convite, com menção ao n.º da consulta.

Entrega das propostas

As propostas devem dar entrada na Secretaria, até às 17h00 do dia ____, podendo ser entregues em mão, ou remetidas pelo correio ou similar. Prevalece a data de registo de entrada sobre a data do correio.

Dúvidas

Quaisquer dúvidas que surjam na interpretação deste convite devem ser apresentadas, ao Técnico da Área Profissional em questão, (nome)_____, e-mail _____.

Com os melhores cumprimentos,

O Director do Centro
