

Ngày nộp giấy:/...../.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỦY HỌC PHẦN

Kính gửi: Phòng Đào tạo Trường đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh - Phân hiệu Vĩnh Long;
Phòng Tài chính – Kế toán.

Họ tên SV: _____ Mã số SV: _____

Ngày sinh: _____ Điện thoại liên hệ: _____

Địa chỉ Email: _____

Hiện đang học Khóa:.....Lớp/Chuyên ngành: _____

Nay tôi đề nghị phòng Đào tạo, phòng Tài chính - Kế toán cho tôi:

- ☐ 1. Hủy học phần (chưa đóng học phí).
☐ 2. Hủy học phần và không rút học phí (tôi sẽ không dự thi kết thúc học phần)
☐ 3. Hủy học phần và rút học phí

Đề nghị chuyển học phí vào TK (không phải TK lập tại OCB): _____

Tên chủ tài khoản: _____

Ngân hàng - chi nhánh: _____

Cụ thể :

STT	Tên học phần (tên môn học)	Mã lớp học phần	Thời gian học (ngày bắt đầu – kết thúc)	Số tín chỉ	Ngày nộp học phí (nếu có)
1					
2					
3					
4					
5					

Lý do: _____

Tôi cam đoan và chịu trách nhiệm về nội dung đề nghị và không có khiếu nại, thay đổi về sau.

Đề nghị giải quyết cho sinh viên rút học phí Vĩnh Long, ngàythángnăm ...

Ngày.....thángnăm.....

PHÒNG ĐÀO TẠO

Người đề nghị
(ký và ghi rõ họ tên)

Phần dành cho cán bộ quản lý:

Ngày nhận: ____/____/____

Người nhận: _____

Đã nhận giấy đề nghị hủy học phần và rút học phí của sinh viên _____

P.TC-KT thông báo danh sách sinh viên nhận lại học phí trên website: <https://www.ueh.edu.vn/vinh-long>