

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти: Бакалавр

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»

освітня кваліфікація Бакалавр публічного управління та адміністрування

Обсяг програми: 240 кредитів ЄКТС

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ проф. **Анатолій КОБЕЦЬ**
(протокол № _ від «_» червня 202_ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в
дію з __._____.202_ р.

Ректор проф. Анатолій КОБЕЦЬ _____
Наказ № _ від «_» _____ 202_ р.

Дніпро – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Перший проректор –

проректор з навчальної роботи _____ Дмитро ОНОПРИЄНКО

Начальник відділу внутрішнього аудиту

і контролю якості освітньої діяльності _____ Оксана ГОНЧАРЕНКО

Начальник навчального відділу _____ Геннадій ГАПЧ

Декан факультету менеджменту

і маркетингу _____ Лариса КУРБАЦЬКА

Освітньо-професійна програма розглянута і схвалена науково-методичною радою факультету менеджменту і маркетингу (протокол № ____ від ____ 202__ р.)

Голова НМР _____ Тетяна ГАЛАГАН

Гарант ОПП _____ АННА МУНЬКО

ЗМІСТ

I	ПРЕАМБУЛА	3
II	ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	6
III	ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	12
IV	ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ	13
	4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами	13
	4.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної	16
V	ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	25
VI	ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	26
VII	ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА УНІВЕРСИТЕТУ	27
VIII	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	28
	8.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	28
	8.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми	33

I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма – це система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає: вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема); кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, Стандарту вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. (зі змінами від 21 лютого 2025 р. № 188), а також Положення про освітні програми в ДДАЕУ (2024 р.).

При проектуванні ОПП «Публічне управління та адміністрування» брався до уваги досвід підготовки аналогічних вітчизняних освітньо-професійних програм у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ, Університеті митної справи та фінансів, НТУ «Дніпровська політехніка», Київській школі економіки, Київському національному університеті ім. Т.Г. Шевченка, Хмельницькому університеті управління та права ім. Л. Юзькова, а також зарубіжних – Гвельфський університет (Канада), Університет Кордобі (Іспанія), Рурський університет (Німеччина), Університет ім. Е. Роттердамського (Нідерланди), Оттавський університет (Канада), Малопольська школа публічного адміністрування (Польща).

Розроблено робочою групою у складі:

1. Мунько Анна Юріївна, кандидатка наук з державного управління, доцентка, доцентка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування – гарантка освітньо-професійної програми.

2. Бондарчук Наталія Володимирівна, докторка наук з державного управління, професорка, завідувачка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування.

3. Крушельницька Таїсія Анатоліївна, докторка наук з державного управління, професорка, професорка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування.

4. Дьоміна Світлана Анатоліївна, в.о. селищного голови, секретар Обухівської селищної ради.

5. Лоба Ольга Валеріївна, директорка комунального закладу «Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Мальва»» Дніпропетровської обласної ради

6. Тагачін Максим Костянтинович, провідний спеціаліст КП «Міське управління справами» Дніпровської міської ради, магістр з публічного управління та адміністрування, випускник ДДАЕУ 2024 р. за ОПП «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

7. Кулик Анна Юріївна, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОПП «Публічне управління та адміністрування» 2023 року набору.

Рецензії /відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Освітня програма запроваджена вперше (наказ № 1178 від 07 червня 2023 р.)

АКТУАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Винесено робочою групою на громадське обговорення:

І редакція (2023 р. зі змінами 2024 р.) - протокол № 2 від 21.04.2025 р., гарантка – Мунько А.Ю.

Розглянуто і схвалено науково-методичною радою факультету менеджменту і маркетингу:

І редакція (2023 р. зі змінами 2024 р.) - протокол № 12 від 23.06.2025 р., гарантка – Мунько А.Ю.

Затверджено рішенням вченої ради Дніпровського державного аграрно-економічного університету:

I редакція (2023 р. зі змінами 2024 р.) - протокол № 9 від 26.06.2025 р.,
гарантка – Мунько А.Ю.

Введено в дію наказом Ректора:

I редакція (2023 р. зі змінами 2024 р.) - наказ № 1891 від 04.07.2025 р.,
гарантка – Мунько А.Ю.

II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

2.1. Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський державний аграрно-економічний університет Факультет менеджменту і маркетингу Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Обмеження щодо навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: – денна форма: на базі повної загальної освіти – 3 роки 10 місяців; – заочна форма: на базі повної загальної освіти – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації (ліцензування)	Ліцензування: наказ МОН від 01.07.2021 № 81-л.
Цикл/ рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.dsau.dp.ua

2.2. Характеристика та предметна область освітньої програми

Мета освітньо-професійної програми	Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в умовах багаторівневого врядування, цифровізації, децентралізації та сталого розвитку і воєнного стану, шляхом засвоєння сучасних управлінських інструментів, принципів прозорого бюджетування, залучення громадян до процесів ухвалення рішень і взаємодії з зацікавленими сторонами щодо розвитку територій.
Опис предметної області	Об'єктом дослідження: вся сфера публічного управління та адміністрування.

	<i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології наукового пізнання,</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма (бакалавр)
Основний фокус освітньо-професійної програми	Надання здобувачам базової вищої освіти в галузі наук «Бізнес, адміністрування та право» необхідних знань, умінь та навичок для виконання професійних обов'язків. Вибірковий компонент, який міститься в цій ОПП дозволяє сформувати індивідуальну підготовку здобувача з поглибленням їх знань у конкретній сфері публічного управління та адміністрування. <i>Ключові слова:</i> сталий розвиток, демократичні процеси, публічне управління та адміністрування, механізми публічного управління та адміністрування, державна політика, місцеве самоврядування, механізми публічного управління розвитком громад та територій, незалежність, безпека, багаторівневе урядування, міжсекторальна взаємодія, електронне урядування, публічні фінанси, бюджетування.
Особливості програми	<i>Особливість (унікальність) ОПП</i> полягає в підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних впроваджувати сучасні підходи до управління розвитком територіальних громад через інструменти стратегічного планування, ефективного бюджетування, цифрової трансформації, сталого розвитку та партисипативного врядування. Програма забезпечує практичну підготовку здобувачів до діяльності в перманентно змінюваних умовах, багаторівневого управління та взаємодії. ОПП спрямована на досягнення програмних результатів завдяки логічно побудованій структурі обов'язкових і вибірових освітніх компонентів, практичній підготовці в органах публічної влади та громадському секторі, а також участі у прикладних дослідженнях, професійних тренінгах і комунікативних заходах.
2.3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до ДК 003: 2010): 2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); 2419.3 Спеціаліст з питань персоналу державної служби; 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України;

	2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування); інші посади. Випускники можуть бути працевлаштовані на посади: спеціаліст державної служби в органах місцевого самоврядування, центральних і місцевих органах виконавчої влади; спеціалісти в органах місцевого самоврядування; фахівці в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; фахівці на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
2.4. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання здійснюється на основі проблемно-орієнтованого підходу та самонавчання у формі: лекцій; практичних занять; самостійного навчання, ситуаційних вправ, групового обговорення за моделлю проблемно-орієнтованого навчання, виконання індивідуальної науково-дослідної роботи на основі опрацювання навчальних посібників, монографій та наукових періодичних видань, матеріалів, що відображені у міжнародних науко-метричних базах; консультацій із викладачами; апробацій результатів навчання, підготовки кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Складання іспитів та диференційованих заліків за вивченими освітніми компонентами. Захист звітів з практики, усні презентації; індивідуальні творчі завдання.
2.5. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності <i>Компетентності визначені ДДАЕУ</i> ЗК 15. Здатність захищати Батьківщину
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно- правових та морально-етичних норм поведінки. СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. <i>Компетентності визначені ДДАЕУ</i> СК 12. Здатність застосовувати принципи сталого розвитку, зеленого переходу та циркулярної економіки у публічному управлінні й розвитку територій. СК 13. Здатність здійснювати стратегічне та оперативне управління фінансовими ресурсами територіальної громади з урахуванням принципів бюджетної прозорості, ефективності та підзвітності. СК 14. Здатність організовувати та забезпечувати процеси залучення громадськості (партисипації), у тому числі через електронну демократію та інструменти civic tech. СК 15. Здатність застосовувати знання з основ національної безпеки, цивільного захисту, домедичної допомоги та військової підготовки у процесі професійної діяльності і в умовах надзвичайних ситуацій задля захисту життя, здоров'я, довкілля та державного суверенітету України
2.6. Програмні результати навчання	

- РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- РН 9. Знати основи електронного урядування.
- РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.
- РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- Програмні результати навчання визначені ДДАЕУ*
- РН 17. Уміти обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням екологічних, соціальних та економічних аспектів сталого розвитку територій.
- РН 18. Уміти формувати та виконувати місцевий бюджет з урахуванням стратегічних пріоритетів розвитку громади та залученням громадськості до бюджетного процесу.
- РН 19. Уміти ініціювати, планувати та реалізовувати заходи залучення громадськості до управлінських процесів із використанням цифрових інструментів.
- РН 20. Виявляти готовність до виконання обов'язку із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, володіти базовими знаннями з питань цивільного захисту, основ військової справи та національно-патріотичної підготовки.

2.7. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

1. Наявність у складі проектної групи науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю – три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них два доктори наук або професори.
2. Наявність у керівника проектної групи: наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю; стажу практичної діяльності за спеціальністю не менш як 10 років.
3. Склад науково-педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну ОПП, становить не

	менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи. 4. Серед викладачів ОПП, частка науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання й працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків. 5. Усі викладачі ОПП мають відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту, яка визначається: 1) на підставі документів встановленого зразка про: - про вищу освіту; - присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація); - наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); - керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном; 2) щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.
Матеріально-технічне забезпечення	1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) – 2,4 кв. м.; 2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – 30 %. 3. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	1. Забезпеченість робочими програмами навчальних дисциплін, методичними вказівками до виконання практичних занять, самостійної роботи здобувачів, пакетами контрольних і науково-дослідних завдань для перевірки знань. 2. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. 3. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін) – 60 %.
2.8. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства та за наявності відповідних укладених договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	Здобувачі мають можливість реалізувати право на міжнародну кредитну мобільність та формування індивідуальної освітньої траєкторії в рамках програми Erasmus+, зокрема з Університетом

	Кордобі, Іспанія (https://www.uco.es/internacional/extranjeros/en/courses#courses) за напрямом «Business and administration».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Особливості ОПП для іноземних здобувачів вищої освіти полягають у тому, що для них передбачені індивідуальні програми проходження практики з урахуванням країни походження, а також можливістю проходження практики в країні громадянства. Навчальні плани для іноземних здобувачів вищої освіти адаптовані з урахуванням вимог МОН України щодо вивчення державної мови.

III. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньо-професійної програми у ЄКТС	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; Обсяг обов’язкових компонентів від загального обсягу ОП (240 кредитів) становить 180 кредитів ЄКТС або 75,0%. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу ОПП спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.
---	--

IV. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

4.1 Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами (дисциплінами) наведено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОПП				
ОК 1	Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит	I
ОК 2	Історія та культура України	3	диф. залік	I
ОК 3	Основи психології	3,5	іспит	I
ОК 4	Прикладна математика та статистика	4	іспит	I
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	диф. залік / іспит	I/II
ОК 6	Соціально-психологічні основи ділового спілкування	3	диф. залік	I
ОК 7	Вступ до публічного управління та адміністрування	4	іспит	I
ОК 8	Оздоровча рухова активність	3	диф. залік	I
ОК 9	Філософія	3	іспит	II
ОК 10	Соціологія	3	диф. залік	II
ОК 11	Основи економічної теорії та макроекономіки	5	диф. залік	II
ОК 12	Інформаційні технології	3	іспит	II
ОК 13	Теорія та історія публічного управління	5	іспит	II
ОК 14	Демократичні процеси в українському суспільстві	5	диф. залік	II
ОК 15	Основи суспільствознавства	4,5	диф. залік	II
ОК 16	Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування	3	диф. залік	III
ОК 17	Право в публічному управлінні	4	іспит	III
ОК 18	Політологія	3	іспит	III
ОК 19	Територіальна організація влади в Україні	4	іспит	III
ОК 20	Державна політика	4	іспит	III
ОК 21	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3	диф. залік/ диф. залік	III/IV
ОК 22	Антикорупційна діяльність в публічному управлінні	4	іспит	IV
ОК 23	Комунікації в публічному управлінні	3	диф. залік	IV
ОК 24	Міське самоврядування	4	іспит	IV
ОК 25	Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування	5	іспит	IV

1	2	5	4	5
ОК 26	Публічна служба і кадрова політика	5	іспит/курсова робота	IV
ОК 27	Сучасні інструменти розвитку громад	4	іспит	V
ОК 28	Глобальне партнерство і сталий розвиток територій	3,5	диф. залік	V
ОК 29	Податки та податкова політика	3	іспит	V
ОК 30	Молодіжна політика	3	іспит	V
ОК 31	Організація та проведення соціологічних досліджень	3	диф. залік	V
ОК 32	Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації	4	іспит	VI
ОК 33	Публічні фінанси та бюджетування	5	іспит	VI
ОК 34	Мікроекономіка та розвиток малого та середнього бізнесу	3,5	іспит	VI
ОК 35	Технології прийняття управлінських рішень	4	іспит	VI
ОК 36	Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність	3	диф. залік	VII
ОК 37	Управління якістю публічних послуг	4	іспит	VII
ОК 38	Стратегічне управління розвитком громад та територій	4	іспит	VII
ОК 39	Управління змінами та інноваціями в публічному управлінні	3	іспит	VIII
ОК 40	Лідерство та командна робота в публічному управлінні	3	іспит	VIII
ОК 41	Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій	4	іспит	VIII
Практична підготовка				
ОК 42	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	диф. залік	II
ОК 43	Навчальна практика «Інформаційні технології»	3	диф. залік	IV
ОК 44	ВП - Ознайомча комплексна практика	6	диф. залік	VI
ОК 45	ВП - Переддипломна практика	3	диф. залік	VIII
ОК 46	Підготовка до атестації	9		VIII
	Атестація (атестаційний екзамен)	1,5		VIII
	Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	1,5		VIII
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180		
Вибіркові компоненти ОПІ				
БК 1-1	Навчальна дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки (1 категорія)	3	диф. залік	III
БК-1-2	Навчальна дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки (1 категорія)	3	диф. залік	IV
БК 2-1	Навчальна дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (2 категорія)	3	диф. залік	III

1	2	3	4	5
ВК 2-2	Навчальна дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (2 категорія)	3	диф. залік	IV
ВК 3-1	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	IV
ВК 3-2	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	Диф залік	V
ВК 3-3	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	V
ВК 3-4	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	V
ВК 3-5	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VI
ВК 3-6	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VI
ВК 3-7	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VI
ВК 3-8	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VI
ВК 3-9	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VII
ВК 3-10	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VII
ВК 3-11	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VII
ВК 3-12	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VII
ВК 3-13	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VII
ВК 3-14	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VIII
ВК 3-15	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VIII
ВК 3-16	Вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки (3 категорія)	3	диф. залік	VIII
Загальний обсяг вибірових компонент		60		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240		

Примітка.

1. Вибір здійснюється із трьох категорій освітніх компонентів відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибірових навчальних дисциплін».
2. Обсяг кредитів на кожен з вибірових дисциплін – 3 кредити, а форма контролю – диференційований залік. Із загальної кількості запропонованих дисциплін вільного вибору здобувачі обирають 2 дисципліни 1-ї категорії, 2-ї та 16 дисциплін 3-ї категорії.
3. Розподіл вибірових компонентів за семестрами та їх логічне поєднання в структурі ОПП дозволяє здобувачам сформувати індивідуальну освітню траєкторію. При цьому загальний обсяг набору освітніх компонентів протягом навчання на програмі має становити 60 кредитів ЄКТС.
4. Посилання на каталоги освітніх компонентів за вибором здобувачів вищої освіти: https://www.dsau.dp.ua/ua/page/281_pyblichne_ypravlin_adminictryv.html.

**4.2. Структурно-логічна схема
освітньої складової освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»**

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
1 семестр		
Основні компоненти		
-	Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	Комунікації в публічному управлінні Навчальна практика «Вступ до фаху»
-	Історія та культура України	Основи суспільствознавства Філософія Соціологія Демократичні процеси в українському суспільстві Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)
-	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Іноземна мова за професійним спрямуванням
-	Оздоровча рухова активність	Соціологія
-	Основи психології	Соціологія
-	Соціально-психологічні основи ділового спілкування	Комунікації в публічному управлінні Навчальна практика «Вступ до фаху» Лідерство і командна робота в публічному управлінні
-	Вступ до публічного управління й адміністрування	Теорія та історія публічного управління Навчальна практика «Вступ до фаху»
-	Прикладна математика та статистика	Інформаційні технології Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій Публічні фінанси та бюджетування
2 семестр		
Основні компоненти		
Історія та культура України	Філософія	Політологія Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування
Історія та культура України Оздоровча рухова активність	Соціологія	Політологія

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
Основи психології		Організація та проведення соціологічних досліджень Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність
Іноземна мова за професійним спрямуванням	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Комунікації в публічному управлінні
Історія та культура України	Основи суспільствознавства	Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність
Прикладна математика та статистика	Інформаційні технології (практичні по підгрупах)	Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку
	Основи економічної теорії та макроекономіки	Мікроекономіка та розвиток малого та середнього бізнесу Податки та податкова політика Публічні фінанси та бюджетування
Вступ до публічного управління й адміністрування	Теорія та історія публічного управління	Право в публічному управлінні Державна політика Територіальна організація влади в Україні Міське самоврядування Публічна служба і кадрова політика
Історія та культура України	Демократичні процеси в українському суспільстві	Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність Державна політика Молодіжна політика Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням) Соціально-психологічні основи ділового спілкування Вступ до публічного управління й адміністрування	Навчальна практика «Вступ до фаху»	Державна політика Територіальна організація влади в Україні Міське самоврядування Публічна служба і кадрова політика

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
		Ознайомча комплексна практика
3 семестр		
	Основні компоненти	
Теорія та історія публічного управління	Право в публічному управлінні	Антикорупційна діяльність в публічному управлінні
Філософія Соціологія Основи суспільствознавства Демократичні процеси в українському суспільстві	Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування	Публічна служба і кадрова політика Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування Глобальне партнерство та сталий розвиток територій Молодіжна політика
Філософія Соціологія	Політологія	Антикорупційна діяльність в публічному управлінні Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування
Теорія та історія публічного управління Навчальна практика «Вступ до фаху»	Територіальна організація влади в Україні	Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування Міське самоврядування Сучасні інструменти розвитку громад Публічна служба і кадрова політика
Теорія та історія публічного управління Демократичні процеси в українському суспільстві Навчальна практика «Вступ до фаху»	Державна політика	Публічна служба і кадрова політика Податки та податкова політика Молодіжна політика
Історія та культура України	Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)	Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність
Вибіркові компоненти		
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 1 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 2 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
4 семестр		
Основні компоненти		

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)	Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)	Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність
Право в публічному управлінні	Антикорупційна діяльність в публічному управлінні	Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням) Соціально-психологічні основи ділового спілкування Іноземна мова за професійним спрямуванням	Комунікації в публічному управлінні	Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність Технології прийняття управлінських рішень Лідерство і командна робота в публічному управлінні
Теорія та історія публічного управління Територіальна організація влади в Україні Навчальна практика «Вступ до фаху»	Міське самоврядування	Глобальне партнерство та сталий розвиток територій Стратегічне управління розвитком громад та територій Сучасні інструменти розвитку громад
Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування Політологія Територіальна організація влади в Україні	Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування	Стратегічне управління розвитком громад та територій Глобальне партнерство та сталий розвиток територій Сучасні інструменти розвитку громад Технології прийняття управлінських рішень
Теорія та історія публічного управління Навчальна практика «Вступ до фаху» Територіальна організація влади в Україні Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування Державна політика	Публічна служба і кадрова політика	Лідерство і командна робота в публічному управлінні Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації
Інформаційні технології (практичні по підгрупах)	Навчальна практика з інформаційних технологій	Ознайомча комплексна практика Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій
Вибіркові компоненти		

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибірковий компонент 1 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибірковий компонент 2 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
5 семестр		
Основні компоненти		
Територіальна організація влади в Україні Місцеве самоврядування Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування	Сучасні інструменти розвитку громад	Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність Стратегічне управління розвитком громад та територій Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій Публічні фінанси та бюджетування Управління змінами та інноваціями
Демократичні процеси в українському суспільстві Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування Місцеве самоврядування Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування	Глобальне партнерство та сталий розвиток територій	Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність Стратегічне управління розвитком громад та територій Управління змінами та інноваціями
Основи економічної теорії та макроекономіки Державна політика	Податки та податкова політика	Публічні фінанси та бюджетування Мікроекономіка та розвиток малого та середнього бізнесу
Соціологія	Організація та проведення соціологічних досліджень	Технології прийняття управлінських рішень Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність Стратегічне управління розвитком громад та територій Управління якістю публічних послуг

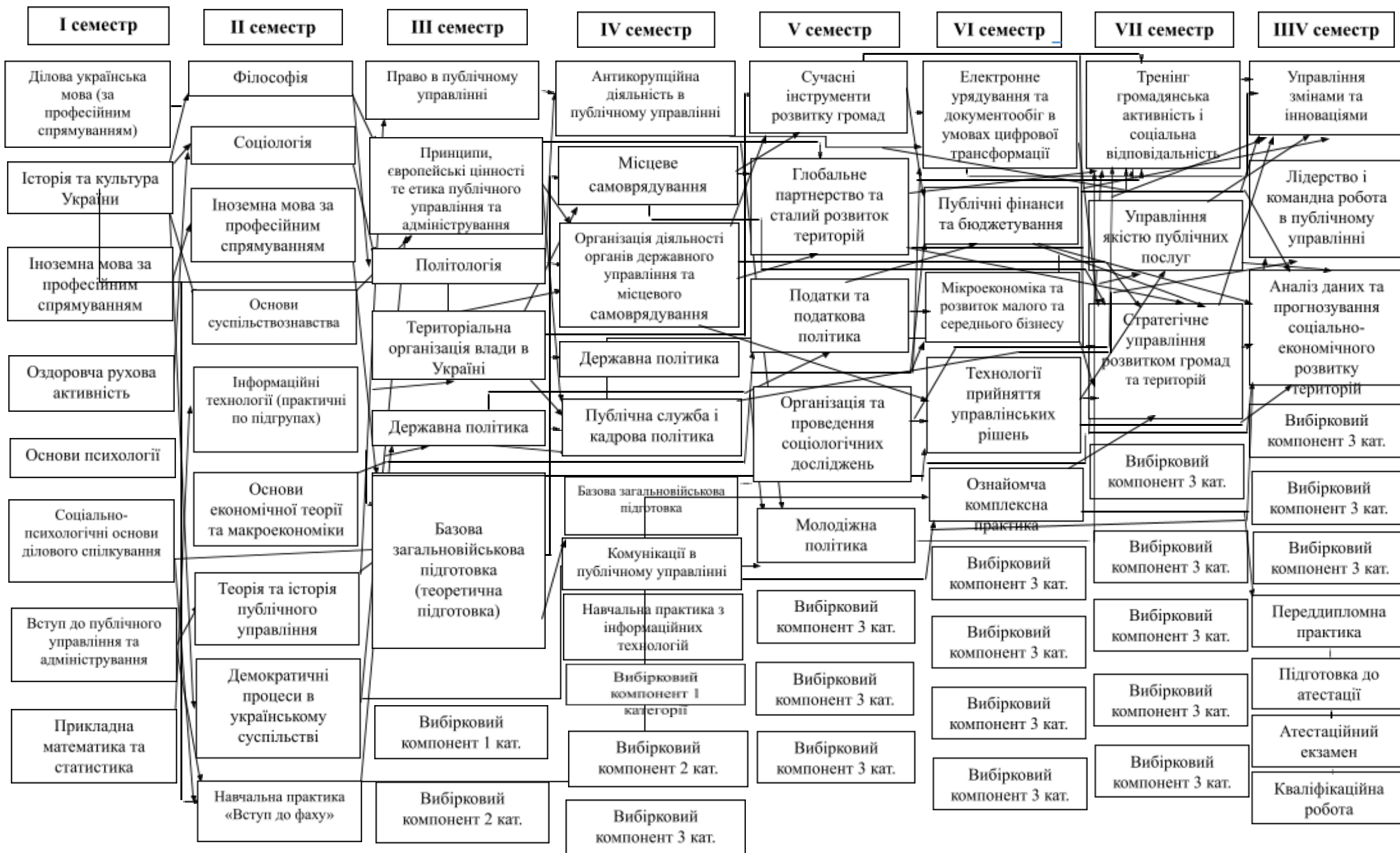
Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
Демократичні процеси в українському суспільстві Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування Державна політика	Молодіжна політика	Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність
Вибіркові компоненти		
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
6 семестр		
Основні компоненти		
Демократичні процеси в українському суспільстві Антикорупційна діяльність в публічному управлінні Публічна служба і кадрова політика	Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації	Стратегічне управління розвитком громад та територій Управління змінами та інноваціями
Прикладна математика та статистика Основи економічної теорії та макроекономіки Сучасні інструменти розвитку громад Податки та податкова політика	Публічні фінанси та бюджетування	Стратегічне управління розвитком громад та територій Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій
Основи економічної теорії та макроекономіки Податки та податкова політика	Мікроекономіка та розвиток малого та середнього бізнесу	Стратегічне управління розвитком громад та територій
Організація та проведення соціологічних досліджень Комунікації в публічному управлінні Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування	Технології прийняття управлінських рішень	Стратегічне управління розвитком громад та територій Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій Управління якістю публічних послуг
Навчальна практика «Вступ до фаху» Навчальна практика з інформаційних технологій	Ознайомча комплексна практика	Стратегічне управління розвитком громад та територій Переддипломна практика

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
Вибіркові компоненти		
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
7 семестр		
Основні компоненти		
Соціологія Основи суспільствознавства Демократичні процеси в українському суспільстві Комунікації в публічному управлінні Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) Антикорупційна діяльність в публічному управлінні Сучасні інструменти розвитку громад Глобальне партнерство та сталий розвиток територій Організація та проведення соціологічних досліджень Молодіжна політика	Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність	Управління змінами та інноваціями
Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації Організація та проведення соціологічних досліджень Технології прийняття управлінських рішень	Управління якістю публічних послуг	Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій Управління змінами та інноваціями
Місцеве самоврядування Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування Сучасні інструменти розвитку громад Глобальне партнерство та сталий розвиток територій	Стратегічне управління розвитком громад та територій	Управління змінами та інноваціями Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
Публічні фінанси та бюджетування Мікроекономіка та розвиток малого та середнього бізнесу Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації Технології прийняття управлінських рішень Організація та проведення соціологічних досліджень Ознайомча комплексна практика		
Вибіркові компоненти		
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів
8 семестр		
Обов'язкові компоненти		
Сучасні інструменти розвитку громад Глобальне партнерство та сталий розвиток територій Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність Управління якістю публічних послуг Стратегічне управління розвитком громад та територій	Управління змінами та інноваціями	-

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
Соціально-психологічні основи ділового спілкування Комунікації в публічному управлінні Публічна служба і кадрова політика	Лідерство і командна робота в публічному управлінні	-
Прикладна математика та статистика Інформаційні технології (практичні по групах) Навчальна практика з інформаційних технологій Сучасні інструменти розвитку громад Публічні фінанси та бюджетування Технології прийняття управлінських рішень Управління якістю публічних послуг Стратегічне управління розвитком громад та територій	Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій	-
Ознайомча комплексна практика	Переддипломна практика	-
	Підготовка до атестації	-
	Атестація: атестаційний екзамен	-
	Атестація: кваліфікаційна робота	-
Вибіркові компоненти		
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	-
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	-
Наповнюється, залежно від обраних вибіркових компонентів	Вибірковий компонент 3 категорії	-

Структурно-логічна схема освітньої складової ОПП «Публічне управління та адміністрування»



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр публічного управління та адміністрування». Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозиторії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, які визначені Стандартом вищої освіти та цією освітньою програмою.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Дніпровському державному аграрно-економічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- 3) систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюдненням результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету або на інформаційних стендах;
- 4) сприяння своєчасному підвищенню кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) сприяння забезпеченню наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>.
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами від 19.12.2024 № 4170-IX). URL: <http://surl.li/kfvn>.
3. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <http://surl.li/awtx>.
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://surl.li/gkrz>.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. (зі змінами від 21 лютого 2025 р. № 188). URL: <http://surl.li/rsml>.
6. Таблиця відповідності переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 6.11.2015 р. № 1151. URL: <http://surl.li/cohgd>.
7. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. URL: <http://surl.li/ruki>.
8. Методичні рекомендації щодо розроблення освітніх програм: лист МОН України 1/9-239 від 28.04.2017. URL: <http://surl.li/glai>.
9. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
10. Положення про освітні програми в ДДАЕУ: наказ від 31.05.2024 р. №1265). URL: <http://surl.li/aojli>.
11. Положення про гаранта освітньої програми в ДДАЕУ: наказ від 01.07.2022 р. №1715). URL: <http://surl.li/dhhfd>.
12. Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибіркових навчальних дисциплін у ДДАЕУ: наказ від 26.02.2021 р. № 434). URL: <http://surl.li/piwk>.
13. Положення про організацію освітнього процесу ДДАЕУ: наказ від 28.06.2024 р. № 1917). URL: <https://drive.google.com/file/d/1KY88Bgm-BwzUwaW6Wun6ha6tfBAxp1YG/view>.
14. Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДДАЕУ: наказ від 03.07.2023 р. №1725). URL:

https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html.

VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

Назва компонента	І К	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	З К 12	З К 13	З К 14	З К 15	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15
		Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні компетентності (СК)														
ОК 8. Оздоровча рухова активність				+								+	+	+			+		+												
ОК 9. Філософія		+	+	+		+	+	+	+																	+	+				
ОК 10. Соціологія		+	+	+		+	+	+	+																	+	+				
ОК 11. Основи економічної теорії та макроекономіки		+	+	+		+	+	+	+																	+	+				
ОК 12. Інформаційні технології		+			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+		+		+	+				+	+			
ОК 13. Теорія та історія публічного управління			+	+		+	+	+	+	+								+	+					+				+			
ОК 14. Демократичні процеси в українському суспільстві		+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+		+							+	+				+
ОК 15. Основи суспільствознавства		+	+	+		+	+	+	+																	+	+				
ОК 16. Принципи, європейські цінності та етика публічного управління та адміністрування							+	+		+					+				+					+				+	+		+

Назва компонента	І К	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	З К 12	З К 13	З К 14	З К 15	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15
		Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні компетентності (СК)														
ОК 17. Право в публічному управлінні			+	+		+								+					+								+				
ОК 18. Політологія		+	+	+		+	+	+	+																	+	+				
ОК 19. Територіальна організація влади в Україні						+	+	+	+									+													
ОК 20. Державна політика			+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+					+				+			
ОК 21. Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)																+															+
ОК 22. Антикорупційна діяльність в публічному управлінні					+	+	+	+	+					+				+	+					+				+			+
ОК 23. Комунікації в публічному управлінні			+						+			+	+	+			+		+									+			+
ОК 24. Місцеве самоврядування			+	+		+	+	+	+									+	+					+				+			

Назва компонента	І К	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	З К 12	З К 13	З К 14	З К 15	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15	
		Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні компетентності (СК)															
ОК 25. Організація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування					+	+	+	+	+									+	+					+				+			+	
ОК 26. Публічна служба і кадрова політика		+	+			+	+		+					+					+				+				+					
ОК 27. Сучасні інструменти розвитку громад		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ОК 28. Глобальне партнерство та сталий розвиток територій		+		+	+	+	+	+				+	+				+	+		+		+	+				+	+	+	+	+	
ОК 29. Податки та податкова політика					+	+	+	+										+												+		
ОК 30. Організація та проведення соціологічних досліджень	+									+	+	+		+			+				+		+				+	+	+			
ОК 31. Молодіжна політика			+								+	+	+				+		+										+		+	
ОК 32. Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації		+						+	+	+										+	+		+	+			+			+		

Назва компонента	І К	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	З К 12	З К 13	З К 14	З К 15	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15	
		Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні компетентності (СК)															
ОК 33. Публічні фінанси та бюджетування					+	+	+	+	+	+	+		+				+	+			+		+			+	+	+	+	+		
ОК 34. Мікроекономіка та розвиток малого та середнього бізнесу		+	+	+		+	+	+	+																+	+				+		
ОК 35. Технології прийняття управлінських рішень					+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+			+	+	+		+		
ОК 36. Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність			+	+					+			+	+	+			+		+									+	+		+	
ОК 37. Управління якістю публічних послуг					+		+	+	+	+								+	+				+				+			+		
ОК 38. Стратегічне управління розвитком громад та територій			+		+	+	+	+	+	+	+		+				+				+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ОК 39. Управління змінами та інноваціями в публічному управлінні			+		+	+	+	+	+				+				+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	

Назва компонента	І К	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	З К 12	З К 13	З К 14	З К 15	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15
		Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні компетентності (СК)														
ОК 40. Лідерство та командна робота в публічному управлінні		+		+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+		+		+				
ОК 41. Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій		+	+		+					+	+	+		+			+				+		+			+	+	+	+		
ОК 42. Навчальна практика «Вступ до фаху»		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+				+		+	+	+				
ОК 43. Навчальна практика «Інформаційні технології»			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				
ОК 44. Ознайомча комплексна практика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 45. Переддипломна практика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	
ОК 46. Підготовка до атестації		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

[illegible]

8.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

[illegible]

[illegible]

Назва компонента	Програмні результати навчання (РН)																			
	Р Н 1	Р Н 2	Р Н 3	Р Н 4	Р Н 5	Р Н 6	Р Н 7	Р Н 8	Р Н 9	Р Н 10	Р Н 11	Р Н 12	Р Н 13	Р Н 14	Р Н 15	Р Н 16	Р Н 17	Р Н 18	Р Н 19	Р Н 20
ОК 27. Сучасні інструменти розвитку громад				+							+		+	+			+	+	+	
ОК 28. Глобальне партнерство та сталий розвиток територій								+					+				+		+	
ОК 29. Податки та податкова політика				+														+		
ОК 30. Організація та проведення соціологічних досліджень											+					+	+			
ОК 31. Молодіжна політика							+										+		+	
ОК 32. Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації									+	+									+	
ОК 33. Публічні фінанси та бюджетування				+							+							+	+	
ОК 34. Мікроекономіка та розвиток малого та середнього бізнесу	+																		+	
ОК 35. Технології прийняття управлінських рішень								+			+						+		+	
ОК 36. Тренінг громадянська активність і соціальна відповідальність							+					+					+		+	
ОК 37. Управління якістю публічних послуг					+										+					

Назва компонента	Програмні результати навчання (РН)																			
	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20
ОК 38. Стратегічне управління розвитком громад та територій								+			+		+	+			+	+	+	
ОК 39. Управління змінами та інноваціями в публічному управлінні								+						+			+		+	
ОК 40. Лідерство та командна робота в публічному управлінні								+				+		+						
ОК 41. Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку територій											+		+			+	+	+		
ОК 42. Навчальна практика «Вступ до фаху»	+	+		+	+	+														
ОК 43. Навчальна практика «Інформаційні технології»					+			+	+		+									
ОК 44. ВП - Ознайомча комплексна практика	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ОК 45. Переддипломна практика	+	+		+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+	
ОК 46. Підготовка до атестації	+				+	+		+	+		+									
ОК 46. Атестація (атестаційний екзамен)	+			+	+	+		+			+					+				
ОК 46. Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	+	+		+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	

Схвалено на засіданні робочої групи із оновлення освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

Голова робочої групи - Гарантка ОПП
Анна МУНЬКО
Протокол № 3 від «17» червня 2025 р.