



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI



**Güvenle
Büyü
Türkiye**

ÇAĞRI MERKEZLERİNDE RİSK DEĞERLENDİRMESİ REHBERİ





YÜKÜMLÜLÜK



- ◆ 9
- ◆ 9
- ◆ R
- ◆ t
- ◆ k
- ◆ 2
- ◆ i
- ◆ e
- ◆ 9
- ◆ t
- ◆ i
- ◆ 6
- ◆ o
- ◆ 9
- ◆ b
- ◆ Y
- ◆ u
- ◆ o
- ◆ d



- Bu konuyu detaylı olarak kaynaklardan öğrenin.
- Kontrol ve önlemleri konu ile ilgili durumları doğru şekilde yazınız ve değerlendirmeyi ilgili kurumlara bildirin.
- Çalışanların işverenleri hakkında haklarını bilin.
- Alınması gereken riskin tehlike seviyesini mücadele etmeye çalışın.
- Önlemleri uygulayın.

KONTROL

ÇAĞRI MERKEZİ

Unvanı:

Adresi:

DEĞERLENDİRMENİN YAPILDIĞI TARİH

GEÇERLİLİK TARİHİ

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Alınması Gereken Önlem (açıklamalar örnek olarak verilmiştir)	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
GENEL	Zemin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uygun malzeme ile kaplanmıştır ve iç ve dış zeminler (salon girişi, merdivenler vs.) düzenli olarak kontrol edilmektedir.			Çalışma alanlarında dökülen malzemeler veya diğer sebeplerden ötürü kayganlaşmış zeminler ya da geçitler derhal temizlenmektedir.		
	Zeminde çökme, erime vb. deformasyonlar bulunmamaktadır.			Eskime veya hasarlanma halinde onarım yapılmaktadır.		
	Cam yüzeyler (cam aksamli mobilyalar, kapı, pencere vb.) uygun şekilde monte edilmiş, yüzeyler üzerinde kırık veya çatlak bulunmamaktadır.					
	Duvarlara monte edilmiş raflar veya benzeri diğer malzemeler çalışanların üzerine düşmeyecek şekilde sabitlenmiştir.			Yüksek raflar sadece hafif yükler için kullanılmaktadır.		
	Merdiven genişlikleri ve basamak yükseklikleri uygun olup merdivenler boyunca tırabzanlar mevcuttur.			Tırabzan ayakları arasında düşmeyi önleyecek kapalı bloklar yaptırılmıştır.		
	Kullanılan mobilyalar düzenli olarak kontrol edilmektedir.			Kırık veya dengesiz duran mobilyalar değiştirilmektedir.		

ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

◆ Bu
İşv
◆ Çağ
tar
risk
◆ Uyg
yap

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Alınması Gereken Önlem (açıklamalar örnek olarak verilmiştir)	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
	Çalışanlar (temizlik görevlileri), temizlikte kullanılan kimyasalların tehlikeleri ve kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir.			Bu maddeler ile teması önleyecek (paspas, fırça gibi) gereçler ile uygun nitelikte kişisel koruyucu donanımları (eldiven, maske vb.) kullanmaktadırlar.		
	Temizlik yapılan alanda kaymayı önlemek için gerekli önlemler alınmaktadır.			Çalışma yapılan alanlarda, uyarı levhaları vb. konulmaktadır.		
	Çağrı merkezindeki tüm alanlar düzenli olarak havalandırılmaktadır.			Doğal ve suni havalandırma sağlanmaktadır.		
	İklimlendirme cihazlarının kontrolleri düzenli aralıklarla yaptırılmaktadır.			İklimlendirme cihazlarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmektedir.		
	Çağrı merkezindeki sıcaklık ve nem, rahatsızlık vermeyecek düzeyde tutulmaktadır.					
	Tüm alanlarda yeterli aydınlatma sağlanmış ve aydınlatmalar çalışır halde bulunmaktadır.			Gün ışığının kontrolü amacıyla pencereler için ayarlanabilir perdeler sağlanmıştır.		
	Çay, kahve, yemek vb. ihtiyaçlar, çalışma alanlarından ayrı bir yerde hazırlanmaktadır.			Bu ihtiyaçlar için ayrı bir yer/bölüm/mutfak hazırlanmıştır.		
	Çağrı merkezi içerisindeki çalışma alanlarında sigara içilmesi yasaklanmış ve çalışanlar bu konuda bilgilendirilmiştir.					
	İçinde yeterli malzemenin bulunduğu ilk yardım dolabı mevcuttur.					

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Alınması Gereken Önlem (açıklamalar örnek olarak verilmiştir)	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
ELEKTRİK	Çalışmalar sırasında kullanılan kablolu aletler takılma veya düşmeyi önleyecek şekilde kullanılmaktadır.			Kablolu aletler kullanıldığında en yakın prize takılmakta ve uzatma kabloları çalışanların takılıp düşmeyeceği şekilde sabitlenmektedir.		
	Kaçak akım rölesi ana elektrik hattına bağlanmıştır.					
	Elektrik ve sigorta kutuları kilitlenmiş, yetkisiz kişilerin erişimleri önlenmiştir.					
	Açıkta kablo bulunmamakta, prizlerin sağlamlığı düzenli olarak kontrol edilmektedir.			Özelliğini kaybetmiş kablolar derhal yenileri ile değiştirilmektedir.		
	Personel, hasarlı fiş, rengi bozulmuş priz ya da hasarlı kablo ekipmanların tespit edilmesi ve yöneticiye bilgi verilmesi hususunda eğitilmiştir.					
ACİL DURUMLAR	Yangın söndürücüler mevcuttur ve son kullanma tarihleri ve basınçları kontrol edilmektedir.					
	Yangın merdiveni kullanılabilir durumdadır.					
	Acil durumlar ile ilgili iletişime geçilecek telefon numaraları (yangın, ambulans, polis vb.) görünür yerlere asılmıştır.					
	Yangın uyarı sistemi (sesli ve ışıklı uyarı) çalışır durumdadır.					
	Yangın merdiveni kapıları ve acil çıkışlar kilitli değildir ve her an açılabilir durumdadır. Acil çıkış için kullanılacak tüm kapılar dışarıya doğru açılmaktadır.					

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Alınması Gereken Önlem (açıklamalar örnek olarak verilmiştir)	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
	Acil çıkışların önünde ve tüm yol boyunca kaçışı engelleyecek bir malzeme yoktur.			Yangın merdivenleri düzenli olarak temizlenmektedir. Merdiven boşluğu depo olarak kullanılmamaktadır.		
	Kapı ve kaçış yollarını gösteren acil durum levhaları uygun yerlere yerleştirilmiş, yangın merdiveninde ışıklandırma sağlanmıştır.					
EKRANLI ARAÇLARLA ÇALIŞMA	Ekranlı araçların veya diğer ekipmanların uzun süreli kullanımından ve tekrar eden hareketlerden kaynaklanabilecek kas iskelet sistemi hastalıklarına karşı gerekli önlemler alınmaktadır.			Kullanılan ekranların üst orta noktasının, çalışanların göz hizasında olması sağlanmıştır. Klavye, fare, kağıt tutacağı vs. çevre ekipmanlar çalışanların vücut ölçülerine ve duruşlarına uygun yerlere yerleştirilmiştir.		
	Kullanılan ekranlı araçlar uygun yerlere yerleştirilmiştir.			Ekranlı aracın ekranındaki parlama ve yansımalar, bu araçların pencereye bakması engellenerek veya aydınlatmanın ekran arkasından alınması sağlanarak önlenmiştir.		
	Molalarda çalışanlara ekrandan uzaklaşmaları gerektiği hatırlatılmaktadır.					
	Çalışanlar, baş ağrısı, gözlerde yanma ve sulanma, titrek görüş gibi rahatsızlıkları olduğunda amirlerine bilgi vermeleri gerektiği konusunda uyarılmışlardır.					

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Alınması Gereken Önlem (açıklamalar örnek olarak verilmiştir)	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
ERGONOMİ VE MONOTON ÇALIŞMA	Çalışanların uzun süre aynı pozisyonda veya fiziksel anlamda zorlayıcı çalışmaları (ağır yük kaldırma dahil) engellenmektedir.			Çalışma sırasında uygun aralıklarla ara verilmekte ve basit egzersizler yapılmaktadır. Ağır yükler için el arabası kullanılmaktadır.		
	Çalışanlar sırt ağrısı, boyun ya da omuz incinmesi ve ayak ya da bacaklarda ağrı gibi kas ve iskelet sistemi hastalıklarına karşı bilgilendirilmiştir.					
	Çalışanlara yaptıkları işe uygun masa, sandalye veya destek ekipmanlar sağlanmaktadır.			Masa, çalışanın dizlerini rahatça içeri uzatabileceği ve kollarını yukarı kaldırmadan dirseklerini üzerine dayayabileceği yükseklikte, sandalyeler ise ayarlanabilir özelliktedir.		
	İşlerin rutinleşmesini engellemek amacıyla uygun planlamalar yapılmaktadır.			Çağrı alan ve çağrı yapan çalışanlar arasında görev rotasyonu yapılmaktadır. Çalışanlara işyeri ile ilgili diğer işleri yapmaları için düzenli aralar verilmektedir.		
PSİKOSOSYAL ETKENLER	Çalışanlar, maruz kalabilecekleri olumsuz davranışlar (tehdit, hakaret vb.) karşısında nasıl davranacağını bilmektedirler.			Bu tür olaylar karşısında çalışanlar, müdahil olmaktan kaçınmaları ve amirlerine haber vermeleri konusunda bilgilendirilmiştir.		
	Çalışanların almak veya yapmakla yükümlü olduğu günlük çağrı sayısının makul (çalışanı zorlamayacak) düzeyde olması sağlanmaktadır.					

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Alınması Gereken Önlem (açıklamalar örnek olarak verilmiştir)	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
	Çalışanlar yaptıkları işten dolayı maruz kaldıkları stres ile baş edebilmeleri için gerekli eğitimi almışlardır.					
GÜRÜLTÜ	Çağrı merkezindeki gürültü seviyesi yasal sınırlar içindedir.					
	Çalışanlara temin edilen kulaklıkların ses seviyeleri ayarlanabilir düzeydedir. Kulaklıklarda ani yükselmeleri engelleyecek sistem bulunmaktadır.			Çalışanlar akustik şokla (acı verici düzeyde, yüksek ve ani ses) karşılaşmaları durumunda ne yapmaları gerektiğini bilmektedir.		
	Kulaklıkların ses kaliteleri düzenli olarak test edilmektedir.			Eskimiş kulaklıklar yenileri ile değiştirilmekte veya tamir edilmektedir.		
	Çalışanların işe giriş raporları ve periyodik kontrolleri yaptırılmaktadır.			Çalışanlardan işe girişlerinde sağlık raporu istenmekte ve sadece uygun olanlar işe başlatılmaktadır.		
	Sağlık kontrollerinde çalışanların psikolojik durumu da dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.					
KAZALAR VE HASTALIKLAR	İş kazaları ve meslek hastalıkları vakaları Sosyal Güvenlik Kurumuna rapor edilmektedir.			www.sgk.gov.tr adresinden iş kazası ve meslek hastalıkları bildirim formu ile elektronik olarak yapılmaktadır.		
	Çalışanların karşı karşıya kaldıkları önceden olmuş kazalar veya işe bağlı hastalıklar incelenerek yeniden meydana gelmeleri önlenmektedir.					

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Alınması Gereken Önlem (açıklamalar örnek olarak verilmiştir)	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME	Çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitilmiş ve gerekli talimatlar verilmiştir.			Çalışanlara İşe başlamadan önce ve ihtiyaç halinde yenileme eğitimi veya ilave eğitim verilmektedir.		
	Çalışanlar yaptıkları işle ilgili olarak yeterli bilgiye sahiptir.			İşe yeni başlayan personel öncelikli olmak üzere tüm personelin çalışma istasyonu ve yaptıkları işle ilgili bilgilendirilmesi sağlanmıştır.		
	Çalışanlar kullandıkları araç ve gereçlerin güvenli kullanımı ve bakımı konusunda eğitilmiştir.					
	Çalışanlar kulaklıklarını temiz tutmaları ve yetersiz kulak hijyeni sonucu karşılaşılabilecekleri rahatsızlıklarla ilgili olarak bilgilendirilmiştir.			Her çalışanın kendine ait kulaklığı vardır.		
	Çalışanlar ses deformasyonu ile ilgili bilgilendirilmiştir. Mikrofonu doğru yerleştirme, ses tüpünün temizliği konusunda eğitim almışlardır.			Çalışanlara düzenli sıvı almaları gerektiği hatırlatılmaktadır.		
	Eğitim ve bilgilendirme ile ilgili belgeler kayıt altına alınmakta ve kayıtlar uygun şekilde muhafaza edilmektedir.					

İŞVEREN/VEKİLİ

Adı:

Soyadı:

İmza:

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI (varsa)

Adı:

Soyadı:

Belge bilgileri:

İmza:

İŞYERİ HEKİMİ (varsa)

Adı:

Soyadı:

Belge bilgileri:

İmza:

DESTEK ELEMANI (varsa)

Adı:

Soyadı:

Görevi:

İmza:

ÇALIŞANLAR VE TEMSİLCİLERİ (Ad, Soyad, Görev, İmza)