

**Mẫu số 13/HD-DSCI**  
Ban hành kèm theo Hướng dẫn số  
42/HD-VKSTC ngày 28 tháng 11 năm 2025

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN  
DÂN<sup>(1)</sup>....  
VIỆN KIỂM SÁT NHÂN  
DÂN<sup>(2)</sup>....  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

Số: .../GM-VKS

..., ngày ... tháng ..... năm .....

## **GIẤY MỜI**

**Về việc<sup>(3)</sup>:** .....

Kính gửi<sup>(4)</sup>: .....

Địa chỉ: .....

Viện kiểm sát nhân dân<sup>(2)</sup> ..... đang xem xét, giải quyết thông tin vụ việc dân sự  
công ích về<sup>(5)</sup> ..... do<sup>(6)</sup> ..... cung cấp.

Để bảo đảm việc xem xét, giải quyết thông tin về vụ việc có căn cứ và đúng pháp luật,  
Viện kiểm sát nhân dân<sup>(2)</sup> ..... mời<sup>(4)</sup> ..... đến làm việc về<sup>(7)</sup>  
.....:

Thời gian:

.....

Địa điểm:

.....

...

Đề nghị<sup>(4)</sup> ..... đến làm việc đúng thời gian, địa điểm và chuẩn bị đầy đủ tài liệu,  
chứng cứ có liên quan gồm<sup>(8)</sup>: ..... để cung cấp cho Viện kiểm sát nhân  
dân<sup>(2)</sup> ...../.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo, cơ quan đơn vị phụ trách (để báo)

**KIỂM SÁT VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

cáo);  
- Lưu: VT, HSVV

### **Hướng dẫn sử dụng Mẫu số 13/HD-DSCI:**

- (1) Ghi tên Viện kiểm sát nhân dân cấp trên trực tiếp;
- (2) Ghi tên Viện kiểm sát ban hành giấy mời. Trường hợp Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành giấy mời thì bỏ Mục (1);
- (3) Tùy vào mục đích, yêu cầu để lựa chọn nội dung phù hợp điền vào biểu mẫu;
- (4) Nếu là cá nhân thì ghi họ tên, địa chỉ nơi cư trú của người được mời đến làm việc; nếu là cơ quan, tổ chức thì ghi tên, địa chỉ trụ sở của cơ quan, tổ chức được mời đến làm việc. Cần lưu ý đối với cá nhân thì tùy theo độ tuổi mà ghi Ông hoặc Bà, Anh hoặc Chị trước khi ghi họ tên;
- (5) Ghi khái quát nội dung vụ việc dân sự công ích Viện kiểm sát đang giải quyết;
- (6) Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin; Nếu là cá nhân thì ghi họ tên của người cung cấp; nếu là cơ quan, tổ chức thì ghi tên, địa chỉ trụ sở của cơ quan, tổ chức cung cấp. Cần lưu ý đối với cá nhân thì tùy theo độ tuổi mà ghi Ông hoặc Bà, Anh hoặc Chị trước khi ghi họ tên;
- (7) Tùy vào mục đích yêu cầu của buổi làm việc để nêu rõ loại tài liệu, chứng cứ cần cung cấp (tài liệu, dữ liệu điện tử, vật chứng...).