

Протокол №1
засідання педагогічної ради
Комунального закладу дошкільної освіти № 218 комбінованого типу Криворізької
міської ради

Тема: «Якісна освіта – запорука самореалізації особистості»

від 31.08.2022 року

Присутні – 17 осіб
Голова педради – Слабоуз А.І.
Секретар – Тарасенко В.М.

Порядок денний

1. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік. Обговорення і ухвалення плану роботи закладу на 2022/2023 н.р. та пріоритетних напрямків його роботи.
2. Щодо перепрофілювання (зміни типу) закладу. Ухвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти. Про ухвалення режиму роботи закладу та структури 2022/2023 навчального року.
3. Про організацію і зміст освітньої діяльності закладу відповідно до рекомендацій МОН України (нормативні документи МОН України) в умовах воєнного стану. Ухвалення Освітньої програми, сітки занять, графіку роботи педагогів, графіків роботи гуртків на 2022/2023 навчальний рік. Впровадження дистанційної форми навчання.
4. Комплектування мережі груп закладу.
5. Ухвалення структури методичної роботи закладу. Організація роботи над обласним науково-методичним проектом *«Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» 2020 р. – 2023 р.* Про організацію роботи психологічної служби на 2022 -2023 н.р. Про формування інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності педагогічних працівників закладу. Навантаження педагогічних працівників. Вимоги щодо ведення документації.
6. Охорона праці та безпека життєдіяльності під час освітнього процесу.
7. Про створення комісії з перевірки виконання рішень педради в 2022 – 2023 н.р.

I. З першого питання

Слухали:

Слабоуз А.І., в.о. директора закладу, про аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік у 2022-2023 н.р., окреслила перспективи модернізації освітньої роботи та ознайомила з проектом річного плану роботи та визначила пріоритетні напрямки роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.

Виступили:

Пустова Н.Є., виховаель-методист, яка ознайомила з графіком тематичного, комплексного та персонального моніторингу.

Ухвалили:

1. Доповідь директора закладу взяти до уваги. Роботу закладу в 2021 – 2022 н.р вважати задовільною.
2. Ухвалити план роботи закладу на 2022/2023 н.р. Вважати головним завданням педагогічного колективу в новому навчальному році підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для особистісного розвитку та самореалізації кожного вихованця в умовах впровадження

Державного стандарту дошкільної освіти, спрямувати зусилля педагогічного колективу на реалізацію концептуальних засад реформування дошкільної освіти. Пріоритетними напрямками роботи визначити такі:

- * вільне володіння державною мовою;
- * математична компетентність;
- * компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- * екологічна компетентність;
- * інформаційно-комунікаційна компетентність;
- * культурна компетентність;
- * підприємливість та фінансова грамотність.

Адміністрації та педагогічному колективу КЗДО №218 КТ КМР:

2.1. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір.

2.2. Забезпечити системне підвищення якості освіти.

2.3. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення здоров'я.

2.4. Формувати національно свідомого громадянина України.

2.5. Забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу.

2.6. Забезпечити якість освітнього процесу в умовах дистанційного навчання та його спрямованість на застосування на практиці здобутих знань шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.

2.7. Посилення та урізноманітнення форм і методів національно-патріотичного виховання дітей, формування національної ідентичності.

2.8. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

2.9. Здійснювати належне методично-технічне забезпечення впровадження дистанційної форми навчання.

2.10. Своєчасно виявляти дітей, які потребують тривалого лікування, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.

2.11. Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім'ям.

Проголосували: «За» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0.

II. З другого питання

Слухали:

Слабоуз А.І., в.о. директора закладу, яка ознайомила присутніх з документами щодо перепрофілювання закладу освіти, новими установчими документами закладу:

- рішення Криворізької міської ради від 23.02.2022 №1215 «Про перепрофілювання окремих комунальних закладів загальної середньої освіти Тернівського району»;

- рішення Криворізької міської ради від 30.06.2021 №555 «Про подальше функціонування закладів загальної середньої освіти з урахуванням вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»»;

- Статут, зареєстрований 15.06.2022, входить в дію з 01.09.2022. Змінюється тип та назва закладу. Повна назва Закладу: Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №218 Криворізької міської ради. Скорочена назва Закладу – КЗДО №218 КТ КМР.

Виступили:

Пустова Н.Є., виховаель-методист, яка повторно ознайомила присутніх з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти, затверджену 31.08.2021

Ухвалили:

1. Інформацію директора щодо перепрофілювання закладу взяти до відома.

2. Ухвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти з врахуванням зміни типу закладу.
3. Ухвалити Режим перебування дітей: дошкільних груп – 07.00.-10.30.
4. Ухвалити структуру навчального року:
I семестр - 01.09.2022 – 30.12.2022;
II семестр - 16.01.2022 – 31.05.2023.
Зимові канікули 31.12.2022 – 15.01.2023;

III. З третього питання

Слухали:

Слабоуз А.І., в.о. директора закладу, яка ознайомила присутніх із діючими нормативно-правовими документами щодо організації і змісту освітньої діяльності закладу в умовах воєнного стану та впровадження дистанційної форми навчання.

Запропонувала до розгляду Освітню програму закладу на новий навчальний рік та ознайомила присутніх з нормативно-методичним забезпеченням щодо організації освітнього процесу в закладі в новому навчальному році, особливу увагу звернула освітній програмі «Дитина в дошкільні роки», яку зорієнтовано на цінності та інтереси дитини, урахування вікових можливостей, на збереження дитячої субкультури, на взаємозв'язок усіх сторін її життя.

Директор наголосила про необхідність використання під час організації освітнього процесу навчальних планів, навчальних програм, та навчально-методичних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Виступили:

Пустова Н.С., вихователь-методист, яка проаналізувала і запропонувала до ухвалення проект навчального плану, сітки занять, графіки роботи педагогів, графіків роботи гуртків на 2022/2023 навчальний рік.

Тарасенко В.М., практичний психолог, про основний зміст плану роботи психологічної служби закладу та психологічну просвіту батьків.

Ліщина І.М., керівник професійної спільноти дошкільної ланки з питанням про робочі навчальні програми для проведення гурткової роботи в дошкільній ланці.

Ухвалили:

1. Керуватися у своїй роботі діючими нормативно-правовими документами щодо організації і змісту освітньої діяльності закладу в умовах воєнного стану та впровадження дистанційної форми навчання.

– **Конституція України;**

– **Кодекс законів про працю України.**

– **Закони України** «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про відпустки»; «Про охорону праці», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

– **Постанови Кабінету Міністрів України:** «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти» від 12.03.2003 № 305; – Деякі питання Державної служби якості освіти України від 14 березня 2018 р. № 168 – Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів від 5 жовтня 2009 р. № 1122 – Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів від 26 серпня 2002 р. № 1243 – «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 № 684; – «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти» від 10.04.2019 № 530; – «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науковопедагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800; – «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305. – «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796; – «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187; 16 – «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність,

деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 05.08.2015 № 609; – «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» від 14.04.1997 № 346; – «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298; – «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» від 01.08.1992 № 442»; – Про перелік закладів і установ освіти, охорони здоров'я та соціального захисту і посад, робота на яких дає право на пенсію за вислугу років від 4 листопада 1993 р. № 909.

- Накази:

* **Міністерства освіти і науки України:** – «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів від 04.11.2010 №1055»; – «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників від 06.10.2010 №930»; – «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України №455 від 20.12.1993»; – «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти від 26.12.2017 №1669»; – «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304»; – «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» від 21.11.2002 №667, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.12.2002 за № 953/7241; – «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України 22.05.2018 №509;» - наказ від 08.09.2020 року №1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання»; - наказ від 20.04.2015 року № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»; - Методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання (до Наказу МОН України від 16.06.2015 № 641); - наказ від 25.05.2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»; наказ від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних закладах різних типів та форми власності».

Спільний лист Міністерства освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України від 17 березня 2020 року №02-5/2020 «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину».

Міністерства економіки України: – «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» від 28.09. 2021 р. № 620-21; – «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»» від 19.10.2021 № 755-21.

Державної служби якості освіти: «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» від 30.11.2020 № 01-11/71

Міністерства охорони здоров'я України №2205 від 24 березня 2016 року №234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»

- Листи МОН України:

- * від 30.06.2022 №1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;
- * від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»;
- * від 15.06.2022 №№1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти дітей з особливими освітніми потребами»;
- * від 07.07. 2021 року №1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»;
- * від 25.06.2020 року № 1/9-348 «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти».

- * від 02.06.2022 № 1/5917-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»;
- * від 16.03.2021 року №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»;
- * лист ДСНС від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Рекомендації щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти.
- * Примірня інструкція з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059.

2. Ухвалити Освітню програму, сітку занять, графіки роботи педагогів, графіки роботи гуртків. Освітню програму закладу розмістити на сайті закладу.

3. Дошкільний заклад продовжуватиме працювати за такими освітніми програмами:

- «Дитина», Г.В.Беленька та ін./ рекомендовано МОН України (лист МОН України № 1/11-7684 від 01.08.2017 року) (**1 група**);
- за освітньою програмою "Дитина в дошкільні роки", наук. кер. проф. Крутий К.Л., рекомендовано МОН України (лист МОН від 08.12.2010 № 1/11-11178) – (**2-6 групи**);
- Програма розвитку дітей "Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення"/Трофименко Л.І., рекомендовано МОН України (лист МОН від 05.12.2012 №1/11-18794) - **3 група**;
- Програма розвитку дітей "Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення" / Трофименко Л.І., рекомендовано МОН України (лист МОН від 11.01.2007 №1/11-42) - **3 група**;
- Програмно-методичний комплекс «Програма розвитку дітей сліпих та зі зниженим зором від народження до 6 років», гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.12.2012 №1/11-18797 (**2 і 5 групи**).

4. Гурткову роботу в дошкільних групах здійснювати на підставі таких програм:

- «Оберіг». Програма розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років. Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ від 24.06.2014 року № 750)/ - **1 група, гурток «Країна сенсорики»;**
- «Цікаві шашки» (В.В.Семизорова, О.В. Романюк, Г.П.Дульська) - **2 група, гурток «Цікаві шашки»;**
- «Грайлик». Програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі/ О.М.Березіна, О.З.Гніровська, Т.А.Линник, рекомендовано МОН України (лист ІТЗО від 31.03.2014 № 14.1/12-Г-501) - **3 група, гурток «Театр перед мікрофоном»;**
- «Я у Світі», Базова державна програма та методичний посібник до неї «Розкриваємо таємниці довкілля» Зайцевої Л.І., /рекомендований Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України (Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.12.11 №11/-12520) - **4 група, гурток «Юні пізнайки»;**
- «Стежина», комплексна альтернативна програма для ДНЗ, що працюють за вальдорфською педагогікою/ А.М.Гончаренко, Н.М.Дятленко. Рекомендовано МОН України наказ МОН України (від 24.06.2014 №750) – **5 група, гурток «Веселі кухарики»;**
- «Радість творчості» програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку/Р.М.Борщ, Д.В.Самойлик, рекомендовано МОН України (лист ІТЗО від 25.05.2012 р. № Г-106) – **3 і 6 групи, гурток «Веселі художники».**

5. Ухвалити робочі навчальні плани для проведення гурткової роботи в дошкільних групах.

6. Документацію дошкільних груп вести відповідно до нормативно – правових документів:

- ☐ наказ МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних закладах різних типів та форми власності»;
- ☐ Примірня інструкція з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059.
 - план роботи;
 - журнал обліку щоденного відвідування дітьми групи;

- книга відомостей про дітей та їхніх батьків;
- листок здоров'я дітей;
- картотека дидактичних ігор, методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми тощо).

□ інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», викладені в листі МОН України від 02.09.2016 № 1/9-454

□ інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», викладені в листі МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456

Проголосували: «За» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0.

IV. 3 четвертого питання

Слухали:

Пустову Н.Є., вихователя-методиста, яка повідомила, що заклад комплектується з 6 дошкільних груп, з них 1 група для дітей молодшого віку від 2 до 3 років, 2 спецгрупи для дітей з вадами зору, 1 спецгрупа для дітей з порушенням мовлення, 2 різновікові групи для дітей загального розвитку. В дошкільних групах нараховується 102 дитини.

Ухвалили:

1. Проводити інформаційну роботу з жителями мікрорайону вул. Ухтомського щодо охоплення дітей дошкільною освітою.
2. Укомплектувати шість дошкільних груп, дві з них - спеціальні для сліпих дітей та дітей зі зниженим зором, одна – спеціальна для дітей з мовними порушеннями, три – загального розвитку. Покращити надання якості освітніх послуг.

Проголосували: «За» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0.

V. 3 п'ятого питання

Слухали:

Пустову Н.Є., вихователя-методиста, яка ознайомила присутніх з формами методичної роботи педагогів на базі закладу; окрему увагу приділила питанню підвищення фахового рівня й атестації педагогічних працівників в 2022 році та питанню реалізації обласного науково-методичного проекту *«Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» 2020 р. – 2023 р.* його практичному (системному) етапу (2022-2023 навчальний рік). Він включає аналіз визначених напрямків роботи, педагогічного досвіду, обґрунтування основних ідей для широкого запровадження, організацію огляду-конкурсу «Дистанційна освіта Дніпропетровщини», узагальнення та експертну оцінку накопиченого педагогічного досвіду.

Вихователь-методист ознайомила з перспективним планом засідань педагогічної ради; надала перелік районних форм методичної роботи та запропонувала приймати в них активну участь; розповіла про онлайн-простір, упровадження інформаційно-комп'ютерних технологій у роботу педагогічних працівників закладу та побудови системи управління навчальним закладом з мінімальним паперообігом, наголосила на необхідності формування інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності педагогічних працівників, ознайомила з навантаженням педагогічних працівників на 2022/2023 н.р.

Виступили:

1. Тарасенко В.М., практичний психолог, яка представила до розгляду діагностичні методики та корекційні програми для психологічного супроводу дітей дошкільного та молодшого шкільного віку. Запропонувала затвердити склад психологічної служби закладу на новий навчальний рік. Ознайомила з планом роботи психолога.

2. Рященко Т.С., вихователь дошкільної групи, яка проаналізувала нормативні вимоги щодо ведення дошкільної документації.

3. Ліщина І.М., вихователь дошкільної групи, яка запропонувала до розгляду і затвердження плану роботи методичної спільноти закладу на 2022-2023 н.р.

4. Кучеренко Т.В., вчитель-дефектолог, яка запропонувала педагогам, які працюють з дітьми, що мають фізичні та психічні порушення стати членами Всеукраїнської асоціації «Тифлопедагог» та створити творчу групу «Дитина з ООП».

Ухвалили:

1. Орієнтацію методичної роботи спрямувати на підвищення професійної компетентності педагогів з метою забезпечення ефективності та якості занять.
2. Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб'єктів інноваційної діяльності.
3. Створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів в міжтестастійний період. Удосконалювати організаційно-методичні підтримки творчопрацюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах. Забезпечувати поширення передового педагогічного досвіду педагогів закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування.
4. Працювати над формуванням інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності. Для оптимізації роботи закладу упроваджувати інформаційно-комп'ютерні технології у роботі адміністрації та педагогічних працівників. Ознайомитись з можливостями Google середовища, з його сервісами та застосунками, створити поштові скриньки на цьому сервісі.
5. Дистанційну роботу здійснювати в Vider, Padlet-дошка, Fecesebook.
6. Схвалити плани роботи методичної спільноти дошкільного закладу на 2022-2023 н.р.
7. Схвалити склад психологічної служби закладу.
8. Активно приймати участь в роботі Всеукраїнської асоціації «Тифлопедагог», групи взаємодії «Тифлопедагог», створити творчу групу «Дитина з ООП», до складу якої входять спеціалісти, що працюють на спецгрупах.
9. Створити всі умови для роботи районної професійної спільноти практичних психологів (кер. Тарасенко В.М.).
10. Ухвалити план виховної роботи закладу.
11. Затвердити тижневе педагогічне навантаження педагогів на 2022-2023 н. р.
12. Враховувати в роботі Методичні рекомендації щодо реалізації обласного науково-методичного проекту *«Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» 2020 р. – 2023 р.*

Проголосували: «За» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0.

VI. 3 шостого питання

Слухали:

Пустову Н.Є., вихователя-методиста, яка запропонувала провести з учасниками освітнього процесу цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності із застосуванням онлайн можливостей.

Виступили:

Морозова І.С. сестру медичну, яка доповіла про результати медичного огляду вихованців та розподіл їх на групи за станом здоров'я для занять фізичною культурою.

Ухвалили:

1. Неухильно дотримуватись вимог ЗУ «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх закладів та організації освітнього процесу.
2. Провести з учасниками освітнього процесу цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності із застосуванням онлайн можливостей до 05.09.2022.
3. Залучати фахівців для проведення з вихованцями та їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять із питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо.
4. Роботу в закладі здійснювати з врахуванням нормативно-правових документів:
 - * наказу МОН України від 25.08.2021 № 8 Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);

* лист МОН України від 02.04.2022 № !/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;

* Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 23 квітня 2021 року №4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Проголосували: «За» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0.

VII. З сьомого питання

Слухали:

Євладенко Ю.А., вихователя, яка запропонувала членів комісії з перевірки виконання рішення педради в 2022-2023 н.р. в складі Пустової Н.Є., вихователя-методиста, Тарасенко В.М., практичного психолога, Кучеренко Т.В., вчителя-дефектолога.

Ухвалили:

Схвалити комісію з перевірки виконання рішення педради в 2021-2022 н.р. в складі:

- Пустової Н.Є., вихователя-методиста;
- Тарасенко В.М., практичного психолога;
- Кучеренко Т.В., голови ПК, вчителя-дефектолога.

Проголосували: «За» - 17; «проти» - 0; «утримались» - 0.

Голова педради

А.Слабоуз

Секретар

В.Тарасенко

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Черга денна	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Засідання 1				
Тема: «Якісна освіта – запорука самореалізації особистості».				

1	Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік. Обговорення і ухвалення плану роботи закладу на 2022/2023 н.р. та пріоритетних напрямків роботи закладу.	Серпень 2022 р.	Директор, вихователь-методист, практичний психолог керівники метод об'єднань закладу	
2	Ухвалення структури методичної роботи закладу, організація психологічної та методичної служб. Про організацію роботи соціально-психологічної служби на 2022/2023 н.р.			
3	Про організацію і зміст навчальної та виховної діяльності дітей відповідно до рекомендацій МОН України (нормативні документи МОН України) Ухвалення освітньої програми, розкладу занять, графіку роботи педагогів, графіків роботи гуртків.			
4	Про створення комісії з перевірки виконання рішень педради в 2022/2023 н.р.			
Засідання 2				
Тема: «Сертифікація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників в закладах освіти України»				
1	Сертифікація педагогічних працівників в закладах освіти	листопад 2022 р.	Директор, вихователь-методист, пед. працівники	
2	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників			
Засідання 3				
Тема: “Результативність проведення освітньої діяльності та лікувальної роботи за I півріччя 2022/2023 н.р.”				
1	Виконання програми за I півріччя 2022/2023 н.р. Аналіз результативності освітнього процесу закладу.	грудень 2022 р.	Директор, вихователь-методист, педпрацівники, медики	
2	Аналіз результатів підвищення кваліфікації педагогів, за 2022 рік			
Засідання 4				
Тема: «Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини»				

1	Формування в дітей навичок безпечної поведінки.	січ ень 202 3 р.	Директор, вихователь -методист, практичн.пс ихолог, медпрацівн ики	
2	Турбота про безпеку дитини спільна праця педагогів та батьків.			
3	Стан ведення роботи з безпеки життєдіяльності дітей в закладі в поточному навчальному році			

Засідання 5

Тема: «Атестація - 2023»

1	Про затвердження характеристик педагогів, що атестуються.	бер езе нь 202 3р.	Директор, вихователь -методист, практичн. психолог, медпрацівн ики	
2	Про підсумки вивчення досвіду роботи педагогів, що атестуються.			

Засідання 6

Тема: «Підсумки освітнього процесу за 2022/2023 н.р.»

1	Результативність проведення освітньо – виховної та лікувальної роботи в КЗДО № 218 КТ КМР за 2022/2023 н.р. Рівень опанування знань, вмінь, навичок вихованцями закладу (моніторинг).	тав ень 202 3р.	Директор, вихователь -методист, практичн.пс ихолог, медпрацівн ики	
2	Аналіз соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільнят до навчання у школі (порівняльний аналіз).			
3	Про стан роботи з питань охорони прац, безпеки життєдіяльності			
4	Підготовка педагогічного колективу до літньо-оздоровчого періоду 2022-2023			

