

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 1
города Кунгур
И.И.Буданова
Приказ № _____ от _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
работников МАОУ лицея № 1
города Кунгур
Е.А.Калашникова
« _____ » 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИЛА**
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МАОУ лицее № 1 города Кунгур,
единственным учредителем которого является муниципальное образование
«Город Кунгур»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 1 города Кунгур (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 1 города Кунгур (далее –образовательная организация).

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности образовательной организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени образовательной организации.

4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для образовательной организации;
быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности образовательной организации, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников образовательной организации

6. Работники образовательной организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края, города Кунгура и настоящих Правил.

7. Работники образовательной организации обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

8. Работникам образовательной организации запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников образовательной организации

9. Работники образовательной организации несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, актами органов местного самоуправления города Кунгура ответственность за неисполнение настоящих Правил.