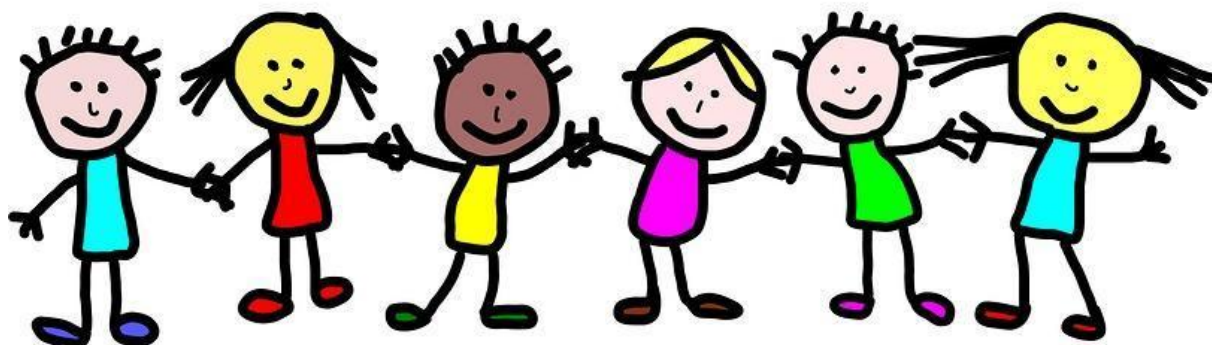


Saltöskolans

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

En skola att längta till!



Saltöskolan läsåret 24-25

Förskoleklass, fritidshem och skola

Innehållsförteckning

1. En skola att längta till
2. Inledning
3. Regelverk
4. Definitioner
5. Vision
6. Saltöskolans elevhälsoteam
7. Förväntansdokument
8. Kartläggning
9. Det främjande arbetet
10. Det förebyggande arbetet
11. Analys av förra läsåret
12. Mål för läsåret
13. Rutiner för anmälan
14. Vad kan en elev göra som känner sig kränkt

Vi elever tycker att "Saltöskolan är en skola att längta till" när alla följer detta:

"På min skola är alla snälla mot varandra"

Vi samarbetar och hjälper varandra
Vi säger snälla saker till varandra
När vi ser att någon är ledsen går vi fram till den personen
Alla får vara med och leka
Vi tröstar varandra när någon är ledsen
Alla hjälper varandra på lektioner

"På min skola duger alla som de är"

Alla får klä sig precis som man vill utan att få kommentarer om det
Alla får vara sig själva
Spelar ingen roll vilken hudfärg man har
Alla får ha sin egen stil
Alla får gilla vad man vill
Man får ha vilken religion man vill

"På min skola behandlar vi andra som vi själva vill bli behandlade"

Vi är trevliga och hjälpsamma mot varandra
Vi behandlar varandra med respekt
Vi skrattar med varandra, inte åt varandra
Vi lyssnar på varandra
Vi hälsar på varandra och frågar hur man mår

Inledning

I läroplanen betonas man vikten av att barnen ska lära sig att alla oavsett kön, ras, religion och bakgrund är lika värda. Alla som verkar inom skolan ska aktivt motverka alla former av kränkande behandling och främja de mänskliga rättigheterna.

På Saltöskolan strävar vi efter att erbjuda en trygg miljö, där alla elever blir respekterade, en plats där alla elever ska känna sig trygga att vistas. Vi vill skapa goda relationer som präglas av ömsesidig respekt, där man tar tillvara på människors olika kompetenser.

Planen är ett viktigt verktyg i det förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Tillsammans kan vi skapa en skola där alla människors lika värde tas tillvara; en plats för drömmar och växande där alla känner sig trygga och respekterade.

Regelverk som styr arbetet inom likabehandlingsområdet

Diskrimineringslagen (2008:567)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Skollag 1 kap 5-7§ (utdrag)

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som arbetar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö särskilt ska den som verkar inom skolan

1. främja jämställdhet mellan könen samt
2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling
- 3.

Utbildningen ska vara icke-konfessionell och likvärdig

Skollag 5 kap (utdrag)

I detta kapitel finns reglerat om de åtgärder som kan vidtas för att skapa trygghet och studiero, den sk åtgärdstrappan (utvisning ur lokalen, kvarsittning, utredning, skriftlig varning, omplacering)

5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna (på Saltöskolan kallas de trivselregler).

Skollag 6 kap (utdrag)

Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt att det genomförs åtgärder som förebygger och förhindrar att elever utsätts för kränkande behandling.

10§ En lärare, fritidspedagog, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.

Definitioner

Följande definitioner är hämtade ur "Förebygga diskriminering & främja likabehandling i skolan" JämO m.fl. 2008 samt Skolverkets rapport 353 "Utvärdering av metoder mot mobbning" (2011) samt Skolverkets Allmänna råd 12:1274 (2012) "Arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Direkt och indirekt diskriminering

Diskriminering är när någon på osakliga grunder behandlar barn och elever sämre än andra barn och elever. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som utför diskriminering.

Direkt diskriminering

Med det menas att ett barn/en elev missgynnas genom att behandlas sämre än andra och det har en direkt koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder, könsidentitet eller uttryck.

Indirekt diskriminering

Med det menas att verksamheten diskriminerar genom att behandla alla lika. (ex om alla serveras samma mat, diskrimineras de som på grund av allergier eller religiösa skäl behöver annan mat)

Kränkande behandling

Kränkande behandling är när elevers värdighet kränks vid enstaka tillfällen eller är systematiska och återkommande. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Att frysa ut någon eller hota någon räknas också som en kränkning. Med internet och mobiltelefoner suddas gränser mellan verksamhet och fritid ut. Om den påstådda kränkningen har en koppling till verksamheten är denna skyldig att utreda det inträffade.

Trakasserier

Trakasserier är kränkningar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder

Mobbning

Mobbning är en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar en annan skada eller obehag.

Vision

*Vår vision är: **Saltöskolan - en skola att längta till!** Vår skola ska vara en trygg skola, fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.*

Elever och personal ska aktivt, i ord och handling, visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Saltöskolans elevhälsoteam

Elevhälsoteamet träffas en gång i veckan. Här sker stödjande arbete kring personalens veckouppföljning samt beslut om extra anpassningar och särskilda åtgärder. Här förs också samtal om förebyggande elevhälsa.

I teamet finns:

Lisa Havling, rektor 0455-303888	lisa.havling@karlskrona.se
Charlotte Kaddik, speciallärare 0709-303215	charlotte.kaddik@karlskrona.se
Helen Capin, speciallärare 0709-303216	helen.capin@karlskrona.se
Linda Aspegren, skolsköterska 0455- 321647	linda.spegren@karlskrona.se
Hanna Elg, kurator 0455-321577	hanna.elg@karlskrona.se
Karl Svensson socialpedagog 0455-321925	karl.svensson@karlskrona.se

Förväntansdokument

Vi hjälper ditt barn genom att:

- all personal samarbetar för att skapa en trygg och positiv anda på skolan och hjälper till att lösa konflikter vid behov
- arbeta aktivt mot all kränkande behandling i kommunikation med föräldrar
- utvärdera vårt och elevernas arbete kontinuerligt och är öppna för varandras synpunkter
- arbeta för jämlikhet, en trivsamt skolmiljö och ett gott uppförande

Du som elev hjälper dig själv genom att:

- uppträda artigt och vänligt och använda ett vårdat språk
- lyssna på andra
- passa tider och följa skolans trivselregler
- ta ansvar för ditt lärande och ta hänsyn till dina kamraters lärmiljö
- ha arbetsmaterial och idrottskläder med till skolan i dugligt skick

Du som förälder hjälper ditt barn genom att:

- se till att ditt barn kommer i tid till skolan, redo för skoldagen
- visa intresse och stötta ditt barn genom att ta del av informationen från skolan och kommunicera regelbundet med lärare och personal
- ta huvudansvar för att ditt barn har med sig det som behövs för skoldagen
- meddela skolan vid frånvaro och om det sker några förändringar i familjen som påverkar ditt barn
- du har ett positivt förhållningssätt till skolan och tar genast kontakt om det är något du funderar över

Kartläggning

En kartläggning av skolans verksamhet är en viktig del av likabehandlingsarbetet. Kartläggningen ska identifiera och ge viktig information om skolans styrkor och svagheter inom likabehandlingsområdet och påvisa om det man satsar på ger önskat resultat, det vill säga; att nå skolans vision. Alla undersökningar och aktiviteter som görs på skolan med likabehandlingsplanen som grund kommer att utvärderas och följas upp.

Kartläggning – aktiviteter och ansvar

På Saltöskolan genomför vi följande aktiviteter som är kartläggande, men också betydelsefulla för att upptäcka och förebygga kränkning och diskriminering.

- Vuxentillsyn på raster - Ansvarig: Personal enligt rastvaktsschema.
- Rastaktiviteter - Ansvarig: Personal enligt rastaktivitet på schema.
- Elevråd- Ansvarig: Rektor, kurator, socialpedagog.
- Kontroll av elevers frånvaro för att upptäcka avvikelser - Ansvarig: Klasslärare.
- Utvecklingssamtal varje termin - Ansvarig: Klasslärare.
- Arbetslagskonferens (skola/fritids), klassråd, elevråd/trivselsråd, fritidsråd och skolråd har vid sina möten en stående punkt som handlar om trivsel på skolan - Ansvarig: Lagledare, klasslärare och fritidshemmets personal.
- Elevhälsoteamet (EHT) - Ansvarig: Rektor, skolsköterska, kurator, socialpedagog och speciallärare.
- Trivselenkät för elever och personal. Ansvarig: Rektor, kurator, socialpedagog, klasslärare och fritidshemmets personal.
- Hälsosamtal med elever i F-klassen, Åk 2 och 4 och Åk 6 - Ansvarig: Skolsköterska.
- Skolinspektionenkät varannat år åk 5 - Ansvarig: Klasslärare och rektor.
- Sociogram - vid behov. Ansvarig: Klasslärare, fritidshemmets personal.
- Kontinuerliga elevsamtal och uppföljningar - Ansvarig: Klasslärare och fritidshemmets personal, socialpedagog, kurator - beroende på samtalets karaktär.

Personalens roll

- All personal har ett ansvar för att uppmärksamma och rapportera misstänkt diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- Skolledning, skolsköterska och pedagoger har ett särskilt ansvar i kraft av sin profession och av bestämmelser i föreskrivande lagar och styrdokument.
- Klassföreståndare har ett särskilt ansvar för att hjälpa "sina" elever, som blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Varje elev ska ha bestämda vuxenkontakter i skolan och på fritids. Detta ökar elevens möjlighet att bli synliggjord och hörd och skapar större social trygghet.
- Minst en gång per termin tas diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling upp både i undervisningen på skolan och på fritids.
- En gång per termin sker trivselenkät i samtliga klasser och på fritids.
- Skolans elevhälsoteam ansvarar för uppföljning och eventuella insatser.
- Utvecklingssamtalen mellan elever, föräldrar och lärare ska kunna utgöra ett forum för diskussioner kring diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Det främjande arbetet

Det främjande arbetet utgör en viktig del i vårt värdegrundsarbete och syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde, samt att bidra till en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och får möjlighet att utvecklas. Aktiviteterna genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla elever. Ensam kan ingen bekämpa diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling men med gemensamma krafter går det. Det ska vara väl känt att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inte accepteras på vår skola. Alla vuxna har en skyldighet och ett ansvar att ingripa när någon elev eller vuxen far illa. Alla vuxna ska reagera när elever eller vuxna tilltalas på ett kränkande sätt. All personal ska vara vuxna förebilder.

- I skolans elevråd finns två representanter från varje klass (åk 1-6). Elevrådet har också en funktion som trivselsråd som har som mål att bidra med ökad gemenskap och trivsel på skolan.
- För att öka tryggheten under rasterna finns det flera rastvakter som cirkulerar bland eleverna. Det finns även planerade rastaktiviteter som en fritidspedagog ansvarar för.
- Under de två första veckorna på läsåret inleds ett extra aktivt arbete av vår värdegrund där vi tillsammans strävar efter att ge ett bra avstamp för läsåret. Genom att arbeta tillsammans med eleverna med likabehandlingsplanen, samarbetsövningar, värdegrundsövningar, etiska diskussioner, uppföljningsarbete av trivselenkät m.m. skapar vi gemensamma ramar och vi-känsla. Eleverna i åk 4-6 är på lägerskola under två dagar under uppstartsveckan för att sätta ramarna för läsåret samt skapa vi-känsla. Under Corona kan lägerskolan inte genomföras och ersätts av aktiviteter i närområdet.
- Trivsel- och ordningsregler på Saltöskolan arbetas fram tillsammans med samtliga elever och elevrådet och revideras årligen vid läsårets start.
- Under året anordnas många olika trivsel- och idrottsaktiviteter såsom skolgogg, pysseldag, kompisdag, fritidshemmets dag, elevresor och utflykter, födelsedagsfirande av skolan, "Hela skolan sjunger", Cabaret Saltö, vernissagekväll för elever och föräldrar, föräldrar och personal m.m. Dessa aktiviteter stimulerar till god stämning och ökad sammanhållning.
- Föräldrar informeras om Saltöskolans likabehandlingsplan i samband med läsårsstart, på skolrådet och på skolans blogg.
- Personalen ser till att eleverna inte utsätts för valsituationer när det gäller t.ex. klassrumsplacering, lag i idrotten och liknande.

Det förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i vår verksamhet. Det förebyggande arbetet omfattar områden som i vår kartläggning identifierats som riskfaktorer.

Analys 23-24

Under läsåret 23-24 infördes arbete med hälsa på schemat. Två material köptes in: Vi lär om livet och Det syns inte. Socialpedagog och kurator ansvarade för implementeringen av materialet. Personal upplevde att det var svårt att använda delar av materialet i Vi lär om livet direkt in i verksamheten. Materialet Det syns inte upplevdes mycket bra. Årsplanen för värdegrundsarbetet reviderades och användes. Arbetet med Trivselsprogrammet fortsatte.

Mål 24-25

Fortsatt arbete utifrån lagd årsplan med socialpedagog och kurator i värdegrundsarbetet.

Arbete med Rörelse i skolan istället för Trivselsprogrammet.

Revidera Trivselenkäten så den kan göras digitalt i alla klasser. En enkät riktas till F och 1 och en riktas till åk 2-6.

Dokument upprättat: Marita Mattsson, 170805

Dokument reviderat: 180216 Marita Mattsson, 190813 Lisa Lejhall, 210816 Lisa Lejhall, 220812 Lisa Havling, 230322 Lisa Havling, 230809 Lisa Havling, 240719 Lisa Havling

Öka personalens förståelse och kompetens genom föreställning inom HBTQ på ett APT under läsåret.

Handlingsplan vid konflikt och kränkande handling

Vid konflikt och kränkning av en elev/elever av annan elev, tar klasslärare eller annan vuxen hand om eleverna och genomför konflikthanterande samtal. Information om händelsen skrivs ner och dokumenteras.

1. Klasslärare eller annan vuxen på skolan har samtal med den kränkta så snart som möjligt – helst samma dag som man får vetskap om kränkningen. Den vuxne som pratar med den kränkta, dokumentar samtalet.
2. Utifrån samtal tas kontakt med samtliga inblandade och samtal hålls för att reda upp situationen.
3. Vid konflikt och kränkning kontaktas hemmen samma dag och skolan samtalar med vårdnadshavarna till alla inblandade elever. Kontakten dokumenteras. Uppföljning sker inom rimlig tid av mentor eller annan vuxen. Samtalen dokumenteras. Alla inblandade elevers klasslärare informeras.
4. Dokumentation görs på blankett eller digitalt i Dokumentation av händelse med elev eller direkt i systemet för dokumentation för kränkningar som heter Draftit. Dokumentation går via rektor, socialpedagog, kurator och till ansvarig på förvaltningen.
5. Uppföljning sker genom samtal med de inblandade ca 1-2 veckor efter avslutade samtal.

Rutin för anmälan - när och hur?

Anmälan - förvaltningsinformation

- Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn, som i sin tur är skyldig att anmäla det till huvudmannen. (6 kap. 10 § skollagen)
- Anmälningsskyldigheten inträder också vid uppenbara kränkningar som uppmärksammas av skolpersonal även om barnet/eleven inte ger uttryck för att det skett en kränkning.
- Om kränkningar som sker på fritiden har ett samband med skolans verksamhet så är det skolans ansvar att anmäla, utreda och eventuellt sätta in åtgärder.
- Anmälan ska göras skyndsamt, bör göras inom några dagar och oavsett om händelsen anses uppklarad eller tycks bagatellartad.
- Anmälan ska göras även om barn eller vårdnadshavare motsätter sig det.
- Anmälan till huvudmannen görs via länk i Draftit kränkande behandling incident. Länken finns på intranätet. Varje skola ska ha sin egen rutin för vem som gör anmälan. Hela ärendet, utredning, åtgärder och uppföljning hanteras efter anmälan i det slutna systemet. Statistik kan också tas fram.

Anmälan - Saltöskolan

- Dokumentation görs på blankett skickas vidare till socialpedagog, kurator, rektor och till förvaltning.
- Dokumentation av händelser mellan elev-elev/elever och från personal mot elev görs i Draftit av socialpedagog eller kurator. Händelser med personal utreds alltid av rektor. Händelser med kränkning och/eller våld mot personal görs i KIA. Länkar finns på Intranätet.

Anmälan till Socialtjänsten

Dokument upprättat: Marita Mattsson, 170805

Dokument reviderat: 180216 Marita Mattsson, 190813 Lisa Lejhall, 210816 Lisa Lejhall, 220812 Lisa Havling, 230322 Lisa Havling, 230809 Lisa Havling, 240719 Lisa Havling

Då det i det åtgärdande arbetet misstänks att barn/elever far illa eller är i behov av annat stöd, hjälp eller skydd föreligger en anmälningsplikt hos var och en i personalen till Socialtjänsten.

Polisanmälan

Det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla barn/elever som begått ett brott men det finns en lokal överenskommelse i Karlskrona kommun mellan Polis och Skola att skolan gör polisanmälan i förekommande fall. Anmälan görs av rektor.

Arbetsmiljöverket

I de fall då händelser inneburit en allvarlig fara för liv och hälsa ska en anmälan till Arbetsmiljöverket göras av rektor.

Vad kan en elev göra som känner sig trakasserad eller kränkt?

Om en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller på annat sätt kränkt är det viktigt att berätta detta för någon vuxen som han/hon har förtroende för. Denne vuxne kan vara en förälder, pedagog, skolsköterska eller rektor. Om eleven inte får den hjälp han/hon behöver kan han/hon vända sig till **BEO, barn- och elevombudet på Skolinspektionen.**

E-post. beo@skolinspektionen.se

Tfn: 08-586 08 000

BEO informerar om lagen om förbud mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling och ger råd om hur lagen skall användas.

BEO hjälper barn och elever tillrätta så att de kommer till rätt ombudsman i de fall BEO själv inte kan ta hand om ärendet.

BEO företräder barnet eller eleven i domstol i en skadeståndstvist.