



Національний університет
«Острозька академія»

АНГЛІЙСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Кредити та кількість годин:	Денна форма: 12 ECTS; години: 180 практичних та 178 самостійна робота; консультація – 2 години; екзамен; Заочна форма: 12 ECTS; години: 36 практичних та 324 самостійна робота; екзамен
------------------------------------	--

I. Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна зорієнтована на використання комунікативного підходу до вивчення англійської мови, а відтак головна увага зосереджується на практичному оволодінні вокабуляром англійської мови у процесі мовленнєвого спілкування. Для отримання ступеня бакалавра, разом з усіма іншими професійними вміннями, студент повинен бути здатним ефективно спілкуватися англійською мовою у професійному середовищі, щоб:

- обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання для того, щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;
- готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- писати професійні тексти і документи англійською мовою з низки галузевих питань;
- писати ділові та професійні листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті;
- перекладати англомовні професійні тексти на державну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

Програма дотримується модульної системи і охоплює багато вимірів. Вона є модульною за організацією навчання та оцінювання. Це дозволяє на відповідних етапах навчання удосконалювати й визнавати компоненти програми, а також подальші робочі програми, які можуть змінюватися з плином часу відповідно до потреб студентів.

Зміст програми спрямований на формування професійної комунікативної компетенції, яка розглядається як мовна поведінка, що є специфічною для академічного і професійного середовища. Мовна поведінка вимагає набуття лінгвістичної компетенції (мовленнєвих умінь та мовних знань), соціолінгвістичної та прагматичної компетенції, що є необхідними для виконання завдань, пов'язаних з навчанням та роботою, розвиток комунікативної компетенції відбувається відповідно до здатності студентів навчатися, їх предметних знань та попереднього досвіду і здійснюється в межах ситуативного контексту, пов'язаного з навчанням і спеціалізацією. Діяльність студентів

протягом занять може включати і такі види діяльності як усний та письмовий переклад, а також резюмування та переказ текстів тією ж мовою і таке інше.

Навчання фонетики здійснюється шляхом прослуховування автентичних текстів, діалогів та монологів. На кінець курсу студенти повинні вільно розуміти та вміти сприймати почуту інформацію, знаючи як і де її застосовувати в подальшому спілкуванні.

Навчання граматики здійснюється шляхом виконання вправ, спрямованих на засвоєння граматичних явищ: контрастні речення, коли студенти повинні вказати на різницю у значенні, вправи на виправлення помилок, вправи на складання чи продовження речень та ін.

Оволодіння лексичним матеріалом відбувається через залучення всіх видів продуктивної та рецептивної діяльності, що дозволяє студентам закріплювати та розширювати розуміння і використання лексичних одиниць. Курс передбачає широке вживання тематичного вокабуляру при обговоренні запропонованих тем та проблем. Окрім цього, при виконанні різноманітних вправ, студенти заохочуються до запитань, використовуючи активний вокабуляр.

Аудіювання. Розвиток вмінь аудіювання відбувається на основі мотивованих, оригінальних текстів різних типів: інструкції, розповіді, інтерв'ю, радіопрограми, реклами, новини. Всі вони підкріплені завданнями, спрямованими на навчання отримання важливої інформації, ведення запису під час слухання, інтерпретування думки мовця. Ця інформація сприймається через аудіо- та відеозаписи, живе безпосереднє спілкування.

Усне мовлення. Студенти повинні вміти вільно спілкуватися у формі монологічного та діалогічного мовлення у межах запропонованих тем. Для досягнення цієї мети передбачається використання індивідуальної, парної та групової роботи, рольових ігор, ситуацій, максимально наближених до реального життя.

Читання. Курс представлений такими типами тексту як розповіді, описи, листи, роздуми, газетні і журнальні статті, біографії, неадаптовані літературні твори. Всі вони підкріплені рядом вправ, що спрямовані на загальний огляд тексту (Skimming), детальне вивчення тексту (Scanning), ведення запису (Note-taking), підведення підсумків (Summarising), вирізнення головної ідеї тексту, використання отриманої інформації у дійсності.

Письмо. Розвиток вмінь письма відбувається через два види діяльності: вмотивовану і вільну, кожна з яких передбачає використання писемного мовлення у різноманітності проблемних завдань.

Перевірка рівня сформованості мовленнєвих навичок і вмінь здійснюється під час занять, на тестах і ПМК, які проводяться в письмовій та усній формах протягом і в кінці семестру.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни реалізується шляхом досягнення таких цілей:

- 1) практична:** формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- 2) освітня:** формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- 3) пізнавальна:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;
- 4) розвиваюча:** допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови;
- 5) соціальна:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вміння спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- 6) соціокультурна:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі загальні та фахові компетентності:

- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;
- цінування та повага різноманітності і мультикультурності

III. Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання за навчальною дисципліною
ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та інтернет джерел; - розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, пов'язаних з академічною та професійною сферами; - розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо).
ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.	- реагувати на основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю; - розрізняти різні стилістичні реєстри в усному та письмовому спілкуванні з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу; - писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами.
ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.	- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування; - продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю.
ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.	- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання; - визначати позицію і точку зору мовця.
ПРН 19. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.	- чітко аргументувати свою думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті; - адекватно реагувати на позицію чи точку зору співрозмовника, пристосовуватися до змін, які зазвичай трапляються під час бесіди і стосуються її напрямку, стилю та основних наголосів.

Досягнення вищезгаданих цілей навчання юридичної англійської мови можливе виключно за активної пізнавальної та комунікативної діяльності студента як суб'єкта навчання. Тобто, програма вивчення англійської мови зосереджена на подальшому розвитку мовленнєвих навичок, необхідних для аналізу конкретної прикладної спеціалізації, застосування сформованих навичок і

вмінь на матеріалі юридичної професії, вдосконалення усіх необхідних навичок, засвоєння вузькоспеціалізованої термінології та вміння користуватися нею за різних умов: усно, письмово, під час конференцій та ділового спілкування.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	<i>A Career in Law Contract Law</i>
2	<i>Speaking</i>
3	<i>Home reading</i>
4	<i>Tort Law</i>
5	<i>Home watching</i>
6	<i>Project</i>
7	<i>Criminal Law</i>
8	<i>Company Law Commercial Law</i>
9	<i>Moot court</i>
10	<i>Intellectual Property Law</i>
11	<i>Sale of Goods</i>
12	<i>Competition Law</i>
13	<i>Transnational Commercial Law</i>
14	<i>Moot court</i>

