



## Título de la comunicación

Apellidos, Nombre  ORCID <sup>a</sup>; Apellidos, Nombre  ORCID <sup>b</sup> y Apellidos,

Nombre  ORCID <sup>c</sup>

<sup>a</sup> Afiliación autor 1, país ([autor1@email.com](mailto:autor1@email.com)),

<sup>b</sup> Afiliación autor 2, país ([autor2@email.com](mailto:autor2@email.com))

<sup>c</sup> Afiliación autor 3, país ([autor3@email.com](mailto:autor3@email.com))

**RESUMEN:** Estas instrucciones han sido preparadas con el formato que debe ser usado para la redacción del texto completo de las comunicaciones que hayan sido aceptadas. El texto del resumen tendrá un mínimo de 150 y un máximo de 250 palabras. Los autores deberán enviar el texto completo en un fichero .doc ciñéndose a las presentes normas.

**Palabras clave:** se incluirá una lista corta, como máximo diez palabras clave. Por ejemplo: *convergencia, competencias, formación, metodología, evaluación, etc.*

**ABSTRACT:** Se incluirá una versión en inglés del resumen y de la lista de palabras clave.

**Keywords:** keyword 1, keyword 2...

**Cómo citar:** Apellidos, Nombre; Apellidos, Nombre y Apellidos, Nombre. 2023. Título del artículo. En Actas.: II Congreso Internacional sobre Fiestas de Moros y Cristianos. Gandía (Valencia), 28 – 30 Junio 2024. Doi: <https://doi.org/xxxx/MMyCC.2024.xxxx>

## **1 INTRODUCCIÓN**

Las comunicaciones tendrán una extensión mínima de 5 páginas. Este documento puede servir como modelo para el formato de los textos completos de las comunicaciones.

### **1.1 Fuentes y formatos**

Las fuentes, tamaños y espacios que deben usarse son las indicadas en este documento, que puede ser empleado como plantilla.

#### *1.1.1. Título*

Los títulos tendrán un máximo de tres niveles numerados con el sistema decimal.

#### *1.1.2. Pies de figuras y tablas*

Los pies de figuras y tablas se escribirán en Times New Roman K (cursiva) 8 ptos. Los textos incluidos en las figuras deberán ser de un tamaño suficiente para ser legibles, es decir la fuente no debe ser inferior a 9 ptos.

### **1.2. Gráficos (dibujos y fotografías) y tablas**

Para facilitar la transferencia de ficheros, debe usarse una resolución en .jpg de aproximadamente 150 kB. Todas las imágenes y fotografías estarán insertadas en el documento. Las figuras y tablas se colocarán en un lugar próximo al que se citen por primera vez. Se colocará un pie *Fig.* seguido del número debajo de cada imagen o fotografía y un encabezado de Tabla seguido de un número correlativo encima de cada tabla.



**Fig. 1 Pie de fotografía.** Fuente: Edwards, B (2005)

Las figuras, fotografías y tablas se alinearán centradas. Las tablas tendrán líneas de borde en la parte superior e inferior y bajo la cabecera.

**Tabla 1. Agenda de la sostenibilidad.** Fuente: Edwards, B (2005)

Acuerdos mundiales sobre medio ambiente	
Conferencia de Estocolmo sobre el Medio Ambiente Humano (Reino Unido)	1972
Convención de Ginebra sobre la Contaminación Aérea (ONU)	1979
Estrategia Mundial para la Conservación (IUCN)	1980
Protocolo de Helsinki sobre la Calidad del Aire	1983
Comisión Mundial sobre el Medio Ambiente y Desarrollo (ONU)	1983
Protocolo de Montreal sobre la Capa de Ozono (ONU)	1987
Nuestro Futuro Común (Comisión Brundland) (ONU)	1987
Libro Verde sobre el Medio Ambiente Urbano (UE)	1990
Cumbre de la Tierra (Rio de Janeiro) (ONU)	1992
Conferencia Hábitat (ONU)	1996
Conferencia de Kyoto sobre el Calentamiento Global (ONU)	1996
Conferencia de la Haya sobre el Cambio Climático	2000
Conferencia de Johannesburgo sobre el Cambio Climático	2002
Cumbre de Nairobi (desarrollo sostenible...)	2006
Cumbre de Bali (cambio climático)	2007
Cumbre de Copenhague (cambio climático)	2009

**Tabla 2. Resultados del análisis factorial**

Dimensiones de la escala	Nombre	Ítems del cuestionario
1	Claridad	1 a 7
2	Motivación	8 a 12
3	Recursos	13 a 21
4	Evaluación	22 a 30

### ***1.3.¿Cómo citar dentro del texto?***

Para referenciar AUTORES: el primer Apellido y el año entre paréntesis s. Ej. (Aucejo, 2014)

## **1.2 Referencias**

Para construir las referencias se debe utilizar el estilo bibliográfico APA.

Las referencias se presentarán ordenadas alfabéticamente por apellido sin diferenciar entre papel y electrónicas con el siguiente estilo: sin viñetas, con sangría francesa y, especialmente si es extensa, con cuerpo de letra menor que el resto del artículo.

- Edwards, A. A., Steacy, L. M., Siegelman, N., Rigobon, V. M., Kearns, D. M., Rueckl, J. G., & Compton, D. L. (2022). Unpacking the unique relationship between set for variability and word reading development: Examining word- and child-level predictors of performance. *Journal of Educational Psychology*, 114(6), 1242–1256. <https://doi.org/10.1037/edu0000696>
- Zeleeke, W. A., Hughes, T. L., & Drozda, N. (2020). Home–school collaboration to promote mind– body health. In C. Maykel & M. A. Bray (Eds.), *Promoting mind–body health in schools: Interventions for mental health professionals* (pp. 11–26). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000157-002>