

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

Цей договір є пропозицією Виконавця Замовнику укласти договір про надання інформаційних послуг (далі - Договір) на таких умовах:

1. ТЛУМАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Наведені нижче терміни, при відсутності в тексті Договору вказівок на інше, мають такі значення:

- web-сайт: <http://yumgo.com.ua>,
- мобільні додатки, доступні за посиланнями:
<https://apps.apple.com/ua/app/yumgo/id6758304823?l=uk>
<https://play.google.com/store/apps/details?id=live.dots.yumgo>

1. **Сервіс YumGo Biz** - веб-версія сервісу, доступна за адресою <http://yumgo.com.ua/p/company/XX>, де XX - наданий Замовнику ідентифікатор.
2. **Товар** - готові страви, продукти харчування та інша продукція, які продає Замовник.
3. **Покупець** - особа, що зробила замовлення на певний Товар за допомогою сервісу YumGo з наміром його придбати.

0. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець надає Замовнику інформаційні послуги, а Замовник оплачує їх.
2. Інформаційні послуги включають:
 1. розміщення Виконавцем в рамках сервісу YumGo наданої Замовником інформації про Товари;
 2. надання Замовнику доступу до панелі управління замовленням в рамках сервісу YumGo Biz для перегляду і управління замовленнями, які надійшли від Покупців, а також звітності, актів наданих послуг та рахунків на оплату послуг Виконавця.
3. Територія, у межах якої Виконавець надає Замовнику інформаційні послуги за цим Договором, не обмежена.
4. Виконавець є платником єдиного податку другої групи, тому Замовник може укласти цей Договір тільки якщо він є платником єдиного податку.

0. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Після ознайомлення з Договором Замовник обирає один із тарифів, які вказані у додатку до цього Договору.

0. ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

1. Замовник направляє Виконавцю інформацію, необхідну для розміщення в рамках сервісу YumGo, а саме: назва закладу Замовника, графік роботи, контактні телефони, логотип, назва Товару, його опис, ціна, вага і фотографія.
2. Виконавець розміщує надану Замовником інформацію в рамках сервісу YumGo. Якщо фотографії Товарів чи інша надана інформація не відповідають вимогам, визначеним Виконавцем, Виконавець відмовляє в розміщенні цих матеріалів і повідомляє про це Замовника з вказівкою причин відмови.
3. Після розміщення інформації про Товари Виконавець надає Замовнику доступ до панелі управління замовленням в рамках сервісу YumGo Biz шляхом надання Замовнику можливості авторизуватися в особистому кабінеті Замовника.
4. Виконавець отримує інформацію про замовлення Покупцями Товарів, розміщує її в рамках сервісу YumGo Biz і надає Замовнику доступ до цієї інформації.
5. Після підтвердження замовлення і вибору часу видачі Товару Замовником в системі YumGo Biz, інформація про замовлення передається третім особам, які беруть на себе відповідальність доставити Товар Покупцю. Відносини сторін з такими третіми

особами регулюються окремими договорами і сторони не несуть відповідальність за дії/бездіяльність таких третіх осіб.

6. Замовник самостійно стежить за актуальністю інформації про його заклад та про Товари в рамках сервісу YumGo та повідомляє Виконавця про необхідність внести зміни.

0. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Вартість послуг за цим Договором і ціна цього Договору дорівнює сумі винагороди Виконавця нарахованої за весь період надання Виконавцем інформаційних послуг Замовнику.
2. Винагорода Виконавця за надані інформаційні послуги визначається відповідно до тарифів, які вказані у додатку до цього Договору.
3. Замовник сплачує винагороду Виконавцю за попередній місяць, не пізніше 10 числа поточного місяця у відповідності до Акта наданих послуг, який автоматично генерується для Замовника Виконавцем в електронному вигляді 5 числа кожного місяця та відображається в межах сервісу YumGo Biz. Замовник зобов'язаний самостійно перевіряти наявність такого Акта і невідкладно повідомляти Виконавця про його відсутність чи некоректність змісту.
4. Винагороду Виконавця Замовник перераховує на рахунок Виконавця, вказаний в Акті наданих послуг. Моментом виконання Замовником обов'язку зі сплати винагороди Виконавця вважається дата надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

0. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

1. Не пізніше 10 числа поточного місяця Замовник роздруковує, підписує та направляє Виконавцеві Акт наданих послуг за попередній місяць, який автоматично генерується для Замовника Виконавцем в електронному вигляді в межах сервісу YumGo Biz.
2. У випадку якщо Замовник до 10 числа не мотивував свою відмову від прийняття інформаційних послуг і не підписав та не направив Виконавцеві Акт наданих послуг за попередній місяць, то такий Акт вважається погодженим і підписаним Замовником, а послуги вважаються наданими у тому обсязі, який вказаний в Акті.

0. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Сторони зобов'язані:

1. Здійснювати заходи антивірусного захисту інформації і захисту від поширення агресивного програмного забезпечення.
2. Не розголошувати дані Покупців, крім необхідності забезпечити виконання замовлень в рамках сервісу YumGo.
3. Повідомляти одна одну про зміни адреси і розрахункових та інших реквізитів, протягом 3-х робочих днів з дати такої зміни.
4. Регулярно перевіряти вміст електронної пошти, в тому числі папки "Спам", для забезпечення належного та своєчасного обміну інформацією та документами між сторонами.

0. Виконавець зобов'язаний:

1. Якісно виконувати свої обов'язки відповідно до умов цього Договору не порушуючи чинне законодавство України.
2. Використовувати надані цим Договором права тільки в інтересах та на користь Замовника згідно з умовами цього Договору.
3. Інформувати Замовника про надані інформаційні послуги, згідно порядку та в строки встановлені Договором.

0. Виконавець має право:

1. У випадку порушення Замовником строків сплати винагороди Виконавця - зупинити надання інформаційних послуг до моменту сплати Замовником

винагороди Виконавця і зарахування її на рахунок Виконавця. Таке зупинення не може бути підставою для будь-яких санкцій чи претензій зі сторони Замовника.

2. У відповідності до чинного законодавства, існуючих знань і досвіду, самостійно визначати форми і методи виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
3. Залучати до надання послуг за цим договором третіх осіб без узгодження із Замовником.
4. Тимчасово зупиняти надання інформаційних послуг, попередивши про це Замовника, у разі:
 - різкого збільшення кількості замовлень від Покупців, що робить неможливим їх своєчасне виконання;
 - наявності невирішених спорів між Замовником та Покупцем та/або між Замовником і Виконавцем;
 - порушення Виконавцем пунктів 7.4.6 - 7.4.8 цього Договору.

0. Замовник зобов'язаний:

1. Вживати належних заходів для недопущення розголошення інформації про ідентифікатори доступу до сервісу YumGo Biz. Всі дії, які будуть вчинені від імені Замовника в рамках сервісу YumGo Biz., вважаються діями, які вчинені Замовником.
2. Самостійно врегульовувати всі претензії Покупців та будь-яких третіх осіб до Товарів та до інформації чи матеріалів, які Замовник надав для розміщення в рамках сервісу YumGo. Усувати недоліки у роботі Замовника, які призвели до виникнення таких претензій.
3. Регулярно ознайомлюватися з інформацією, яку Виконавець надсилає Замовнику в особистий кабінет Замовника в рамках сервісу YumGo Biz та/або на електронну пошту.
4. Повідомляти правдиві дані щодо адреси, місця знаходження Замовника, його номерів телефонів, Товарів, їх ціни та складу, а також інші необхідні дані, які запитують Покупці чи Виконавець.
5. Постійно актуалізовувати дані та інформацію про Товар, його ціну та склад, а також інші дані, які відображаються в рамках сервісів YumGo та YumGo Biz.
6. Не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, не передавати, а також не використовувати в будь-яких інших цілях, у тому числі для самостійної комерційної діяльності, інформацію, матеріали та персональні дані Покупців, що стали йому доступними в зв'язку з отриманням інформаційних послуг від Виконавця, за винятком їх використання для виконання замовлень Покупців.
7. Не надавати Покупцям додаткові рекламні, інформаційні та інші матеріали, що стосуються будь-яких інших сервісів та послуг крім сервісу YumGo.
8. Без погодження із Виконавцем не впроваджувати акції та знижки, що стосуються замовлення і доставки Товарів або їх самовивозу, якщо такі акції та знижки відрізняються від тих, які Замовник надає Покупцям в межах сервісу YumGo.

0. Замовник має право:

1. Надавати Виконавцю усні та письмові вказівки на здійснення відповідних дій, передбачених предметом цього Договору, щодо розміщення інформації про Товар в рамках сервісу YumGo.
2. Користуватися сервісом YumGo та YumGo Biz у порядку, визначеному цим Договором.

0. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Виконавець відповідальний за своєчасне та якісне надання інформаційних послуг за цим Договором.
2. Виконавець не несе відповідальності за:

1. Збої у функціонуванні сервісу YumGo та сервісу YumGo Biz, які виникли не з вини Виконавця.
 2. Спотворення інформації про Покупців та Товари при введенні даних в автоматизовані системи.
 3. Якість проданих Замовником Товарів Покупцям і наслідки їх споживання.
 4. Наслідки, пов'язані з наданням Замовником недостовірної чи неповної інформації про Замовника чи про Товар, включаючи ціну Товару.
3. У випадку порушення Замовником строків оплати винагороди Виконавця Замовник на вимогу Виконавця сплачує на рахунок Виконавця пеню в розмірі 1% (один відсоток) від несплаченої вчасно суми винагороди Виконавця за кожен день затримки платежу.

0. ФОРС-МАЖОР

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є наслідком дії обставин непереборної сили (пожежі, землетруси, паводки, затоплення, воєнні дії, дії комп'ютерних вірусів, DDoS-атаки, аварійні ситуації в дата-центрах, перебої в наданні послуг провайдерами серверної архітектури та іншими сторонніми сервісами і тому подібні обставини) або іншої перешкоди, що є поза їх контролем, яким навіть добросовісна сторона не могла запобігти та які виникли після укладення цього Договору.
2. Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили або зіткнулася з перешкодою поза її контролем, зобов'язана не пізніше 5-ти календарних днів, проінформувати відповідним чином іншу Сторону цього Договору про їх виникнення, вид та можливу тривалість дії зазначених обставин та перешкод.
3. Належним доказом наявності та тривалості дії обставин, передбачених п.9.1 цього Договору є письмове підтвердження Торгово-промислової палати України, підтвердження державних органів або інформація від провайдерів дата-центрів, провайдерів серверної архітектури або провайдерів інших сторонніх сервісів.

0. ЗАХИСТ ТА ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. У процесі виконання цього Договору Виконавець передає Замовнику персональні дані Покупців.
2. Виконавець має право здійснювати обробку отриманих персональних даних виключно з метою виконання замовлень, отриманих в рамках сервісів YumGo.
3. Замовник набуває статусу розпорядника персональних даних, які він отримав від Виконавця та зобов'язується здійснювати обробку (збирання, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, знеособлення) персональних даних Покупців з метою, в порядку та в обсязі зазначеними у Договорі та з обов'язковим дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".
4. Замовник самостійно несе відповідальність за дотримання вимог законодавства про захист персональних даних при зберіганні та використанні персональних даних, які він отримує у процесу виконання Договору.
5. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники сторін дають згоду на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання договору, забезпечення виконання цього Договору, ведення бухгалтерського обліку та виконання інших обов'язків, які покладені на сторін положеннями чинного законодавства.
6. Фізичні особи, які від імені сторін беруть участь в укладенні та виконанні цього Договору та чий персональні дані обробляються сторонами, ознайомлені зі своїми правами передбаченими Законом України "Про захист персональних даних".

0. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

1. Виконавець може змінити положення цього Договору повідомивши про такі зміни Замовника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати набрання чинності такими змінами.
2. Повідомлення про внесення змін до Договору Виконавець направляє Замовнику на електронну пошту, визначену відповідно до п. 4.1 цього Договору.
3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом викладення умов Договору у новій редакції.
4. Якщо Замовник не згоден із запропонованими змінами до Договору, то він вправі розірвати Договір в односторонньому порядку.
5. Про свою незгоду із запропонованими змінами до Договору та про намір розірвати Договір Замовник повідомляє Виконавця на електронну пошту, вказану в п.4.1 Договору, не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів з дати направлення Виконавцем Замовнику повідомлення про внесення змін до Договору.

0. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ

1. Договір діє протягом 1 року з дати його укладення.
2. Якщо будь-яка із сторін не заявила про припинення Договору не менше чим за один місяць до закінчення строку його дії, то строк дії Договору вважається продовженим на наступний рік на тих самих умовах.
3. Кожна зі сторін має право у будь-який час розірвати цей Договір в односторонньому порядку повідомивши про це іншу сторону на електронну пошту, визначену відповідно до п.4.1 Договору, не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до дати розірвання Договору.
4. Реалізація сторонами свого права на одностороннє розірвання Договору не вимагає укладення будь-яких додаткових угод.
5. У випадку дострокового розірвання Договору Замовник оплачує винагороду Виконавця до дати розірвання Договору. Всі розрахунки між сторонами проводяться не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати розірвання Договору.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Виконавець: Фізична особа-підприємець Карпенко Тетяна Володимирівна 52204, Україна, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Заводська 19-12 Код ЄДРПОУ: 3194000306 рахунок: IBAN UA523052990000026006050573603 Назва банку: АТ КБ «ПРИВАТБАНК» тел. +380660025897 електронна пошта: nikaserg2016@gmail.com Є платником єдиного податку другої групи _____\Тетяна Карпенко	Замовник: Фізична особа-підприємець Кравченко Вікторія Володимирів Адреса:52204, Дніпроп.обл., Кам'янський р-н, м.Жовті Води, вул. Березнева б.105 Код ЄДРПОУ: 3323008024 рахунок: UA263052990000026002050649285 Назва банку: АТ КБ «ПриватБанк» тел. +380660627834 електронна пошта: td_dobrobut@ukr.net Є платником єдиного податку другої групи _____\Кравченко В. В.
--	--

ДОДАТОК ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

ТАРИФИ

Виконавець пропонує Замовнику такі тарифи для визначення розміру та оплати винагороди Виконавця:

Назва тарифу	Lite	Pro
Доступні функції сервісів YumGo та YumGo Biz	- Розміщення інформації про Товари та Замовника на сайті та у мобільному додатку. - Можливість Покупцям оплачувати замовлення он-лайн. - Додаток YumGo Biz. - Доступ до кур'єрського флоту. - Центр підтримки.	- Розміщення інформації про Товари та Замовника. на сайті та у мобільному додатку. - Можливість Покупцям оплачувати замовлення он-лайн. - Додаток YumGo Biz. - Доступ до кур'єрського флоту. - Центр підтримки. - Розміщення закладу Замовника в списку ТОП20 закладів. - Додаткові маркетингові активності для збільшення продажів. - Компенсація безкоштовної доставки. - Оренда планшета для роботи з замовленнями.
Розмір щомісячної винагороди Виконавця	15% (п'ятнадцять відсотків) від загальної суми замовлень, які були зафіксовані в межах сервісу YumGo Biz.	22% (двадцять п'ять відсотків) від загальної суми замовлень, які були зафіксовані в межах сервісу YumGo Biz.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Виконавець: Фізична особа-підприємець Карпенко Тетяна Володимирівна 52204, Україна, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Заводська 19-12 Код ЄДРПОУ: 3194000306 рахунок: IBAN UA523052990000026006050573603 Назва банку: АТ КБ «ПРИВАТБАНК» тел. +380660025897 електронна пошта: nikaserg2016@gmail.com Є платником єдиного податку другої групи _____\Тетяна Карпенко	Замовник: Фізична особа-підприємець Кравченко Вікторія Володимирівна Адреса: 52204, Дніпроп. обл., Кам'янський р-н, м. Жовті Води, вул. Березнева б.105 Код ЄДРПОУ: 3323008024 рахунок: UA263052990000026002050649285 Назва банку: АТ КБ «ПриватБанк» тел. +380660627834 електронна пошта: td_dobrobut@ukr.net Є платником єдиного податку другої групи _____\Кравченко В. В.
--	---