

ตัวชี้วัดผู้บริหาร รอบการประเมินที่ 1/2566

ตัวชี้วัดบังคับ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย

ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ หมายถึง ผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) ที่ได้รับการจัดสรรงวดที่ 1 และที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม (รวมการเบิกจ่ายจาก PO) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566 ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเพื่อการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่าชายเลนทดแทน และค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล โดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ} = \frac{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานใช้จ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ	< 92.00	92.00 – 93.99	94.00 – 95.99	96.00 – 97.99	≥ 98.00

เงื่อนไข :

- 1) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานประมงจังหวัดทั้งหมด

- 2) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของผู้ตรวจราชการกรมในแต่ละเขต พิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานประมงจังหวัดในเขตที่กำกับดูแล
- 3) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำภาพรวมของกรมประมง (งบประมาณที่ได้รับไม่รวมงบบริหารส่วนกลาง)

- 2 -

- 4) วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตัดยอด ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 (การโอนงบประมาณให้หน่วยงานหลังวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จะนำไปคิดรวมกับหน่วยงานผู้โอน ยกเว้น เงินงบประมาณที่หน่วยงานขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมจากงบบริหารส่วนกลาง)
- 5) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงานที่ไม่มีหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค โดยฝากเบิกกับหน่วยงานอื่น เช่น กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต สำนักงานเลขานุการกรม กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด จะนำยอดงบประมาณที่ฝากเบิกมาคิดรวมกับหน่วยงานที่ฝากเบิก ซึ่งจะไม่นำไปคิดรวมกับยอดเงินงบประมาณของหน่วยงานที่รับฝากเบิก

ผู้กำกับตัวชีวิต : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้จัดเก็บตัวชีวิต : หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ

โทรศัพท์ : 0 2562 0600-15 ต่อ 3514 3516

ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัดผู้บริหาร รอบการประเมินที่ 1/2566

ตัวชี้วัดบังคับ (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย

นโยบายแผนปฏิบัติการกรมประมง พ.ศ. 2566 – 2570 มีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์: ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง มีหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ โดยสาระสำคัญของนโยบายแผนปฏิบัติการกรมประมงปี พ.ศ. 2566 – 2570 ด้านการพัฒนากำลังคนและการดำเนินงานของรัฐให้ทัดเทียมสากลเกิดการยอมรับในระดับนานาชาติกลยุทธ์ พัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรของรัฐ จึงถือได้ว่าบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศตามแผนปฏิรูปประเทศและแผนขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรตลอดเวลาเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพเพื่อปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานรวมถึงความรู้ด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพราะเป็นปัจจัยสำคัญของการสร้างขีดความสามารถขององค์กร

กรมประมงมีนโยบายสำคัญที่ประกาศว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นปีแห่งการพัฒนาบุคลากร จึงเห็นควรกำหนดให้นำเรื่องการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นตัวชี้วัดผู้บริหารหน่วยงานระดับหรือ

เทียบเท่า และกลุ่มขึ้นตรงอธิบดี เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก หรือสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่กรมประมงกำหนด และตอบสนองต่อนโยบายกรมประมงที่กำหนดให้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นปีแห่งการพัฒนาบุคลากร

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด

การพัฒนาสมรรถนะ หมายถึง การพัฒนาตามสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร ที่กรมประมงกำหนด โดยพัฒนาในรูปแบบของ E-learning หรือ การอบรมในห้องเรียน ฯลฯ

เกณฑ์การวัดผล

รอบการประเมินที่ 1 ปี 2566

บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 50

รอบการประเมินที่ 2 ปี 2566

บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 80 (ผลรวมรอบที่ 1 และรอบที่ 2)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบการประเมินที่ 1

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะน้อยกว่าร้อยละ 40
2	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 36 - 40
3	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 41 - 45
4	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 46 - 50
5	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบการประเมินที่ 2

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ น้อยกว่าร้อยละ 66
2	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 66 - 70
3	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 71 - 75
4	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 76 - 80
5	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80

เงื่อนไข :

หลักฐานการพัฒนา หมายถึง ประกาศนียบัตรจากการอบรม หรือการรายงานผลการพัฒนาทั้งกับ
หน่วยงานภายในและภายนอกกรมประมงตามแบบรายงาน กบค. 1 และ กบค. 2

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล

ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน

แบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ
หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร การพัฒนา	ช่วงเวลา การพัฒนา	สมรรถนะ (ระบุชื่อสมรรถนะ)		
					สมรรถนะ หลัก	สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน	สมรรถนะ ทางการ บริหาร

หมายเหตุ หลักฐานที่ใช้แสดงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัด

1. ประกาศนียบัตรตามที่ได้รับจากการหลักสูตรการอบรม **หรือ**

2. แบบฟอร์ม กบค. 1 และ กบค. 2 ผู้ที่ผ่านการอบรมตามที่ระบุในตารางแล้ว ขอให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดนี้