

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Český Dub

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny vychází z příslušného ustanovení zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
2. Vnitřní řád školní družiny a je platný pro všechny přihlášené žáky do školní družiny.

II. Přihlašování žáků do školní družiny a základní organizační pokyny

1. Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. – 4. ročníku ZŠ a ST (nejvyšší počet žáků na oddělení je 30, družina disponuje sedmi odděleními, v případě vycházek apod. se maximální počet žáků snižuje na 25)
2. Základní **předpoklad pro možné přijetí žáka do školní družiny je odevzdání zápisního lístku**, ve kterém zákonný zástupce vyplní zároveň rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Odchytky od údajů uvedených v zápisním lístku (zejména čas odchodu, osoba oprávněná k doprovodu žáka při odchodu ze školní družiny apod.) je nutno oznámit předem písemně vychovatelce příslušného oddělení školní družiny.
3. **V případě, že počet zájemců bude překračovat 166, o přijetí žáka rozhoduje ředitel školy, a to na základě kritérií stanovených v Kritériích o přijímání žáků do školní družiny.**
4. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce ohlásí vychovatelce příslušného oddělení. Za žáky, které se bez omluvy do školní družiny nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.
5. Přítomnost žáků je v ŠD evidována v třídní knize.
6. Zákonný zástupce uhradí za žáka finanční příspěvek, který se vybírá pololetně a řídí se směrnicí vydanou ředitelem školy

na září - prosinec: do 20. 9.

na leden - červen: do 20. 1.

Doklad o zaplacení uschovejte. V případě nezaplacení může být žák vyřazeno z docházky od prvního dne následujícího měsíce.

7. Obědy možno platit v hotovosti u vedoucí stravování pouze ve středu na měsíc následující nebo převodem z účtu na účet školní jídelny. Způsob platby dohodnout s vedoucí školní jídelny.
Čipování obědů si zákonní zástupci pro své dítě zajistí sami. Čipovat lze od 6.00 hod do 15.15 hod.
Odhlášky a čipování obědů na den následující u čipovacího přístroje pouze do 13.15 hod. nebo telefonicky nejpozději do 7.30 hod. ráno (481120 560). Objednávat obědy lze i přes internet – je nutné se registrovat u vedoucí stravování pí. Beranové ve školní jídelně.
8. Doprovod do zájmových kroužků ZŠ a ZUŠ školní družina nezajišťuje. Hodiny si zákonní zástupci domluví pokud možno tak, aby odchod ani návrat žáků z těchto kroužků nebyl v době, kdy je školní družina na vycházce (13.00 – 14.30 hod.).
Zodpovědnost vychovatelky za žáka začíná návratem žáka zpět do školní družiny.
9. Potřeby žáka: bačkory a převlečení na vycházky (věci v látkovém sáčku – označit celým jménem).
10. V době prázdniny či ředitelského volna je činnost školní družiny na základě svolení zřizovatele zajištěna při minimálním počtu 10 žáků. V opačném případě je činnost školní družiny přerušena.

III. Organizace příchodu a odchodu žáků, provoz školní družiny

Provoz ŠD: **6.30 – 7.35 hod.**

11.15 – 16.45 hod.

Rozsah denního provozu a rozvrh činností ve školní družině schvaluje ředitel školy.

1. Při příchodu do školní družiny žák zazvoní a představí se jménem.

2. V šatně je žák povinen se přezout, pověsit si na věšák své věci. V šatně se nezdržuje, přejde do školní jídelny na oběd nebo do herny školní družiny, kde **vychovatelce ohlásí svůj příchod**.
3. Je přísně zakázáno prohledávat cizí tašky, bundy, ...
4. Ráno v 7.25 hod. odchází žáci v doprovodu vychovatelky do šaten ZŠ, kde mají vychovatelky dohled do 7.35 hod., odtud žáci samy přechází do tříd.
5. Od 11.15 – 11.25 hod. přichází žáci postupně **pod dohledem** vychovatelky ze ZŠ do školní jídelny.
S **písemným souhlasem zákonných zástupců** mohou žáci odcházet na oběd ze školy samy.
6. Po obědě se žák v šatně školní družiny přezuje, převlékne a přichází do herny školní družiny, **ohlásí vychovatelce svůj příchod**.
7. Po ukončení páté vyučovací hodiny přichází žáci ukázněně a samostatně na oběd, z oběda ihned do školní družiny. Žáci prvních ročníků přecházejí do ŠD vždy pod pedagogického pracovníka.
8. Samostatně, bez doprovodu vychovatelky, přechází žáci na odpolední vyučování a z vyučování zpět do školní družiny.
9. Do šatny a dalších prostor školní družiny vstupuje pouze přihlášený žák, případně jeho zákonný zástupce (doprovod). Cizím osobám je vstup do školní družiny zakázán.
10. Při vyzvedávání žáků ze ŠD zákonný zástupce zazvoní na příslušný zvonek a představí se jménem, vyčkají na příchod žáka v šatně.
11. **Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si své dítě včas, nejdéle v 16.45 hod. (o prázdninách v 14.30 hod.**
12. **Zákonný zástupce řeší své připomínky a požadavky přímo a včas s vychovatelkou příslušného oddělení.**

IV. Práva a povinnosti žáků při pohybu ve školní družině

Práva žáků:

1. Na zajištění práv podle Úmluvy o právech dítěte.
2. Při dodržování zásad slušné komunikace má právo vyjádřit se k záležitostem spojených s výchovou a výukou, které se ho osobně týkají. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc.
3. Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
5. Na poradenské služby poskytované školou.
6. Na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.
7. Na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti.
8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a zneužívání, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu v družině.

Povinnosti žáků:

1. Povinností žáka je řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce. Po skončení vyučování přijde ukázněně do šatny školní družiny, odloží své věci a jde na oběd.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem ŠD.
4. Po obědě se žák přezuje, nezdržuje se v šatně, **vychovatelce oznámí svůj příchod**.
5. **Je přísně zakázáno, aby žák bez svolení vychovatelky kamkoliv odcházel, zejména do šaten a mimo budovu družiny.**
6. Odchod žáka bez vědomí vychovatelky a jiné závažné kázeňské přestupky budou hodnoceny a klasifikovány jako porušení školního řádu. Po opakovaném porušení může být žák ředitelem školy z provozu školní družiny vyloučen.

7. Žák se chová při všech činnostech slušně a ukázněně, respektuje dospělé, nepoškozuje družinový majetek, ani věci spolužáků.
6. Je zakázáno nosit cenné věci a peníze do školní družiny, pokud si je nevyžádá škola, družina. Peníze žák nosí stále u sebe, nikde je neodkládá.
9. Na požádání má možnost si je uschovat u vychovatelky. Školou či družinou vyžádané peníze ihned odevzdá, nenechává je v šatně.
10. Žáci chodí do školní družiny slušně upraveni, přezouvají se – nechodí bosí. Na vycházky se převlékají do náhradního oblečení.
11. Povinností každého žáka je chránit zdraví své i svých spolužáků. **Každý sebemenší úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi družiny, hlásí bez zbytečného odkladu, pokud možno ihned, vychovatelce.**
12. Projevy vandalismu a šikanování jsou mezi žáky zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školní družiny. **Při zjištění náznaků na tyto projevy žák i zákonný zástupce ihned informuje vychovatelku školní družiny.**
13. Poškodí-li žák zařízení školní družiny, bude případ projednán s zákonnými zástupci a zároveň určen způsob opravy a finanční náhrady.
14. Je přísně zakázáno nosit do školní družiny sirky, cigarety, alkohol aj. návykové látky.
15. Žáci nepoužívají nadávek, hrubých výrazů, vzájemně si pomáhají, chovají se k sobě ohleduplně, zejména chlapci k dívkám, žáci k dospělým.
16. Vychovatelky soustavně sledují chování žáků, průběžně kontrolují šatny a prostory školní družiny.
17. Mobilní telefon si žák může uložit u vychovatelky. Používá ho jen při důležitých sděleních zákonným zástupcům. Za telefony odložené v šatně vychovatelky nezodpovídají.
18. Pořizování a šíření jakýchkoli záznamů bez souhlasu toho, kdo je nahráván, se považuje za závažné porušování občanského zákoníku s možností žaloby na ochranu osobnosti.
19. **Při odchodu ze školní družiny je žák povinen osobně nahlásit svůj odchod vychovatelce (zákonný zástupce, pokud si žáka vyzvedne osobně).**
20. **Z bezpečnostních důvodů změny odchodu žáka ze školní družiny vyžadujeme pouze písemnou formou – datum, podpis zákonných zástupců, nikoliv telefonicky.**

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

Práva zákonných zástupců

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Škola se řídí politikou otevřených dveří (Open Door Policy), což v praxi znamená, že zákonného zástupce jsou ve škole vždy vítáni a po předchozí dohodě se mohou sejít s ředitelem školy, jeho zástupci, třídními a ostatními učiteli svého dítěte.
2. Na informace a poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Toto právo se naplňuje zejména tak, že výchovný poradce, školní metodik prevence vykonávají standardní činnosti školy v oblasti výchovného poradenství, vymezené vyhláškou č. 72/2005 Sb. (a její novelou – vyhláška č. 116/2011 Sb.)
3. Domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školského zařízení, v případě odůvodněné absence se podílet na zajištění podmínek k vzdělávání na dálku ve spolupráci se školou.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, popřípadě využít konferenční hovory na dálku
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

VI. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Žák se chová ve školní družině slušně, dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců školy, dodržuje vnitřní řád školní družiny, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli školní družiny či ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
4. Zákonný zástupce řeší své připomínky a požadavky přímo s vychovatelkou příslušného oddělení. Zákonný zástupce může využít konzultace s vychovatelkou.
5. Připomínky žáků a zákonných zástupců jsou bezodkladně projednány s vychovatelkou, ředitelem, případně dalšími zaměstnanci.

VII. Bezpečnost práce a ochrana zdraví

1. Vychovatelky ŠD eliminují možné úrazy poučením o bezpečnosti na začátku školního roku i v jeho průběhu a před každými prázdninami.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu v družině i mimo družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané družinou, žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru.
3. Vychovatelky dbají na dodržování osobní hygieny, stravovacích návyků a pitný režim. Ve třídě je umístěna lékárnička, jejíž vybavení je pravidelně kontrolováno.
4. Vychovatelky jsou při všech činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace či šikany.
5. Bezpečnost ve všech využívaných prostorách je zajištěna Vnitřním řádem ŠD a žáci se řídí pokyny pedagogických a provozních pracovníků.
6. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
7. Zákonní zástupci jsou okamžitě informováni o případném zranění, úrazu, či náhlém zhoršení zdravotního stavu účastníka
8. V prostorách školní družiny a při různých činnostech školní družiny mimo budovu školy je pořizování audio či video záznamů možné pouze se souhlasem vychovatelky.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

VIII. Dokumentace

Ve družině se vede tato dokumentace:

10. Zápisní listky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
11. Přehled výchovně – vzdělávací práce (třídní kniha), v případě kroužku: Záznam o práci v zájmovém útvaru.
12. Celoroční plán činnosti – ŠVP školní družiny
13. Kniha úrazů.
14. Záznamy se změnou odchodů žáků oproti zápisnímu lístku.

15. Záznamy o závažných přestupcích oproti školnímu řádu ZŠ a vnitřnímu řádu školní družiny.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Zákonní zástupci jsou seznámeni jsou seznámeni s vydáním a obsahem VŘ ŠD při zápisu žáka do školní družiny a jsou povinni respektovat jeho ustanovení. ZZ potvrdí převzetí a seznámení s vnitřním řádem školní družiny svým podpisem zápisového lístku.

2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2025

Kontakty:

ZŠ Český Dub: 481 120 307

Školní družina: 736 754 616

Mgr. Jan Goll

ředitel školy