



Cambio de situación de aporte estatal

Instructivo

¿Qué es la Solicitud de cambio de situación de aporte estatal?

Las solicitudes de cambio en la situación de aporte estatal se realizan ahora por un trámite independiente de la Declaración Jurada de Cursos y Docentes.

Utilizá este formulario para solicitar aporte al nivel o para modificar el porcentaje que recibe actualmente.

Este es el único espacio habilitado para solicitar aporte. Sólo se considera válido este formato de pedido, por lo tanto, no lo hagas en otros "Comentarios finales", ni envíes notas adjuntas. Las mismas no tienen validez.

Ayuda y Consultas

Todas tus consultas y solicitudes relacionadas con **inconvenientes técnicos con SINIGEP** se gestionan desde un **único canal centralizado**.

¿Cómo lo hago?

1. Ingresá a **BA Colaborativa**.

<https://bacolaborativa.buenosaires.gob.ar/prestaciones>

2. Hacé clic en la sección **«Educación»** y luego en **«Plataformas y sistemas»**.
3. Seleccioná **«Inconvenientes técnicos con SINIGEP»** y el motivo de tu consulta.
4. Completá el formulario.
5. Envió tu solicitud.

¿Cómo ingresar?

¿Cómo ingresar?

Necesitás una computadora con conexión a Internet y un software navegador de Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome). Ya en el navegador, accedé a la página web de **SINIGEP**:

sinigep.bue.edu.ar



En la pantalla de inicio, escribí el nombre de usuario **pedagógico** del establecimiento-nivel, y la contraseña:

- El nombre de usuario **pedagógico** es la característica y rama de la escuela (por ejemplo: A-999P).
- Las escuelas en trámite de incorporación (que no tienen característica) utilizan las siglas ET seguidas del número que se les asignó al iniciar su trámite. Por ejemplo: ET888P.
- La Rama o Nivel puede ser:
 - Inicial / Jardín: “J”
 - Primario: “P”
 - Medio / Secundario: “M”
 - Superior: “S”
 - Especial: “E”, “F” o “H”
- Si olvidaste la contraseña utilizá la opción “**Olvidé mi contraseña**”. Allí escribí el usuario de la escuela y el **correo electrónico del representante legal**. A ese correo llegarán las instrucciones para obtener una nueva contraseña. Si no recibiste el mail, revisá en la carpeta “**Correo no deseado**” o “**Spam**”.

Una vez en SINIGEP hacé clic en el botón “Iniciar nuevo trámite” y luego seleccioná la opción “Solicitud de cambio de situación de aporte estatal”



Pantalla Formulario

En la fundamentación incluí los cambios a los planes de estudio o las otras causales que justifican la variación en el porcentaje de aporte o su otorgamiento por primera vez.

Cambio en la situación de Aporte Gubernamental	
Aporte en este nivel:	100% de Aporte Gubernamental desde [S/D]
Cambio de aporte solicitado:	Seleccione una opción
Fundamente el cambio de aporte	
Arancel actual	
Arancel a cobrar en caso de recibir cambio de aporte	
Porcentaje de alumnos becados (Ingresá sólo números)	2015 % 2016 % 2017 % 2018 % 2019 %
Aclaraciones adicionales	
Continuar	

Pantalla Presentación

En el campo **Comentarios finales** podés incorporar comentarios y observaciones generales que no hayan sido incluidos en otro lugar. Hacé clic en botón “Guardar” para guardar los comentarios finales.

Para finalizar, hacé clic en el botón “**Realizar la presentación digital de esta Declaración Jurada**”. Si el establecimiento posee varias autoridades legales registradas, un desplegable te permitirá seleccionar aquella que realizará la firma y luego acceder al panel de firma electrónica.

Para realizar la presentación digital de esta Declaración Jurada, seleccioná la autoridad que va a firmarla e ingresá la firma. La firma se realiza directamente sobre la pantalla, con el mouse, el dedo o un lápiz óptico. Los mejores resultados se obtienen con un lápiz óptico, pero lo más práctico es el dedo. Por eso te sugerimos hacer el siguiente paso desde un dispositivo móvil. Luego de firmar hacé clic en el botón inferior para realizar la presentación. El sistema te asignará un número de actuación, no necesitás venir a la Mesa de Entradas de DGE GP a entregarla. Antes y después de la presentación podés visualizar la nota de elevación y la Declaración Jurada.

Firma:

Juana Azurduy (Representante Legal)

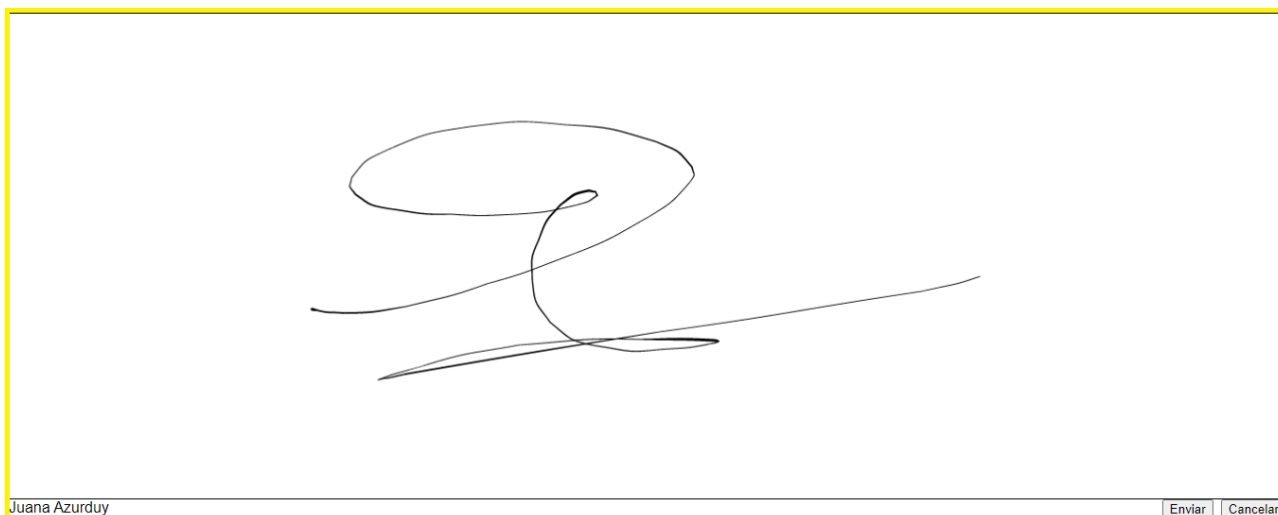
Ingresar firma

[Previsualizar Nota de Elevación](#)
[Previsualizar Declaración Jurada de Cursos y Docentes](#)
(Ingresá la firma para poder continuar)

Volver al inicio

En el panel de firma la autoridad seleccionada podrá firmar directamente sobre la pantalla, con el mouse, un lápiz óptico o el dedo mismo. Observá que puede ser más conveniente realizar este paso desde un dispositivo móvil.





¡Importante! Podés dejar la presentación lista para la firma. El Representante Legal o Apoderado deberá utilizar el usuario pedagógico para ingresar a SINIGEP, firmar y completar la presentación.

Una vez firmada y presentada la rendición, la Mesa Virtual generará el número de Actuación. Podrás volver a consultar la documentación presentada desde la pestaña de “Presentación”.

De ahora en más, la Mesa Virtual reemplaza la presentación en papel.

Versiones anteriores

[Solicitud de cambio de situación de aporte estatal 2023.](#)



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires