

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC KARAOKE THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày /11/2025  
của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh)*

**1. Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp xã**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li><li>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc, Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh (<i>trong trường hợp nộp hồ sơ phi địa giới hành chính</i>).</li></ul> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Phòng Văn hóa-Xã hội trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Văn hóa-Xã hội</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Văn hoá - Xã hội	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<b>Xử lý hồ sơ (Phòng Văn hóa-Xã hội phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>	chuyên viên Phòng Văn hóa-Xã hội	5,5 ngày làm việc	
	<b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b> Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định và thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh; + Trường hợp hồ sơ đạt: Tham mưu tờ trình đề nghị UBND cấp xã cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh (kèm theo dự thảo văn bản) + Trường hợp hồ sơ không đạt: Tham mưu văn bản trả lời không cấp Giấy phép nêu rõ lý do			Dự thảo tờ trình, dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do
	<b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b> Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, dự thảo văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hoá- Xã hội trình lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Văn hoá-Xã hội	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đủ điều kiện
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy phép hoặc văn bản trả lời (trong trường hợp không đạt)	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC

Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</li> </ul>	Công chức phòng chuyên môn và công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

## 2. Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> <li>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc, Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh (<i>trong trường hợp nộp hồ sơ phi địa giới hành chính</i>).</li> </ul> </li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</li> </ul> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Phòng Văn hóa-Xã hội trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Văn hóa-Xã hội trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Văn hoá - Xã hội	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<b>Xử lý hồ sơ (Phòng Văn hóa-Xã hội phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>	Chuyên viên Phòng Văn hóa-Xã hội	3,5 ngày làm việc	
	<b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b> Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định và thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh; tham mưu tờ trình đề nghị UBND cấp xã cấp hoặc không cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh (kèm theo dự thảo văn bản)			Dự thảo tờ tình, dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do
	<b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b> Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, dự thảo văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hoá- Xã hội trình lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Văn hóa-Xã hội	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép điều chỉnh hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đủ điều kiện
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy phép hoặc văn bản trả lời (trong trường hợp không đạt)	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức phòng chuyên môn và công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

**Tổng thời gian giải quyết TTHC**  
(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)

**07 ngày làm việc kể từ ngày nhận  
hồ sơ hợp lệ**