

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Перший заступник Лозівського
міського голови**

_____ **Олександр ЖИДКОВ**
«___» _____ **2023 року.**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**процесу надання адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи
з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім
громадських формувань)**

№ з/ п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	1.1.Прийняття документів за описом, копія якого в день надходження документів видається (надсилається поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі з відміткою про дату надходження документів. Дата надходження документів вноситься до журналу обліку реєстраційних дій	Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради Адміністратор відділу “ЦНАП» Лозівської міської ради	У день звернення
	З документів, поданих для проведення державної реєстрації на паперових носіях, обов'язково виготовляється електронна копія шляхом сканування.		
	1.2. Інформування заявника про порядок отримання послуги та термін її надання		
	1.3. Встановлення повноважень заявника		
	1.4. Перевірка повноти пакету документів вимогам законодавства	Адміністратор відділу “ЦНАП» Лозівської міської ради	Протягом 3-х робочих днів з дати надходження документів
2	1.5. Передача вхідного пакету документів в паперовому вигляді до органу реєстрації		
	2.1. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів та підстав для відмови	Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради	Перевірка документів . Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів
	2.2. За відсутності підстав для відмови, державний реєстратор зобов'язаний внести не пізніше наступного робочого дня з дати їх надходження запис про перехід юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа і в той самий день подати відповідним органам статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України інформацію з реєстраційної картки, із зазначенням номера та дати внесення відповідного запису.		

3	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів
	виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради	Оформлення документів до видачі . Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік юридичної особи
		Адміністратор відділу “ЦНАП» міської ради	В день отримання від органу реєстрації
4.	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку		У термін встановлений ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.

Завідувач сектору реєстрації

Вікторія КАЛИНЧЕНКО