Технические требования к оформлению статей

- формат А4 с книжной ориентацией;
- текст набирается в редакторе Microsoft Word, сохраняется с расширением *.doc или *.rtf;
 - шрифт основного текста Times New Roman, размер (кегль) 14;
 - шрифт сносок и ссылок Times New Roman, размер (кегль) 10;
 - поля: верхнее 2,5 см, нижнее 2,0 см, левое 2,75 см, правое 2,25 см;
 - стиль «Обычный» или «Без интервала»;
 - текст выравнивается по ширине страницы;
 - межстрочный интервал (интерлиньяж) полуторный;
 - абзацный отступ 1,23 см.;
- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, по центру верхней части листа, номер на первой странице не проставляется;
 - название статьи набирается строчными буквами;
 - заголовки даются полужирным шрифтом, выравниваются по центру;
 - для десятичного разделения используется запятая;
 - единицы измерения указываются в системе СИ;
 - кавычки ёлочки (« »), кавычки внутри закавыченного текста «лапки» («" "»);
 - в соответствующих случаях используется короткое тире;
- даты в тексте: 1920 год, 1920-е гг., 1540–1550-е гг., 1 января 2010 г., апрель 2020 года;
 - даты в скобках даются без г.: (1932–1933);
- сокращения и инициалы даются с принудительным пробелом, например, т. е., т. д.,
 М.Н. Иванов;
- аббревиатуры расшифровываются при их первом упоминании (например, Уголовный кодекс Российской Федерации, далее – УК РФ);
- допускается использование римских цифр в следующих случаях: XIX в., Генрих IV и т. п.

Рисунки, графические изображения, диаграммы, схемы располагаются после текста, который они иллюстрируют. Подписи размещаются под элементами и обозначаются соответствующим образом: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1. Если элемент единственный, то порядковый номер не нужен. Рисунки, диаграммы, схемы выполняются в черно-белом варианте, с использованием при необходимости оттенков серого для заполнения фрагментов. Редакция может запросить исходные материалы указанных элементов для воспроизведения их в печатной версии.