

Технические требования к оформлению статей

- формат А4 с книжной ориентацией;
- текст набирается в редакторе Microsoft Word, сохраняется с расширением *.doc или *.rtf;
- шрифт основного текста – Times New Roman, размер (кегель) – 14;
- шрифт сносок и ссылок – Times New Roman, размер (кегель) – 10;
- поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,75 см, правое – 2,25 см;
- стиль – «Обычный» или «Без интервала»;
- текст выравнивается по ширине страницы;
- межстрочный интервал (интерлиньяж) – полуторный;
- абзацный отступ – 1,23 см.;
- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, по центру верхней части листа, номер на первой странице не проставляется;
- название статьи набирается строчными буквами;
- заголовки даются полужирным шрифтом, выравниваются по центру;
- для десятичного деления используется запятая;
- единицы измерения указываются в системе СИ;
- кавычки – ёлочки (« »), кавычки внутри закавыченного текста – «лапки» («“”»);
- в соответствующих случаях используется короткое тире;
- даты в тексте: 1920 год, 1920-е гг., 1540–1550-е гг., 1 января 2010 г., апрель 2020 года;
- даты в скобках даются без г.: (1932–1933);
- сокращения и инициалы даются с принудительным пробелом, например, т. е., т. д., М.Н. Иванов;
- аббревиатуры расшифровываются при их первом упоминании (например, Уголовный кодекс Российской Федерации, далее – УК РФ);
- допускается использование римских цифр в следующих случаях: XIX в., Генрих IV и т. п.

Рисунки, графические изображения, диаграммы, схемы располагаются после текста, который они иллюстрируют. Подписи размещаются под элементами и обозначаются соответствующим образом: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1. Если элемент единственный, то порядковый номер не нужен. Рисунки, диаграммы, схемы выполняются в черно-белом варианте, с использованием при необходимости оттенков серого для заполнения фрагментов. Редакция может запросить исходные материалы указанных элементов для воспроизведения их в печатной версии.