

Regulamin Konkursu

„Od informacji do działania – Time to Move 2026” • w ramach projektu „Targi Eurodeskowych Możliwości Młodzieżowych”

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Organizatorem konkursu jest Fundacja Rozwoju Edukacji i Turystyki Rysy z siedzibą w miejscowości Potasze (ul. Kwiatowa 56, 62-005 Owińska), posiadająca REGON: 384880561, NIP: 7773355714, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000812830, której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, e-mail: hello@fundacjarysy.pl, tel. 784 612 032, dalej „Organizator”.
2. Konkurs jest prowadzony pod nazwą „Od informacji do działania – Time to Move 2026” i stanowi działanie w projekcie „Targi Eurodeskowych Możliwości Młodzieżowych”, dofinansowanym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Eurodeskowego Konkursu Grantowego 2026.
3. Konkurs jest niezależnym konkursem projektowym Organizatora. Nie jest konkursem Eurodesk „Nakręć się w działaniu”, który może być promowany równolegle.
4. Partnerem projektu jest Stowarzyszenie IMPAKT. Partner i inne osoby mogą wspierać promocję lub obsługę techniczną, ale decyzje konkursowe podejmuje Organizator i powołana przez niego Komisja.
5. Użyte pojęcia oznaczają: „Zespół” – grupa zgłaszająca jedną Pracę; „Członek Zespołu” – osoba w wieku 13–30 lat; „Lider” – pełnoletni członek Zespołu albo pełnoletni opiekun upoważniony do kontaktu; „Praca” – materiał konkursowy opisany w § 4; „Zgłoszenie” – formularz zgłoszeniowy wraz z Pracą i wymaganymi załącznikami, przekazanymi Organizatorowi w jeden ze sposobów określonych w § 5 Regulaminu;
6. „Komisja” – co najmniej trzyosobowy zespół oceniający; „Laureat” – Zespół zajmujący jedno z trzech pierwszych miejsc; „Targi” – wydarzenie w dniach 26–27.10.2026 r.
7. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej www.fundacjarysy.pl.

§ 2. Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest bezpośrednia promocja kampanii Time to Move 2026 oraz upowszechnianie w środowisku lokalnym rzetelnych informacji o mobilności ponadnarodowej, wolontariacie, programach europejskich i innych możliwościach rozwoju młodzieży.
2. Konkurs zachęca młode osoby do samodzielnego wyszukania i zweryfikowania europejskich możliwości, a następnie przedstawienia ich rówieśnikom w atrakcyjnej, zrozumiałej i angażującej formie.
3. Pożądanym rezultatem jest wskazanie odbiorcy praktycznego następnego kroku: gdzie sprawdzić informacje, z kim się skontaktować albo jak rozpocząć udział.

§ 3. Uczestnicy

1. Uczestnikiem Konkursu jest Zespół od 2 do 6 osób w wieku 13–30 lat, którego członkowie mieszkają, uczą się, pracują lub działają społecznie w województwie wielkopolskim. Zespół może reprezentować szkołę, samorząd uczniowski, młodzieżową radę, organizację albo grupę nieformalną.
2. Co najmniej jeden Lider musi być pełnoletni. Jeżeli żaden Członek Zespołu nie jest pełnoletni, funkcję Lidera kontaktowego pełni nauczyciel, opiekun lub inna osoba dorosła; nie staje się przez to współautorem Pracy ani Laureatem.
3. Każda osoba może należeć tylko do jednego Zespołu i być współautorem tylko jednej Pracy. Organizator może dopuścić wyjątek wyłącznie przed upływem terminu zgłoszeń i jednakowo wobec wszystkich.
4. Udział jest bezpłatny i dobrowolny. Brak zgody na utrwalanie albo rozpowszechnianie wizerunku nie wyklucza z Konkursu, o ile Praca i jej prezentacja mogą być przeprowadzone bez rozpoznawalnego wizerunku tej osoby.
5. Dla każdego niepełnoletniego Członka Zespołu należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego na udział i dokonanie Zgłoszenia.

§ 4. Zadanie i wymagania dotyczące Pracy

1. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie oryginalnego materiału informacyjno-promocyjnego, który przedstawia co najmniej jedną konkretną europejską lub ponadnarodową możliwość dla młodzieży oraz pokazuje, dlaczego warto lub jak wykonać następny krok by wziąć w niej udział.

2. Praca może mieć jedną z form: (a) film 30–180 sekund; (b) grafika, plakat lub infografika – maksymalnie 3 plansze; (c) karuzela do mediów społecznościowych – 3–10 plansz; (d) prezentacja – maksymalnie 10 slajdów. Pliki: MP4, PDF, PNG/JPG albo PPTX; łącznie do 500 MB.
3. Praca musi wskazywać **co najmniej dwa sprawdzalne źródła, w tym co najmniej jedno źródło Eurodesk lub oficjalny portal/program Unii Europejskiej**. Informacje muszą być aktualne na dzień Zgłoszenia.
4. Praca powinna zawierać odniesienie do **Time to Move 2026 i Eurodesk Polska** oraz respektować otrzymane zasady użycia logotypów. Sama obecność logotypu nie zastępuje treści informacyjnej.
5. Praca nie może zawierać treści bezprawnych, dyskryminujących, nawołujących do przemocy, niebezpiecznych instrukcji, reklamy alkoholu/wyrobów nikotynowych ani danych lub wizerunków osób bez właściwej podstawy prawnej.
6. Elementy osób trzecich (muzyka, fotografie, fonty, grafiki, nagrania, znaki) mogą być użyte wyłącznie, gdy Zespół wskaże źródło i licencję pozwalającą na zakres korzystania wymagany Regulaminem. Organizator może zażądać dowodu licencji.
7. Wykorzystanie narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji należy ujawnić w formularzu wraz z opisem zakresu użycia. Praca musi zawierać wystarczający twórczy wkład ludzi i nie może opierać się na materiale, do którego nie można skutecznie udzielić wymaganych praw.

§ 5. Terminy i sposób Zgłoszenia

1. Konkurs trwa od 20.09.2026 r. do 20.10.2026 r. Zgłoszenie musi wpłynąć najpóźniej 20.10.2026 r. o godz. 23:59 czasu polskiego.
2. Zgłoszenie składa Lider Zespołu, wybierając jeden z następujących sposobów:
 - a) **elektronicznie, za pośrednictwem formularza internetowego** dostępnego pod adresem <https://forms.gle/kgCXNFeduD7Wnf2m7>, podając w formularzu link do folderu we własnej chmurze (np. Dysk Google, OneDrive), zawierającego Pracę oraz komplet wymaganych dokumentów i załączników;
 - b) **pocztą elektroniczną**, przesyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z Pracą i wymaganymi załącznikami na adres hello@fundacjarysy.pl, w formie załączników do wiadomości lub poprzez podanie linku do folderu w chmurze zawierającego komplet materiałów. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zgłoszenie – Konkurs Time to Move 2026”;
 - c) **pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską**, przesyłając wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy, wymagane dokumenty i oświadczenia oraz Pracę konkursową zapisaną na cyfrowym nośniku danych (np. pendrive) na adres:

Fundacja Rozwoju Edukacji i Turystyki Rysy
ul. Kwiatowa 56
Potasze, 62-005 Owińska

z dopiskiem: „Konkurs Time to Move 2026”.

3. Zgłoszenie obejmuje:

- a) wypełniony formularz zgłoszeniowy;
- b) Pracę konkursową w jednej z form określonych w § 4 Regulaminu;
- c) zgody przedstawicieli ustawowych niepełnoletnich członków Zespołu;
- d) wymagane oświadczenia prawnoautorskie wszystkich autorów Pracy;
- e) zgody dotyczące wizerunku osób rozpoznawalnych lub słyszalnych w Pracy, jeżeli są wymagane;
- f) wykaz wykorzystanych źródeł informacji i licencji.

W przypadku zgłoszenia elektronicznego dokumenty wymagające podpisu należy przekazać w postaci czytelnych skanów lub dokumentów elektronicznych podpisanych w sposób umożliwiający weryfikację podpisu. W przypadku zgłoszenia pocztowego wymagane podpisane dokumenty należy dołączyć w wersji papierowej. Wszystkie pliki elektroniczne muszą być czytelne i możliwe do otwarcia oraz pobrania.

4. O zachowaniu terminu złożenia Zgłoszenia decyduje:

- a) w przypadku formularza internetowego – data i godzina jego skutecznego przesłania, pod warunkiem że w tym momencie folder wskazany w formularzu zawiera wszystkie wymagane materiały i jest dostępny dla Organizatora;
- b) w przypadku poczty elektronicznej – data i godzina wpływu kompletnej wiadomości na adres Organizatora, wraz z wymaganymi załącznikami lub działającym linkiem do folderu zawierającego komplet materiałów;
- c) w przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej – data faktycznego doręczenia kompletnego Zgłoszenia Organizatorowi, nie później niż 20.10.2026 r. O zachowaniu terminu nie decyduje data nadania przesyłki.

W przypadku zgłoszeń zawierających link do folderu Lider zobowiązany jest zapewnić Organizatorowi możliwość przeglądania i pobierania wszystkich plików bez konieczności występowania o dodatkowy dostęp. Folder zawierający dane osobowe nie powinien być udostępniany publicznie.

5. Organizator potwierdza otrzymanie Zgłoszenia na adres e-mail Lidera, przy czym potwierdzenie wpływu nie oznacza potwierdzenia kompletności ani pozytywnej oceny formalnej Zgłoszenia. W przypadku materiałów udostępnionych poprzez link Lider jest zobowiązany utrzymać do nich dostęp co najmniej do dnia 30.11.2026 r.

Do upływu terminu składania Zgłoszeń Lider może przesłać poprawioną wersję Zgłoszenia, jednoznacznie wskazując, że zastępuje ona wersję wcześniejszą. Po upływie terminu nie można zmieniać treści merytorycznej Pracy ani zastępować jej nową Pracą. Dopuszczalne jest wyłącznie uzupełnienie dokumentów lub przywrócenie dostępu do materiałów na zasadach określonych w § 6 ust. 2 Regulaminu.

Organizator może pobierać i przechowywać kopie przekazanych materiałów w zakresie niezbędnym do oceny, dokumentacji i kontroli Konkursu, zgodnie z § 8 i § 11 Regulaminu.

§ 6. Ocena formalna

1. Organizator ocenia Zgłoszenia według Karty Oceny Formalnej. Sprawdza w szczególności zachowanie terminu, uprawnienie Zespołu do udziału w Konkursie, kompletność Zgłoszenia, dostępność i czytelność przekazanych materiałów, zgodność parametrów Pracy z wymaganiami Regulaminu, wskazanie źródeł informacji, prawa autorskie oraz wymagane zgody i oświadczenia.

2. W przypadku stwierdzenia braków dokumentacyjnych możliwych do uzupełnienia lub problemów technicznych uniemożliwiających dostęp do przekazanych materiałów Organizator może jednokrotnie wezwać Lidera do ich uzupełnienia lub usunięcia problemów technicznych w terminie dwóch dni roboczych.

Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany treści merytorycznej Pracy ani zastąpienia jej nową Pracą. Przywrócenie dostępu do folderu, ponowne przesłanie uszkodzonego pliku lub dostarczenie kopii materiału na innym nośniku może dotyczyć wyłącznie materiałów złożonych w terminie konkursowym.

Zgłoszenie złożone po terminie, przez nieuprawnioną Zespół, naruszające prawo albo pozostające niekompletne bądź niedostępne po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie zostaje odrzucone. Organizator przekazuje Liderowi krótkie uzasadnienie pocztą elektroniczną.

§ 7. Komisja i ocena merytoryczna

- 1. Prace spełniające warunki formalne ocenia co najmniej trzyosobowa Komisja powołana przez Organizatora. Członkowie składają oświadczenia o bezstronności i poufności; konflikt interesów wyłącza z oceny danego Zgłoszenia.
- 2. Każdą Pracę ocenia co najmniej dwóch członków Komisji. Wynik stanowi średnia arytmetyczna ich ocen, z dokładnością do 0,01 punktu.
- 3. Kryteria (łącznie 100 punktów): poprawność i rzetelność informacji oraz źródeł – 0–25; użyteczność i wykonalność następnego kroku – 0–25; kreatywność i zaangażowanie odbiorcy – 0–20; jasność, dostępność i inkluzywność – 0–15; potencjał upowszechnienia lokalnego i praca zespołowa – 0–10; zgodność techniczna i staranność – 0–5.
- 4. Do rankingu laureatów kwalifikują się Prace z wynikiem co najmniej 50 punktów oraz co najmniej 12 punktów za poprawność i rzetelność. Komisja może nie przyznać miejsca, jeżeli próg nie zostanie osiągnięty.

5. Przy remisie decydują kolejno: wyższy wynik za poprawność informacji, następnie użyteczność, następnie kreatywność. Jeżeli remis pozostaje, Komisja przeprowadza udokumentowane ponowne głosowanie między remisującymi Pracami.
6. Organizator może sprawdzić źródła, podobieństwo do cudzych materiałów i prawdziwość oświadczeń. W razie uzasadnionej wątpliwości może zażądać wyjaśnień bez umożliwienia ulepszenia Pracy.

§ 8. Prawa autorskie i inne prawa

1. Lider, składając Zgłoszenie, oświadcza w imieniu Zespołu, że Praca jest oryginalna w zakresie twórczego wkładu autorów, wszyscy autorzy zostali wskazani, Praca nie narusza praw osób trzecich, a Zespół dysponuje zgodami i licencjami koniecznymi do Zgłoszenia, oceny i prezentacji na warunkach Regulaminu.
2. Na etapie Zgłoszenia każdy autor, na formularzu stanowiącym załącznik do dokumentacji, udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do Pracy na okres do 31.12.2032 r., bez ograniczeń terytorialnych, wyłącznie w celu przyjęcia i oceny Zgłoszenia, zabezpieczenia dowodów, kontroli/audytu oraz prezentacji Pracy Komisji. Licencja obejmuje utrwalanie i zwielokrotnianie cyfrowe, wprowadzanie do pamięci urządzeń, przechowywanie, wyświetlanie Komisji oraz przekazanie FRSE i audytorom w niezbędnym zakresie. Nie obejmuje publicznej promocji Pracy niebędącej Pracą laureacką.
3. Warunkiem wydania Nagrody jest skuteczne, pisemne przeniesienie na Organizatora przez wszystkich autorów autorskich praw majątkowych do Pracy laureackiej oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych, zgodnie z formularzem prawnoautorskim. Przeniesienie następuje pod warunkiem przyznania i wydania Nagrody i obejmuje pola eksploatacji wskazane w formularzu, w tym publikację online i offline, prezentację, druk, materiały sprawozdawcze, edukacyjne i promocyjne oraz przekazanie licencji FRSE.
4. Jeżeli skuteczne przeniesienie praw, w szczególności do Pracy osoby małoletniej, wymaga dodatkowej zgody lub dokumentu, Organizator może zażądać jego dostarczenia przed wydaniem Nagrody. Jeżeli nie jest to możliwe, Komisja może pominąć Pracę w rankingu laureatów po zapewnieniu równego traktowania albo zastosować inny wariant wyłącznie po pisemnym zaakceptowaniu go przez FRSE.
5. Autorskie prawa osobiste nie podlegają przeniesieniu. Autorzy upoważniają Organizatora do decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu Pracy laureackiej, oznaczeniu jej nazwą Zespołu albo imionami autorów zgodnie z formularzem, dokonywaniu koniecznych skrótów, korekt, zmian formatu, tłumaczeń i adaptacji dostępnościowych bez naruszania rzetelnego wykorzystania.
6. Prawa do przekazanych przez Organizatora logotypów i materiałów istniejących wcześniej pozostają przy ich właścicielach. Włączenie takich elementów do Pracy nie przenosi praw do nich na Zespół ani Organizatora ponad zakres posiadanych licencji.
7. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku, prawa autorskie do Pracy i przetwarzanie danych osobowych są odrębnymi podstawami. Przeniesienie praw do Pracy nie oznacza automatycznie zgody osób widocznych lub słyszalnych na publikację ich wizerunku lub głosu.

§ 9. Nagrody

1. Komisja wybiera trzy Zespoły laureackie: I, II i III miejsce. Każdemu przysługuje jedna nagroda zespołowa o łącznej wartości brutto 500,00 zł, a łączna pula nagród wynosi 1 500,00 zł brutto.
2. Nagroda ma co do zasady formę rzeczową lub usługi edukacyjnej/mobilnościowej wskazanej przez Zespół i zaakceptowanej oraz zakupionej przez Organizatora. Nie podlega wymianie na gotówkę ani cesji, z wyjątkiem części pieniężnej przeznaczonej wyłącznie na podatek.
3. Zespół wskazuje jednego Odbiorcę Nagrody. Jeżeli jest nim osoba małoletnia, działa przez przedstawiciela ustawowego. Wskazanie służy wydaniu i rozliczeniu nagrody i nie zmienia zespołowego charakteru wyróżnienia.
4. Jeżeli zgodnie z oceną księgową nagroda podlega 10% zryczałtowanemu podatkowi, kwota 500,00 zł brutto obejmuje część rzeczową o wartości do 450,00 zł oraz część pieniężną 50,00 zł, której Laureat nie otrzymuje do dyspozycji, ponieważ Organizator pobiera ją i wpłaca jako podatek. Jeżeli zastosowanie ma zwolnienie podatkowe, wartość części rzeczowej może wynieść 500,00 zł. Ostateczną kwalifikację potwierdza księgowość przed zakupem.
5. Przed wydaniem nagrody Odbiorca przekazuje wyłącznie dane konieczne do rozliczenia, potwierdza odbiór protokołem oraz dostarcza dokumenty prawnoautorskie. Brak danych wymaganych prawem lub brak skutecznego przeniesienia praw w dodatkowym terminie co najmniej 5 dni roboczych może skutkować utratą prawa do nagrody po bezskutecznym wezwaniu.
6. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na finał, chyba że poinformuje o tym odrębnie. Nie ogranicza to wydania nagrody w uzgodniony sposób osobie, która nie może stawić się osobiście.

§ 10. Wyniki, prezentacja i reklamacje

1. Wyniki zostaną ogłoszone 26.10.2026 r. podczas Targów w obiekcie: Centrum Kongresowo-Dydaktyczne Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, oraz opublikowane na **stronie internetowej** www.fundacjarysy.pl najpóźniej 27.10.2026 r.

2. Informacja obejmie nazwę Zespołu, miejsce i krótkie uzasadnienie. Imiona/nazwiska członków zostaną opublikowane tylko zgodnie z wybraną formą oznaczenia i właściwą podstawą prawną.
3. Lider może złożyć reklamację dotyczącą naruszenia procedury w terminie 3 dni roboczych od publikacji wyników na adres Organizatora. Reklamacja nie służy zastępowaniu oceny artystycznej/merytorycznej własną oceną uczestnika.
4. Reklamację rozpatruje osoba, która nie oceniała danej Pracy, w terminie 5 dni roboczych. Odpowiedź jest przekazywana e-mailem z krótkim uzasadnieniem. Gdy naruszenie mogło wpłynąć na wynik, Organizator może zarządzić ponowną ocenę przez bezstronne osoby.

§ 11. Dane osobowe i wizerunek

1. W zakresie danych uczestnictwa w przedsięwzięciu administratorem jest FRSE, a Organizator przetwarza dane na zasadach umowy powierzenia. Pełna klauzula FRSE jest przekazywana wraz z formularzem i stanowi odrębny dokument pakietu.
2. W zakresie danych przetwarzanych przez Organizatora w celu wykonania jego własnych obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, rachunkowych, obrony roszczeń i zawierania umów prawnoautorskich, Organizator działa jako odrębny administrator na podstawie właściwego obowiązku prawnego, umowy lub prawnie uzasadnionego interesu.
3. Na etapie zgłoszenia zbierane są przede wszystkim: imię i nazwisko lub nazwa Zespołu, rok urodzenia/kategoria wieku, reprezentowana instytucja, dane kontaktowe Lidera, informacje o autorstwie, źródłach i zgodach. Dane podatkowe są zbierane dopiero od Odbiorcy Nagrody, jeżeli są konieczne.
4. Zgody wizerunkowe są dobrowolne, szczegółowe i możliwe do wycofania na przyszłość. Brak zgody nie wpływa na ocenę; osoba bez zgody powinna przekazać Pracę bez rozpoznawalnego wizerunku/głosu oraz korzystać podczas Targów z oznaczonej strefy bez zbliżeń.
5. Wnioski dotyczące danych powierzonych należy kierować do FRSE na adres iod@frse.org.pl lub za pośrednictwem Organizatora; Organizator przekazuje je FRSE bez zbędnej zwłoki zgodnie z umową. Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem hello@fundacjarysy.pl.

§ 12. Zmiany, odwołanie i postanowienia końcowe

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnej przyczyny prawnej, technicznej, bezpieczeństwa lub wynikającej z wiążącej instrukcji FRSE, pod warunkiem że zmiana nie naruszy praw nabytych ani równego traktowania. Informacja i tekst zmian będą opublikowane w tym samym miejscu co Regulamin i przekazane Liderom.
2. Termin zgłoszeń może być przedłużony dla wszystkich. Skrócenie terminu po rozpoczęciu naboru jest niedopuszczalne, chyba że Konkurs zostanie odwołany z przyczyn uniemożliwiających jego legalne przeprowadzenie.
3. Organizator może odwołać Konkurs przed ogłoszeniem wyników, jeżeli brak jest Prac spełniających minimalne warunki, finansowanie zostanie cofnięte albo zdarzenie niezależne uniemożliwia rzetelne i zgodne z prawem przeprowadzenie. Decyzja wymaga uzasadnienia i publikacji; dane i Prace są następnie przechowywane lub usuwane zgodnie z obowiązkami audytowymi.
4. Konkurs nie jest grą losową. O wynikach decyduje ocena według jawnych kryteriów.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają praw uczestników wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
6. Regulamin wchodzi w życie 20.09.2026 r. po publikacji zatwierdzonej wersji.

Załączniki organizacyjne

- wzór Zgłoszenia;
- zgoda przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej;
- zgoda osoby pełnoletniej na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku;
- oświadczenie autora i warunkowe przeniesienie praw do Pracy laureackiej;
- Karta Oceny Formalnej;
- Karta Oceny Merytorycznej;
- klauzula informacyjna FRSE.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2026 r.