

Résumé Compte enseignants Biblius

Connexion

Deux possibilités de connexion. Choisissez votre préférée :

Par le site Biblius	Par le portail Mozaïk
1. Aller sur le site https://cssdd.biblius.ca. 2. Cliquer sur « Connexion avec le portail Mozaïk ». 3. Entrer l'identifiant (courriel cssdd.gouv.qc.ca) et le Mot de passe utilisé pour Office 365. 4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrer le courriel cssdd.gouv.qc.ca et enregistrer (lors de la première connexion seulement).	1. Aller sur le site https://mozaikportail.ca 2. Cliquer sur « Se connecter » dans le haut de l'écran. 3. Entrer l'identifiant (courriel cssdd.gouv.qc.ca) et le Mot de passe utilisé pour Office 365. 4. Lire et accepter les conditions (lors de la première connexion seulement). 5. Cliquer sur la « tuile » Biblius affichée dans l'espace de travail.

*Plusieurs problèmes de connexion se résolvent par un simple nettoyage de l'historique de navigation.

Modalités d'utilisation

Les ressources de la plateforme Biblius peuvent être utilisées pour : • La lecture individuelle/personnelle • La projection sur TNI (extrait ou totalité de l'œuvre) • Des attributions de lectures	Il est interdit de : • Partager ses identifiants afin de permettre à un autre usager d'accéder à la plateforme • Reproduire les œuvres offertes sur Biblius (extrait ou totalité) • Copier le texte d'un livre
--	---

Particularités de l'enseignement à distance :

Il est permis de : Présenter une œuvre (extrait ou totalité) en partageant son écran à la condition que : • L'enseignant ait emprunté le livre • L'enseignement soit en direct (synchrone) • Le partage soit limité à la classe (un seul groupe)	Il est interdit de : • Réaliser un enregistrement vidéo ou sonore d'une œuvre (extrait ou totalité). • Présenter une œuvre (extrait ou totalité) à plus d'un groupe en même temps.
--	---

Modalités de prêt

- Nombre d'emprunts : illimité
- Durée du prêt : 41 jours
- Nombre de renouvellements : illimité

La disponibilité des livres est variable : exemplaires illimités à usage simultané ou nombre d'exemplaires limité, à usage soit simultané, soit successif. L'information est indiquée dans les notices des livres.

Fonctionnalités

La plateforme est en développement. Pour le moment il est possible de :

- Chercher des livres et feuilleter des extraits (Explorer, barre de recherche, Recherche avancée)
- Consulter des sélections préparées par l'équipe des bibliothèques (Sélections)

- Lire des livres (Mes lectures)
- Attribuer des lectures à un groupe (Lectures au programme)

Explorer

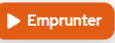
Les titres disponibles sont majoritairement québécois francophones et sont destinés à un public variant du préscolaire à l'éducation aux adultes.

Il sera éventuellement possible de faire des demandes d'achats pour bonifier la plateforme.

Les résultats d'une recherche s'affichent toujours sous la forme des pages couvertures et titres des livres. Pour avoir plus de détails sur un livre, il faut cliquer dessus. En plus des informations supplémentaires et d'un résumé, il sera alors possible de choisir l'une des options suivantes :

 ou [Ajouter en lecture à un groupe](#) (le livre s'ajoute dans une section « Je dois lire » du compte des élèves)

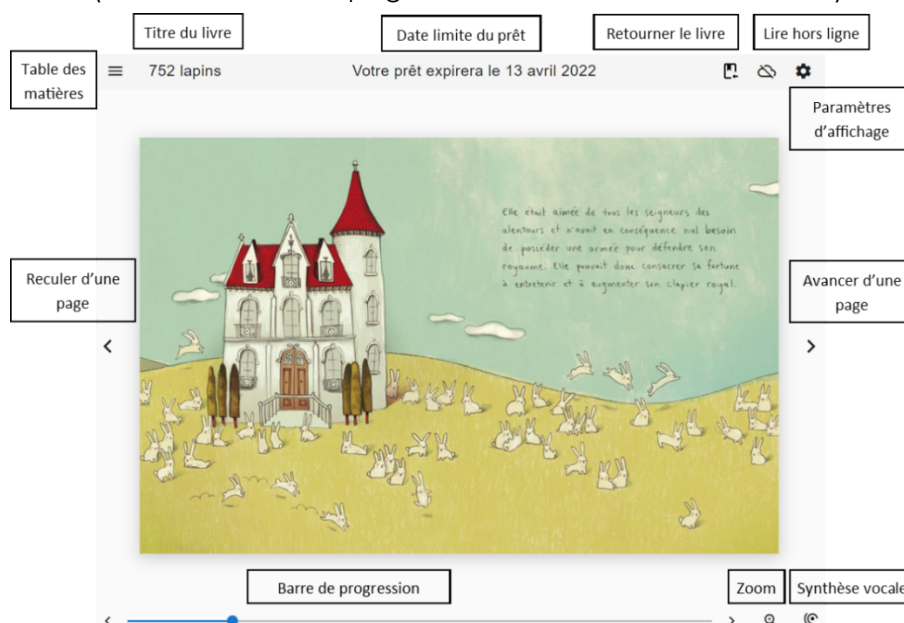
 [Extrait](#) (un extrait feuilletable du livre s'ouvre une nouvelle fenêtre)

 [Emprunter](#) (le livre s'ouvre dans une nouvelle fenêtre et s'ajoute aussi à la section « Mes lectures »)

*Attention : L'icône  affiche tous les titres d'une section.

Mes lectures

 ou [Poursuivre la lecture](#) (le livre s'ouvre à la page où il a été fermé la dernière fois)



Lectures au programme

Pour attribuer des lectures à son ou ses groupes d'élèves, il faut cliquer sur « Ajouter en lecture à un groupe » à partir de n'importe quel titre. Cette option permet d'ajouter un titre dans la section « Je dois lire » du compte de ses élèves.

Attention! Les élèves du préscolaire et du primaire n'ont pas accès aux livres classés 12 ans et plus : ils ne les voient pas lors de leurs recherches. Vous pouvez donner accès aux livres que vous jugez pertinents pour vos élèves en les ajoutant aux lectures pour votre groupe.

Il est possible de consulter les lectures attribuées à un groupe en cliquant sur Lectures au programme, puis sur le groupe souhaité. Pour retirer une lecture assignée, il suffit de cliquer sur l'icône X présente sur la page couverture.