

ПРОТОКОЛ

31 серпня 2022 року №6

засідання педагогічної ради Терешківського ліцею

Голова – Поліщук Р.В.

Секретар – Гуцало А.М.

Присутні: 15 членів педколективу (список додається).

Відсутні: немає

Порядок денний:

1. Про вибір секретаря педагогічної ради.

(Доповідає Поліщук Р.В., директор)

2. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.

(Доповідає Дядченко Н.В., заступник директора)

3. Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану:

3.1. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня.

(Доповідає Поліщук Р.В., директор)

4. Про організований початок 2022/2023 н.р.:

- погодження Річного плану роботи школи;
- погодження Положення про педагогічну раду школи;
- погодження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти;
- затвердження Освітньої програми ліцею на 2022-2023 н.р.;
- затвердження Освітньої програми ЗДО.

(Доповідає Поліщук Р.В., директор)

5. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу.

(Доповідає Дядченко Н.В., заступник директора з НВР)

6. Про організацію індивідуального навчання у 2022/2023 н.р.

(Доповідає Поліщук Р.В., директор)

З метою усунення можливості корупції та тиску на педагогічний колектив, у прийнятті рішень педагогічної ради, директор участі не бере.

7. Про організацію методичної роботи педколективу на 2022-2023 н.р.

(Доповідає Дядченко Н.В., заступник директора)

8. Про єдині вимоги до заповнення журналів та підписування зошитів.

(Доповідає Дядченко Н.В., заступник директора)

9. Про зарахування учнів 11 класу до групи «Захисту України»

(Доповідає Поліщук Р.В., директор)

10. Про визнання сертифікатів та свідоцтв про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1.СЛУХАЛИ:

Поліщука Р.В. директора, який сказав, що секретарем педагогічних рад вже декілька років підряд була Гуцало А.М., яка сумлінно виконувала доручену їй справу щодо оформлення протоколів педрад. Пропоную і на цей навчальний рік залишити секретарем Гуцало А.М., вчителя української мови і літератури та зарубіжної літератури.

ВИСТУПИЛИ:

1. Тарануха Г.І., вчитель української мови, яка підтримала пропозицію Руслана Вікторовича обрати секретарем педрад Гуцало А.М.

ВИРІШИЛИ:

Гуцало А.М., вчителя української мови і літератури та зарубіжної літератури, затвердити секретарем педради на 2022-2023 навчальний рік.

2. СЛУХАЛИ:

Дядченко Н.В., заступника директора, яка проаналізувала роботу педагогічного колективу у 2021/2022 навчальному році та накреслила головні завдання щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році. - текст доповіді додається.

ВИСТУПИЛИ:

1. Іщенко І.І., вчитель трудового навчання та Захисту України, який сказав, що після такої детальної доповіді Руслана Вікторовича важко щось доповнити.

Військова підготовка, особливо в період війни в Україні, повинна бути пріоритетом №1 в навчальному закладі.

Пропоную членам педагогічної ради затвердити 1 модуль по вивченню програми із трудового навчання.

2. Олейніков А.М., вчитель фізики та математики, запропонував затвердити програму з математики в 5 класі.

3. Карбівнича Т.І., вчитель початкових класів, сказала, що початкова ланка працює за освітньою програмою Романа Шияна. Пропоную учнів 1-2 класів оцінювати вербально, в 3 класі ввести рівневе оцінювання з II семестру, 4-го класу оцінювати рівнево. Ввести обов'язкові ранкові зустрічі(онлайн), які займатимуть 15 хв. уроку, а о 9.00 запровадити загальношкільну хвилину мовчання.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про підсумки діяльності закладу у 2021-2022 навчальному році та завдання на 2022-2023 навчальний рік взяти до відома.
2. Створювати оптимальні організаційно-педагогічні, навчально-методичні, санітарно - гігієнічні умови для функціонування навчального закладу в умовах військового стану.
3. Членам педагогічного колективу:
 - 3.1. Забезпечити виконання усіх необхідних заходів для реалізації у повному обсязі наказів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, що регламентують особливості 2022-2023 навчального року.
 - 3.2. Продовжити навчання у напрямі опанування інформаційними технологіями, вдосконалення цифрових компетентностей та їх ефективного використання у нових умовах освітньої діяльності в Україні.
 - 3.3. Запровадити новий освітній простір у 5 класі НУШ
 - 3.4. Працювати над формуванням громадянина України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - 3.5. Інтенсифікувати роботу з обдарованими учнями та роботу щодо розвитку особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.
 - 3.6. Забезпечувати якісну підготовку учнів з навчальних предметів, використовуючи інформаційні технології, можливості Інтернету, проектні методики, новітні технології, базуючись на принципах особистісно-орієнтованого навчання.
 - 3.7. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.

3.8. Дбати про власне професійне зростання, впровадження сучасних новітніх технологій, використання та обмін передовим педагогічним досвідом, курсової підготовки

3.9. Забезпечити психологічну підтримку усіх учнів в умовах правового режиму воєнного стану, особливо учнів 1 та 5 класів, ВПО у період адаптації.

Постійно

4. В 2022-2023 н.р. продовжити роботу педколективу по реалізації навчальної проблеми «Формування загально навчальних умінь і навичок учнів»

Постійно

5. В галузі дошкільної освіти вихователю ЗДО Шерстюк О.І.:

5.1. Забезпечити якість дошкільної освіти відповідно до контексту Концепції НУШ та змісту Базового компоненту дошкільної освіти, навчальної програми розвитку та виховання дітей дошкільного віку.

Постійно

5.2. Упроваджувати новітні технології, що сприяють розвитку особистості дошкільника.

Постійно

5.3. Співпрацювати з соціально-психологічною та логопедичною службами щодо створення у дошкільному навчальному закладі атмосфери емоційного благополуччя всіх учасників освітнього процесу.

5.4. Дбати про підвищення власного освітньо-кваліфікаційного рівня, брати активну участь у роботі районного М/О, працювати над самоосвітою.

5.5. Охопити всіх дітей 5-х років дистанційною освітою (до 01.09.2022 року).

6. Вчителям початкових класів:

6.1. Здійснювати модернізацію освітнього процесу засобами новітніх технологій, на засадах особистісної орієнтації, компетентнісного підходу, досягнень психолого-педагогічної науки.

6.2. Проводити інтегровані тижні та тематичні дні (2 рази на семестр).

6.3. Залучати батьків до тісної співпраці у ролі партнерів і помічників.

7. Вчителю 1 класу Карбівничій Т.І.:

7.1. Протягом першого місяця навчання провести адаптаційний період першокласників.

Вересень 2022 р.

7.2. Дбати про оновлення динамічного освітнього середовища для навчальної діяльності першокласників, поповнення матеріальної навчально-ігрової бази.

Постійно.

8. Соціальному педагогу Кравченко Г.Д.:

8.1. Спрямувати діяльність педагогічних працівників на реалізацію завдань Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року

8.2. До 10.09.2022 року надати допомогу органам учнівського самоврядування у плануванні дистанційної роботи дитячих об'єднань.

9. Вчителю «Основ здоров'я» Іщенко І.І. забезпечити ефективне опанування учнями програмового матеріалу на засадах активної співпраці, партнерства всіх учасників навчально-виховного процесу. Формувати в учнів навички збереження та зміцнення здоров'я, фізичного розвитку, ціннісних орієнтацій щодо здорового способу життя.

Постійно

10. Оцінювати роботу учнів 1 та 2 класу вербально.

11. Учні 3 класу протягом I семестру оцінювати вербально, з II семестру рівнево. Учні 4 класу оцінювати рівнево.

3. СЛУХАЛИ:

Поліщука Р.В., директора, який доповів про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану. – текст доповіді додається.

ВИРІШИЛИ:

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1-9,11 класів, відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» та розділу III Положення «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224.

До зміни безпекової ситуації

2. Затвердити п'ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п'ятницю з робочим часом з 8-00 до 17-00.

2022/2023 н.р.

3. Внести зміни у форму організації освітнього процесу, впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

За потреби

4. Педагогічним працівникам закладу, класним керівникам:

4.1. Із 01.09.2022 забезпечити у 2022/2023 навчальному році, впровадження освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, використовуючи «Classroom», «Google Meet».

4.2. Провести навчання з учнями щодо надання домедичної підготовки та мінної безпеки (онлайн).

Вересень 2022 року

4.3 Врахувати зміни, що внесені у зміст навчальних програм для 6–9 та 11 класів з предметів «Захист України», «Основи здоров'я», «Історія України», «Всесвітня історія», «Основи правознавства», «Географія», «Фізична культура», «Зарубіжна література».

До 01.09.2022

4.4. Проводити дистанційні уроки враховуючи безпекову ситуацію та використовуючи платформи «Classroom», «Google Meet», затвердженні Положенням про дистанційну освіту у закладі

5. Заступнику директора з НВР Дядченко Н.В. постійно контролювати впровадження та використання технологій дистанційного навчання.

Постійно

6. Вихователю ЗДО Шерстюк О.І., проводити заняття для вихованців дошкільного підрозділу дистанційно використовуючи платформи «Classroom», та Viber спільноту.

7. Затвердити навчальні програми, складені на основі модельних програм, для учнів 5 класу відповідно концепції НУШ.

8. Затвердити структуру 2022-2023 навчального року:

I семестр - з 01.09.2022 по 30.12.2022;

II семестр - з 16 01. 2023 по 31 .05.2023

Канікули:

Осінні – з 24.10. 2022 по 30.10. 2022;

Зимові – з 31.12.2022 по 15.01 2023 ;

Весняні – з 27.03.2023 по 02.04.2023.

4. СЛУХАЛИ:

Поліщук Р.В., який запропонував погодити та затвердити:

- Річний план роботи школи;
- Положення про педагогічну раду школи;
- Положення про індивідуальну форму (педагогічний патронаж) здобуття загальної середньої освіти;
- Освітню програму ліцею на 2022-2023 н.р.;
- Освітню програму ЗДО.

ВИСТУПИЛИ:

Тарануха Г.І., вчитель української мови та літератури, сказала, що річний план –

це комплексний документ, що дозволяє ефективно організувати поточну діяльність закладу, а його реалізація торкається всіх учасників освітнього процесу. Річний план є робочим функціональним документом, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності школи. Руслан Вікторович детально ознайомив нас із вище названими положеннями. Всі документи розроблені на основі Типових положень, необхідні для здійснення якісного освітнього процесу. Пропоную погодити перелічені Положення, річний план, Освітню програму ліцею на 2022-2023 н.р. і Освітню програму ЗДО.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити:

- Річний план роботи школи;
- Положення про педагогічну раду школи;
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти;
- Освітню програму ліцею на 2022-2023 н.р.;
- Освітню програму ЗДО.

5. СЛУХАЛИ:

Дядченко Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла по питанню: «Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу». – текст доповіді додається.

ВИРІШИЛИ:

1. Педагогічним працівникам інформацію взяти до відома.
2. Вчителям - предметникам :
 - 2.1 Відповідно до Методичних рекомендацій затверджених наказом МОН України № 289 від 01.квітня 2022 року здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання.
3. Керівникам професійних спільнот:
 - 3.1. На засіданнях детально опрацювати Методичні рекомендації та критерії оцінювання учнів 5 класу. До 09.09.2022
4. Класному керівнику Олейнікову А.М.:
 - 4.1. Ознайомити учнів та батьків із Рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289.

4.2. Скласти та погодити план спостереження за класом, для проведення спостереження упродовж року. До 01.09.2022

4.3. Заповнювати, разом з вчителями-предметниками, які працюють з класом, графу «Характеристика навчальної діяльності» сформовану відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, за результатами спостережень. До 05.06.2023

5. Протягом перших двох місяців адаптаційного періоду здійснювати рівневе оцінювання.

6.3 листопада запровадити бальну систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

7. Адміністрації систематично здійснювати контроль за якісним виконанням методичних рекомендацій та веденням шкільної документації.

6. СЛУХАЛИ:

Поліщук Р.В., директора, який сказав, що у 2022-2023 навчальному році в ліцеї організовано індивідуальне навчання(педагогічний патронаж). На індивідуальному навчанні 4 учні 8 класу (Головко Денис, Сьобко Віталій, Моргун Володимир, Порохняк Світлана). Вчителі представили для затвердження робочі навчальні плани для учнів, які перебувають на індивідуальному навчанні.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити робочі навчальні плани для індивідуального навчання учнів.

7.СЛУХАЛИ:

Дядченко Н.В., заступника директора, яка сказала, що методична служба в минулому році працювала добре, засідання професійної спільноти проводились згідно графіка роботи. Вчителі ділились досвідом роботи, обговорювали питання професійної діяльності, відвідували уроки колег та проводили відкриті години спілкування.

ВИРІШИЛИ:

1)Затвердити професійну спільноту в такому складі:

професійна спільнота класних керівників – керівник Поліщук Р.В.

професійна спільнота вчителів початкових класів – Ільченко С.Л.

професійна спільнота вчителів гуманітарного циклу – Тарануха Г.І.

професійна спільнота вчителів природничо-математичного циклу – Мартич А.Ю.

2) Керівникам професійних спільнот спланувати роботу професійної спільноти до 09 вересня 2021 року.

3) Проводити засідання професійних спільнот один раз на два місяці (керівники професійних спільнот)

4) Провести звіт вчителя початкових класів Панченко Т.Б.до атестації

(

лютий 2023р)

5) Провести звіт вихователя ЗДО Шерстюк О.І. до атестації (

березень 2023р)

8. СЛУХАЛИ:

Наталію Володимирівну, заступника директора, яка сказала про те, що одним з обов'язкових документів у школі є класний журнал. Класний журнал є своєрідним віддзеркаленням усієї навчально-виховної роботи у школі, тож вести його слід охайно, строго дотримуючись вимог нормативно-правових актів.

Записи в журнал потрібно вносити державною мовою, чорнилами (пастою) одного кольору, чітко й охайно.

Дату проведення заняття записувати дробом, чисельник якого є датою, а знаменник - місяцем поточного року.

Усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роботи у формі називного відмінка. Над датами проведення уроків теми не записувати. Виправлень у журналі роботи не можна.

ВИРІШИЛИ:

1. Дотримуватись вчителям – предметникам, класоводам, класним керівникам єдиних вимог до заповнення журналів.

2. При підписі зошитів назву навчального закладу писати в скороченій формі (Терешківський ліцей Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області).

9. СЛУХАЛИ:

Руслана Вікторівна, директора ліцею, який повідомив про те, що для зарахування учнів 11 класу до групи «Захисту України» потрібно батькам подати заяви.

ВИРІШИЛИ:

Згідно поданих заяв батьків зарахувати учнів 11 класу до групи «Захисту України»

10. СЛУХАЛИ:

Поліщука Р.В., директора, який повідомив, що на ім'я голови педагогічної ради поступили клопотання від педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації.

ВИСТУПИЛИ:

Карбівнича Т.І., яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації 23.06.2022 та 28.08.2022;

Тарануха Г.І. яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації 30.08.2022;

Ільченко С.Л. яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації 23.08.2022;

Стукан Т.В. яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації 22.08.2022;

Кравченко Г.Д., яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації 29.07.2022. та 04.08.2022;

Гуцало А.М., яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації 12.08.2022;

Іщенко І.І. який проінформував про результати підвищення кваліфікації 06.06.2022 , 10.06.2022 та 29.06.2022;

Ропай С.Ю., яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації 18.08.2022 та 20.08.2022;

Панченко Т.Б., яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації 29.08.2022.

ВИРІШИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

Таранухи Г.І. від 30.08.2022;

Ільченко С.Л. від 23.08.2022;

Стукан Т.В. від 22.08.2022;

Кравченко Г.Д. від 29.07.2022 та 04.08.2022;

Гуцало А.М. від 12.08.2022;

Іщенко І.І. від 06.06.2022 , 10.06.2022 та 29.06.2022;

Ропай С.Ю. від 18.08.2022 та 20.08.2022;

Панченко Т.Б. від 29.08.2022.

Голова педагогічної ради:

Руслан ПОЛЩУК

Секретар педагогічної ради:

Алла ГУЦАЛЮ

Список

членів педагогічного колективу,
які брали участь в педраді 31.08.2022 року

- 1.Поліщук Р.В
- 2.Дядченко Н. В.
- 3.Карбівнича Т.І.
- 4.Стукан Т.В.
- 5.Кравченко Г.Д.
- 6.Зачепа П.А.
- 7.Тарануха Г.І.
- 8.Гуцало А,М.
- 9.Іщенко І.І.
- 10.Панченко Т.Б.
- 11.Ільченко С.Л.
- 12.Шерстюк О.І.
- 13.Олейніков А.М.
- 14.Ропай С.Ю.
- 15.Мартич А.Ю

Директор:

Руслан ПОЛІЩУК