

பணிவான்முறை படிவம்
பள்ளி உதவி ஆசிரியர்கள் தற்காலிக பதவி உயர்வு பெற்றவர்கள் சார்பாக

- 1) ஆசிரியர் பெயர் மற்றும் பதவி (பாடம் :
குறிப்பிட வேண்டும்)
- 2) பணிபுரியும் பள்ளி (முழு முகவரி :
பின்கோடுடன்)
- 3) பிறந்த தேதி :
- 4) முதன் முதலில் அரசுப் பணியில் :
சேர்ந்த நாள் மற்றும் பதவி
- 5) கீழ்நிலைப் பதவியில் (பதவியின் :
பெயரும், பணிவான்முறை செய்த
நாள் மற்றும் ஆணை எண், நாள்
விவரம்) (நகல்
இணைக்கப்படவேண்டும்)
- 6) கீழ்நிலைப்பதவியில் தகுதிகாண் :
பருவம் முடித்த நாள் மற்றும் ஆணை
எண், நாள் விவரம் (நகல்
இணைக்கப்படவேண்டும்)
- 7) பள்ளி உதவி ஆசிரியராக பணியில் :
சேர்ந்த நாள் மற்றும் ஆணை எண் ,
நாள் விவரம் (நகல்
இணைக்கப்படவேண்டும்)

gātu«Kiw got« gÿë cjé MÅça®fÿ j%fhëf gjé ca®Î bg%wt®fÿ rh®ghf

1) MÅça® bga® k%W« gjé (ghl«

F¿¥ÃInt©L«)

:

2) gâòçÍ« gÿë (KG Kftç

Ã«nfhLk)

:

3) Åwaj njÂ :

4) Kj« Kjèš muR¥ gâæš

nr®aj ehÿ k%W« gjé

:

5) Ñœãiy¥ gjéæš (gjéæ«

bgaU«, gātu«Kiw brœj

ehÿ k%W« Miz v©, ehÿ

étu«) (efš

Ïizj¥glnt©L«)

:

6) Ñœãiy¥gjéæš jFÂfh©

gUt« Koaj ehÿ k%W« Miz

v©, ehÿ étu« (efš

Ïizj¥glnt©L«)

:

7) gÿë cjé MÅçauhf gâæš

nr®aj ehÿ k%W« Miz v© ,

ehÿ étu« (efš

Ïizj¥glnt©L«)

:
1

8)	கல்வித் தகுதிகள்		
படிப்பு விவரம்	முக்கிய பாடம்	தேர்ச்சி வருடம்	பல்கலைக் கழகம்
<u>பொதுக் கல்வி</u>			
<u>தொழிற் கல்வி</u>			

9) தூய்மொழி :

10) உயர்நிலை/ பட்டப்படிப்பில் தமிழ் :
பயின்ற விவரம் (உரிய ஆதாரம் இணைக்கப்படவேண்டும்)

11) ஆசிரியர் பாடம் பயிற்றுவிக்கும் :
பயிற்று மொழி (Medium of Instruction)

12) ஆசிரியர் மீது புகார் மற்றும் ஒழுங்கு :
நடவடிக்கை குறித்த விவரம்

13) பள்ளி உதவி ஆசிரியர் பதவியில் :
பணிவரன்முறை செய்யப்படவேண்டிய நாள்

14) பரிந்துரை :

தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பம்

முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் மேலொப்பம்

8) fšéª jFÂfŸ

go¥ò étu« K_j»a ghl«

nj®çÁ

tUl«

gšfiy_j fHf«

bghJ_j fšé

bjhê‰ fšé

9) JhŒEbkhê :

10) ca®ãiy/ g£l¥go¥Ãš jäœ

gæ‹w étu« (cça Mjhu«

ĩiz_jf¥gInt©L«)

:

11) MÁça® ghl« gæ‰Wé_jF«

gæ‰W bkhê (Medium of Instuction)

:

12) MÁça® ŨJ òfh® k‰W« xGŞF

elto_jif F_çªj étu«

:

13) gŸë cjé MÁça® gjéæš

gātu‹Kiw brŒEa¥gInt©oa

ehŸ

:

14) gçaJiu :

jyik MÁça® ifbah¥g«

Kj‹ik_j fšé mYty® nkbyh¥g«

இணைக்கப்பட வேண்டியவை

- 1) பள்ளிக் கல்வி இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி) – முகவரியிட்ட சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரின் விண்ணப்பம் உரிய வழியாக
- 2) உரிய படிவம்
- 3) கீழ்நிலைப் பதவியின் நியமன ஆணை நகல்
- 4) கீழ்நிலைப் பதவியின் பணிவரன்முறை ஆணை நகல்
- 5) கீழ்நிலைப் பதவியின் தகுதிகாண் பருவம் ஆணை நகல்
- 6) பணிவரன்முறை செய்யப்பட வேண்டிய பதவியின் பதவி உயர்வு ஆணை நகல்
- 7) பதவி உயர்வு பெற்று பணியேற்பு செய்த பதிவினை பதிவு செய்த பணிப்பதிவேட்டின் நகல்.
- 8) 10 ம்வகுப்பு முதல் உள்ள அனைத்து கல்வி சான்றுகளின் நகல்கள்
- 9) பணிப்பதிவேடு
- 10) நகல்களில் அனைத்தும் தலைமை ஆசிரியர் சான்றொப்பமிட்டு, அசல் சான்றுகளுடன் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பதவி உயர்வு பெற்ற பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் (குமிழ் உட்பட) / முதுகலை ஆசிரியர்கள் பணிவரன்முறை சார்பாக இணைக்கப்பட வேண்டியவை

- 1) பள்ளிக் கல்வி இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி) அல்லது (மேல்நிலைக் கல்வி) என்ற – முகவரியிட்ட சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரின் விண்ணப்பம் உரிய வழியாக
- 2) உரிய படிவம் (பட்டதாரி ஆசிரியர் எனில் 14 கலங்கள் கொண்டது மேலே உள்ளது)
- 3) பதிவுத் தாள்
- 4) கீழ்நிலைப் பதவியின் நியமன ஆணை நகல்
- 5) கீழ்நிலைப் பதவியின் பணிவரன்முறை ஆணை நகல்
- 6) கீழ்நிலைப் பதவியின் தகுதிகாண் பருவம் ஆணை நகல்
- 7) பணிவரன்முறை செய்யப்பட வேண்டிய பதவியின் பதவி உயர்வு ஆணை நகல்
- 8) பதவி உயர்வு பெற்று பணியேற்பு செய்த பதிவினை பதிவு செய்த பணிப்பதிவேட்டின் நகல்.
- 9) 10 ம்வகுப்பு முதல் உள்ள அனைத்து கல்வி சான்றுகளின் நகல்கள்
- 10) பணிப்பதிவேடு
- 11) நகல்களில் அனைத்தும் தலைமை ஆசிரியர் சான்றொப்பமிட்டு, அசல் சான்றுகளுடன் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ĪizjƒgInt©oait

1) gŸëj fšé Īiz Īa;Fe® (gâahs® bjhFÂ) – KftçæŁl r«gajŸgŁl

MÁçaç« é©zŸg« cça têahf 2) cça got« 3) ÑœăiyŸ gjéæ« āakd Miz efš 4) ÑœăiyŸ gjéæ« gātu«Kiw Miz efš 5) ÑœăiyŸ gjéæ« jFÂfh© gUt« Miz efš 6) gātu«Kiw brÇEaŸgInt©oa gjéæ« gjé ca®Ī Miz efš 7) gjé ca®Ī bg%W gâna%ò brÇEj gÂéid gÂĪ brÇEj gâŸgÂntŁo«

efš. 8) 10 «tFžò Kjš cŸs midꝥJ fšé rh«Wfë« efšŸ 9) gâŸgÂntL 10) efšfëš midꝥJ« jiyik MÁça® rh«bwhŸgäŁL, mrš rh«WfSl«

mDžòjš nt©L«.

gjé ca®Ī bg%ow gŁljhç MÁça®fŸ (jäœ cŁgl) / KJfiy MÁça®fŸ gātu«Kiw
rh®ghf ĪizjƒgInt©oait

1) gŸëj fšé Īiz Īa;Fe® (gâahs® bjhFÂ) mšyJ (nkšăiyj fšé)

v«w – KftçæŁl r«gajŸgŁl MÁçaç« é©zŸg« cça têahf 2) cça got« (gŁljhç MÁça® vâš 14 fyšfŸ bfh©IJ nkny cŸsJ) 3) gÂĪꝥ jhŸ 4) ÑœăiyŸ gjéæ« āakd Miz efš 5) ÑœăiyŸ gjéæ« gātu«Kiw Miz efš 6) ÑœăiyŸ gjéæ« jFÂfh© gUt« Miz efš 7) gātu«Kiw brÇEaŸgInt©oa gjéæ« gjé ca®Ī Miz efš 8) gjé ca®Ī bg%W gâna%ò brÇEj gÂéid gÂĪ brÇEj gâŸgÂntŁo«

efš. 9) 10 «tFžò Kjš cŸs midꝥJ fšé rh«Wfë« efšŸ 10) gâŸgÂntL 11) efšfëš midꝥJ« jiyik MÁça® rh«bwhŸgäŁL, mrš rh«WfSl«

mDžòjš nt©L«.

சிறப்பாசிரியர்கள் பணிவான்முறை சார்பாக இணைக்கப்பட வேண்டியவை

- 1) முதன்மைக் கல்வி அலுவலருக்கு முகவரியிட்ட சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரின் விண்ணப்பம் உரிய வழியாக
- 2) உரிய படிவம்
- 3) பதிவுத் தாள்
- 4) நியமன ஆணை நகல்
- 5) நியமனம் பெற்று பணியேற்பு செய்த பதிவினை பதிவு செய்த பணிப்பதிவேட்டின் நகல்.
- 6) 10 ம்வகுப்பு முதல் உள்ள அனைத்து கல்வி சான்றுகளின் அசல் மற்றும் நகல்கள்
- 7) அனைத்து கல்விச் சான்றுகளின் உண்மைத் தன்மை அறிந்த கல்வி சான்றுகளின் நகல்கள்.
- 8) பணிப்பதிவேடு
- 9) நகல்களில் அனைத்தும் தலைமை ஆசிரியர் சான்றொப்பமிட்டு, அசல் சான்றுகளுடன் அனுப்புதல் வேண்டும்.

Áw¥ghÁça®fŸ gâtu<Kiw rh®ghf ïiz;f¥glnt©oait

1) Kj<ik; fšé mYtyU;F KftçæŁl r«gaj¥gŁl MÁçaç<

é©z¥g« cça têahf 2) cça got« 3) gÂÎ¤ jhŸ 4) āakd Miz efš 5) āakd« bg%W gâna%ò
brŒej gÂéid gÂÎ brŒej gâ¥gÂntŁo< efš. 6) 10 «tF¥ò Kjš cŸs mid¤J fšé rh<Wfë< mrš k%W«
efšfŸ 7) mid¤J fšéç rh<Wfë< c©ik¤ j<ik mŁaj fšé rh<Wfë<

efšfŸ. 8) gâ¥gÂntL 9) efšfëš mid¤J« jiyik MÁça® rh<bwh¥gäŁL, mrš rh<WfSl<
mD¥òjš nt©L«.

பள்ளி உதவி ஆசிரியர் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தலுக்கான படிவம்

- 1) ஆசிரியர் பெயர் :
- 2) பணியிடத்தின் பெயர் (பாடம் : குறிப்பிடவும்)
- 3) பணிபுரியும் பள்ளி (முழு : முகவரியுடன்)
- 4) பிறந்த தேதி :
- 5) முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த : நாள்
- 6) பணிவரன்முறை செய்த நாள் :
- 7) பணிவரன்முறை செய்த ஆணை : விவரம்
- 8) தூய்மொழி :
- 9) உயர்நிலை/ பட்டப் படிப்பில் தமிழ் : பயின்றுள்ளாரா ?

gŸë cjé MÁça® jFÂfh© gUt« KoŋYjfhð got«

1) MÁça® bga® :

2) gâæl²Âˆ bga® (ghl«

F¿¥ÃÎ«)

:

3) gâòçÍ« gŸë (KG

KftçÍlˆ)

:

4) Ãwaj njÂ :

5) Kjˆ Kjèš gâæš nr®aj

ehŸ

:

6) gâtuˆKiw brœj ehŸ :

7) gâtuˆKiw brœj Miz

étu«

:

8) Jhœbkhê :

9) ca®ãiy/ g£l¥ go¥Ãš jäœ

gæˆWŸshuh?

:

10)	கல்வித் தகுதிகள்				
வ.எண்.	பயின்ற கல்வியின் விவரம்	பயின்ற முக்கிய பாடம்	தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் / ஆண்டு	பல்கலைக் கழகத்தின் பெயர்	வேறு மாநில சான்று எனில் மதிப்பீடு செய்யப் பட்டுள்ளதா ?
1)	10ம் வகுப்பு				
2)	12ம் வகுப்பு				
3)	பி.ஏ / பி.எஸ்.சி.				
4)	பி.எட்.				

- 11) கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் :
எடுக்கப்பட்ட விடுப்புகள் (தற்செயல் விடுப்புத் தவிர)
- 12) எந்த நாளில் தகுதிகாண் பருவம் :
முடிக்கிறார்.
- 13) அன்னார் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை, :
குற்றவியல் புலனாய்வு விசாரணை,
குற்றவியல் நடவடிக்கை , நீதிமன்ற
வழக்கு ஏதேனும் நிலுவையில்
உள்ளதா ?
- 14) அன்னார் துறை மீது ஏதேனும் :
நீதிமன்றத் வழக்கு
தொடுத்துள்ளாரா ?

10) fšéæ jFÂfŸ

t.v

©.

gæ<w

gæ<w

nj@çÁ bg%w

gšfiyĭ

ntW khăy rh<W

fšéæ<

Kĭ»a

khj« /

fHfæÂ<

váš kÂ¥ÕL

étu«

ghl«

M©L

bga®

brŒEa¥

g£LŸsjh?

1) 10« tF¥ò

2) 12« tF¥ò

3) Ã.V / Ã.v°.Á.

4) Ã.v£.

11) flaj ĩu©L M©Lfěš

vLĭf¥g£l éL¥òfŸ (j%braš

éL¥òæ jéu)

:

12) vaj ehěš jFÂfh© gUt«

Ko_j»wh®.

:

13) m<dh® ÚJ xG\$F elto_jif,

F%_owéaš òydhœÎ érhuiz,

F%_owtaš elto_jif , ÚÂk<w

tH_jF Vn_jD« ãYitæš

cŸs_jh?

:

14) m<dh® Jiw ÚJ Vn_jD«

ÚÂk<w_α tH_jF

b_jhL_αJŸshuh?

:

6

15) பதிவுத் தாள் :

இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?

16) பணி, நடத்தை பற்றி தலைமை :

ஆசிரியரின் குறிப்புரை

17) தலைமை ஆசிரியரின் பரிந்துரை :

சான்று

மேற்கண்ட ஆவணங்கள் பள்ளி ஆவணங்கள் மற்றும் பணிப்பதிவேட்டின் அடிப்படையில் சரிபார்க்கப்பட்டு சரியாக உள்ளது எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

பள்ளித் தலைமையாசிரியர் கையொப்பம்

: 15) gÂÎª jhŸ

İizjƒg£LŸsjh?

16) gâ, elªij g%Ÿ jiyik

MÁçaçƒ FŸºòiu

:

17) jiyik MÁçaçƒ gçaJiu :

rhƒW nk%of©I MtzŞfŸ gŸë MtzŞfŸ k%W« gâ¥gÂnt£oƒ

mo¥gilæš rçgh®jƒg£L rçahf cŸsJ vdø rhƒwëjƒg£L»wJ.

gŸëª jiyikahÁça® ifbah¥g«

7

பணிப்பதிவேட்டுள் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் விவரப் பட்டியல்

1)	தலைமையாசிரியர் முகப்பு கடிதம் : இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?	
2)	ஆசிரியரின் விண்ணப்பம் : இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?	
3)	பதிவுத் தாள் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ? : :	
4)	நியமன ஆணை நகல், முதன் முதலில் : பணியில் சேர்ந்த பதிவு உள்ள பணிப்பதிவேட்டில் நகல் ஆகியவைகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?	
5)	பணிவரன்முறை ஆணை நகல் : இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?	
6)	10/12 வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றுகள் : மற்றும் உண்மைத் தன்மை அறிந்த சான்றுகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?	
7)	பொதுக் கல்வி/ தொழிற்கல்வி பட்டச் : சான்றுகள் மற்றும் உண்மைத் தன்மை அறிந்த சான்றுகளின் நகல்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?	

பள்ளித் தலைமையாசிரியர் கையொப்பம்

gâ¥gÂnt£Ll« ïizj¥gl nt©oa Mtz§fë« étu¥ g£oaš

1) jiyikahÁça® Kf¥ò foj«

ïizj¥g£LYsjh?

:

2) MÁçaç« é©z¥g«

ïizj¥g£LYsjh?

:

3) gÂîª jhŸ ïizj¥g£LYsjh? :

4) āakd Miz efš, Kj« Kjèš

gâæš nr®aj gÂî cŸs

gâ¥gÂntloš efš M»aitfŸ

ïizj¥g£LYsjh?

:

5) gâtu«Kiw Miz efš

ïizj¥g£LYsjh?

:

6) 10/12 tF¥ò kÂ¥bg© rh«WfŸ

k%oW« c©ikª j«ik mĴaj

rh«WfŸ ïizj¥g£LYsjh?

:

7) bghJj fšé/ bjhê%ofšé g£lç

rh«WfŸ k%oW« c©ikª j«ik

mĴaj rh«Wfë« efšfŸ

ïizj¥g£LYsjh?

:

gŸëª jiyikahÁça® ifbah¥g«

முதுகலை ஆசிரியர்கள் /பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் (குமிழ் உட்பட) /
சிறப்பாசிரியர்கள் தகுதிகாண்பருவம் முடித்தல் சார்பாக
இணைக்கப்படவேண்டியவை

- 1) முதன்மைக் கல்வி அலுவலருக்கு – முகவரியிட்ட சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரின் விண்ணப்பம் உரிய வழியாக
- 2) உரிய படிவம்
- 3) பதிவுத் தாள்
- 4) நியமன ஆணை நகல்
- 5) பணிவரன்முறை ஆணை நகல்
- 6) நியமனம் பெற்று பணியேற்பு செய்த பதிவினை பதிவு செய்த பணிப்பதிவேட்டின் நகல்.
- 7) 10 ம்வகுப்பு முதல் உள்ள அனைத்து கல்வி சான்றுகளின் நகல்கள்
- 8) கல்விச் சான்றுகளின் உண்மைத் தன்மை அறிந்த சான்றுகளின் நகல்கள்
- 9) பணிப்பதிவேடு
- 10) நகல்களில் அனைத்தும் தலைமை ஆசிரியர் சான்றொப்பமிட்டு, அசல் சான்றுகளுடன் அனுப்புதல் வேண்டும்.

KJfiy MÁça®fŸ /g£ljhç MÁça®fŸ (jäœ c£gl) / Áw¥ghÁça®fŸ jFÂfh©gUt«
Koᄁjš rh®ghf ïizj¥glnt©oait

1) Kj<ikj fšé mYtyUjF – Kftçæ£l r«gaj¥g£l MÁçaç<

é©z¥g« cça têahf 2) cça got« 3) gÂÎᄁ jhŸ 4) āakd Miz efš 5) gātu<Kiw Miz efš 6)
āakd« bg%W gâna%ò brœj gÂéid gÂÎ brœj gâ¥gÂnt£o< efš. 7) 10 «tF¥ò Kjš cŸs midᄁJ
fšé rh<Wfë< efšfŸ 8) fšéç rh<Wfë< c©ikᄁ j<ik mġaj rh<Wfë< efšfŸ 9) gâ¥gÂntL 10) efšfëš
midᄁJ« jiyik MÁça® rh<bwh¥gä£L, mrš rh<WfSl<

mD¥òjš nt©L«.

ஒரே பதவியில் தேர்வுநிலை வேண்டும் விண்ணப்பப் படிவம்

- 1) ஆசிரியர் பெயர் :
- 2) பதவி (பாடம் குறிப்பிடவும்) :
- 3) பணிபுரியும் பள்ளி (முழு முகவரியுடன்) :
- 4) பிறந்த தேதி :
- 5) ஓய்வுத் தேதி :

6)	முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த பதவி, தற்போது வகிக்கும் பதவிகளின் விவரங்குலூர			
	பதவியின் பெயர்	பணியில் சேர்ந்த நாள்	பணிவரன்முறை செய்த நாள்	தகுதிகாண் பருவம் முடித்த நாள்

7) தேர்வுநிலைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படாத காலங்களின் விவரம்

அ) ஊதியமில்லாத விடுப்பு மருத்துச் சான்று :
இல்லாமல் எடுத்திருப்பின் அதன் விவரம்

ஆ) பணியிறக்கக் காலம் இருப்பின் அதன் :
விவரம்

xnu gjéæš nj®îâiy nt©L« é©z¥g¥ got«

1) MÁça® bga® :

2) gjé (ghl« F¿¥ÃÍ«) :

3) gâòçÍ« gŸë (KG KftçÍl«) :

4) Æwaj njÂ :

5) XœÎ¤ njÂ :

6) Kj« Kjèš gâæš nr®aj gjé, j%onghJ t»jF« gjéfë«

étu§Fÿ

gjéæ« bga®

gâæš

nr®aj ehŸ

gâtu«Kiw

brœj ehŸ

jFÂfh© gUt«

Ko¤j ehŸ

7) nj®îâiyjF vL¤JjbfhŸs¥glhj fhy§fë« étu«

m) CÂaášyhj éL¥ò kU¤Jç rh«W

İšyhkš vL¤ÂU¥Ã« mj« étu«

:

M) gâæwifj fhy« İU¥Ã« mj«

étu«

:

10