

ANUNȚ

privind organizarea concursului public pentru ocuparea funcției vacante de Șef al Centrului Raional de Tineret Cimișlia

Secția Cultură, Tineret și Sport Cimișlia, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, anunță concurs public pentru ocuparea funcției de **Șef de centru** în cadrul Centrului Raional de Tineret Cimișlia.

Misiunea funcției:

Cerințe față de candidați (Condiții de eligibilitate):

1. Condiții generale:

- Deține cetățenia Republicii Moldova;
- Posedă limba română (scris și vorbit) la nivel avansat;
- Are capacitate deplină de exercițiu și este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- Nu a atins vârsta standard de pensionare pentru limită de vârstă;
- Nu are antecedente penale nedepuse sau neatinse;
- Nu a fost concediat disciplinar în ultimii 5 ani în temeiul prevederilor art. 86 alin. (1) lit. g)–r) și art. 301 alin. (1) lit. a)–b) din Codul Muncii al Republicii Moldova.

2. Cerințe specifice (Studii și experiență):

- **Studii:** Superioare universitare, absolvite cu diplomă de licență sau master, de preferință în domeniile: științe socio-umane, pedagogie, management, psihologie, educație non-formală ori domenii conexe;
 - **Experiență profesională:** Minimum 1 an de experiență în funcții de conducere sau de coordonare proiecte/echipe;
 - **Competențe și abilități:** Leadership pronunțat, excelente abilități de comunicare și lucru în echipă, competențe în elaborarea și managementul proiectelor de tineret;
 - **Cunoștințe:** Cunoașterea legislației naționale în domeniul tineretului și a metodologiilor specifice educației non-formale;
 - **Limbi străine:** Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională (preferabil limba engleză, nivel scris și vorbit) constituie un avantaj.
-

Conținutul dosarului de participare:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține în mod obligatoriu:

1. **Cererea de participare** la concurs (cu specificarea listei actelor depuse și numerotarea filelor);
2. **Copia actului de identitate;**
3. **Copiile actelor de studii** (diplomele însoțite de suplimentele aferente);
4. **Documente care atestă experiența de muncă** (copia carnetului de muncă, extrase administrative, adeverințe etc.);
5. **Curriculum Vitae** (se recomandă utilizarea modelului european Europass);

6. **Cazierul judiciar** (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a prezenta documentul în original până la data numirii în funcție);
7. **Proiectul planului de dezvoltare a Centrului de Tineret pe o perioadă de 4 ani** (depus în plic sigilat) SAU o declarație pe propria răspundere privind angajamentul de a-l prezenta cu cel puțin 5 zile înainte de data interviului;
8. **Alte documente relevante** care atestă calificarea profesională (scrisori de recomandare, certificate de formare continuă, portofoliu de proiecte etc.).

Date de contact, termen și modalitatea de depunere a dosarului:

- **Termenul limită de depunere:** 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **18.05.2026 – 01.06.2026 (inclusiv)**.
- **Locul depunerii:** Dosarele se depun personal sau prin reprezentant legal la sediul Secției Cultură, Tineret și Sport Cimișlia (or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 3).

⚠ Notă importantă: Dosarele incomplete sau cele depuse după expirarea termenului limită nu vor fi luate în considerare și nu vor fi admise la concurs.

Etapele de desfășurare a concursului:

1. **Etapa I:** Evaluarea dosarelor de participare și stabilirea eligibilității candidaților (preselecția);
2. **Etapa II:** Analiza și evaluarea Proiectului de dezvoltare a Centrului de Tineret;
3. **Etapa III:** Interviul de evaluare profesională.

Informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea etapelor ulterioare vor fi comunicate candidaților admiși prin intermediul datelor de contact lăsate în dosar.

Persoana de contact: Nina Trofimenko, șefa SCTS Cimișlia, tel:062185353