

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

- 1.1. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Тулявко Евгении Сергеевны, ИНН 434537752309, являющейся плательщиком налога на профессиональный доход, далее именуемая Исполнитель, и содержит все существенные условия договора об оказании информационно-консультационных услуг физическим или юридическим лицам (далее – Заказчику) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ).
- 1.2. Услуги оказываются на условиях, определенных в настоящем документе, размещенном в свободном доступе в сети Интернет по адресу <https://prohappycareer.ru/>
- 1.3. Исполнитель вправе изменить или дополнить настоящие Условия, разместив новые условия не менее, чем за один день до их введения по адресам <https://prohappycareer.ru/>
- 1.4. Совершение действий по выполнению указанных условий договора (в частности, оплата услуг) считается акцептом (согласием) оферты. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, т.к. акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях. Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя при условии получения Исполнителем заявки на Услугу от Заказчика через сайт <https://prohappycareer.ru/>

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Договора приведенные ниже термины и определения используются в следующем значении:

Адрес электронной почты / электронная почта Исполнителя – evg.tulyavko@gmail.com

Веб-сайт Исполнителя – <https://prohappycareer.ru/>

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты, совершенное путем предоставления Исполнителю контактной информации и оплаты Заказчиком Услуг.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее Договор с Исполнителем в электронной форме в результате Акцепта Оферты и, тем самым, получившее право получать Услуги Исполнителя, и в полном объеме принимающее на себя обязательства заказчика по Договору.

Стороны – именуемые совместно стороны Договора – Исполнитель и Заказчик.

Услуга/Услуги – деятельность Исполнителя, связанная с предоставлением Заказчику информационно-консультационных услуг, услуг в виде групповых и индивидуальных разовых консультаций, лекций, тренингов, семинаров в формате онлайн, в режиме реального времени или в записи, а также предоставление доступа к контенту Исполнителя. Описание и стоимость услуг размещены на сайте Исполнителя <https://prohappycareer.ru/>

3. Общие положения.

1.1. Настоящая публичная оферта (именуемая в дальнейшем – «Оферта») определяет все существенные условия договора между Исполнителем и

физическим или юридическим лицом, акцептовавшим Оферту - Заказчиком, в том числе, порядок оказания Услуг Исполнителя.

1.2. Оферта может быть акцептована любым физическим или юридическим лицом, имеющим намерение получать Услуги, предоставляемые Исполнителем, путем принятия условий, содержащихся в Оферте в целом (т.е. в полном объеме и без исключений).

1.3. Информация об условиях оказания услуг размещается на Сайте, дата и время консультации определяется по согласованию сторон после акцепта настоящей Оферты.

1.4. В целях оперативного взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком вся переписка осуществляется посредством электронной почты.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

3.1. Предметом настоящего Договора-оферты является возмездное предоставление Заказчику информационно-консультационных услуг в формате и длительности, выбираемыми Заказчиком.

3.2. Заказчик самостоятельно выбирает формат консультации, ее тему и длительность из перечня, размещенного Исполнителем на Сайте <https://prohappycareer.ru/>

3.3. В целях оперативного взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком вся переписка осуществляется посредством электронной почты и/или WhatsApp.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан.

5.1. Оказывать услуги надлежащего качества, в сроки и в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Самостоятельно готовить наглядные и демонстрационные материалы, необходимые для оказания Услуг.

5.3. Проверять задания, выполняемые Заказчиком в течение и по итогам Консультации.

5.4. Обеспечить конфиденциальность персональной и иной информации, полученной от Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, применимым к настоящему Договору.

5.5. Заранее предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный в настоящей Оферте срок.

4.2. Исполнитель вправе.

5.1. В любой момент изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, не менее, чем за один день до их ввода в действие.

5.2. Определять самостоятельно методику и формат оказания информационно-консультационных услуг, учитывая пожелания Заказчика, высказанные перед осуществлением оплаты Услуг.

5.3. Оказывать Услуги лично либо с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия

- перед Заказчиком, как за свои собственные.
- 5.4. Отказать Заказчику в предоставлении услуг и вернуть уплаченные Заказчиком денежные средства без объяснения причин.
 - 5.5. Отказаться от возврата внесенной оплаты в случае отмены или переноса Консультации по инициативе Заказчика менее, чем за 24 часа.
 - 5.6. Использовать материалы консультаций в методических целях, в качестве примеров консультационной работы, фрагментарно, без указания имен и данных Заказчика.
 - 5.7. Прекратить оказание услуг Заказчику в случае неуважительного общения Заказчика с Исполнителем, несвоевременной оплаты консультаций, появления на консультации в нетрезвом состоянии и других причин, которые Исполнитель считает достаточными для прекращения работы.
 - 5.8. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.
- 4.3. Заказчик обязан:
- 5.1. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме, на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре.
 - 5.2. Предоставить Исполнителю достоверную контактную информацию, а именно, подать заявку на сайте Исполнителя (в электронной форме), в которой указывается: Ф. И.О., контактный телефон, e-mail.
 - 5.3. не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.
 - 5.4. Не распространять (публиковать, размещать в сети Интернет, копировать, передавать и перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях материалы, предоставляемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, а также создавать на основе данных материалов информационные продукты и использовать указанные материалы иным образом, кроме личного использования.
- 4.4. Заказчик вправе:
- 5.1. Отказаться от услуг Исполнителя при условии предварительного уведомления Исполнителя не менее, чем за три дня, при этом Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные последним расходы. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя менее, чем за три дня произведенная оплата не возвращается.
 - 5.2. Заказчик вправе направить Исполнителю претензии по качеству оказываемых услуг, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты фактического оказания Услуги. В случае, если такая претензия не получена Исполнителем в указанный срок, то Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость Услуг Исполнителя, наименования услуг и возможные способы оплаты публикуются на сайте Исполнителя. Стоимость Услуг указывается с учетом всех необходимых налогов.
- 5.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется на основе

сто процентной предоплаты и в порядке, устанавливаемом в настоящем Договоре, или в рассрочку по предварительному согласованию с Исполнителем.

- 5.3. Исполнитель не может менять стоимость оплаченных услуг для конкретного Заказчика в случае, если тот уже принял условия Исполнителя и произвел оплату Услуг в установленном настоящим Договором порядке.
- 5.4. Моментом оплаты Услуги считается поступление средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.
- 5.6. После оплаты Оферта считается акцептованной.
- 5.7. После зачисления оплаты на счет Исполнителя или подтверждения оплаты в платежной системе Заказчик получает на электронную почту, указанную при оформлении заказа, всю необходимую информацию для получения услуг.
- 5.8. Исполнитель оставляет за собой право в отказе от предоставления Услуги в случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее одного дня до даты оказания Услуги, опубликованных в сети интернет на сайте Исполнителя.
- 5.9. В случае внесения предоплаты Заказчиком и последующим отказом Заказчика от намерения воспользоваться заказанными и предоплаченными Услугами, Заказчик вправе потребовать возврат внесенных им денежных средств в следующем порядке:
 - возврат 100% внесенной суммы (за вычетом комиссий платежных систем и/или банка осуществляющего транзакцию), возможна в случае, если Заказчик заявил об отмене заказа/брони и возврате денег на электронную почту Исполнителя с пометкой «Отмена брони и возврат денег за неоказанные Услуги» в срок не позднее 3 календарных дней до даты начала фактического оказания Услуги Исполнителем;
 - предоплата не возвращается Заказчику, в случае, когда соответствующее требование «Возврат денег за неоказанные Услуги» поступило Исполнителю в срок, менее чем за 3 календарных дня до даты начала фактического оказания Услуги.
 - временем начала фактического оказания Услуги Исполнителем - считать 12:00 (Россия, Москва).
 - В требовании о «Возврате денег за неоказанные Услуги» должно содержаться:
 - ● фамилия, имя, отчество лица, которое требует возврата;
 - ● номер заказа, дата, сумма платежа;
 - ● причины возврата;
 - ● реквизиты для возврата.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 6.1. Заказчик подает Исполнителю Анкету-заявку на карьерную консультацию в письменном виде одним из методов:
заполнив анкету на сайте <https://prohappycareer.ru/>
по электронной почте на адрес: evg-tulyavko@yandex.ru
- 6.2. Исполнитель подтверждает прием заявки ответным письмом на электронный адрес Заказчика либо сообщением в мессенджере WhatsApp. Письмо/сообщение в обязательном порядке содержит информацию о дате, времени, предполагаемой продолжительности и месте оказания услуг.

- 6.3. Заказчик оплачивает Услугу в соответствии с п.п. 5.1.2. настоящего Договора не позднее, чем за 24 часа до назначенной консультации.
- 6.4. Заказчик сообщает Исполнителю данные о произведенной оплате (сумма, дата, данные отправителя) письмом на электронную почту evg-tulyavko@yandex.ru, либо сообщением в мессенджере WhatsApp.
- 6.5. Оплаченное время консультации закрепляется за Заказчиком по факту получения оплаты Исполнителем.
- 6.6. Заказчик имеет право перенести оказание Услуги на другое время, но не менее, чем за один день до начала оказания Услуги. При этом Заказчик обязан не менее, чем за 24 часа до начала оказания Услуги предупредить об этом Исполнителя при помощи телефонного звонка, или в мессенджере Whats App, в этом случае Услуга считается перенесенной и проводится в другое время.
- 6.7. Услуги, которые не состоялись по вине Исполнителя, переносятся без их потери на другое, удобное для Заказчика время.
- 6.8. Если Заказчик участвует в качестве спикера, преподавателя или участника Вебинара, организуемого Исполнителем, он дает и подтверждает свое согласие на видеозапись своего выступления для использования Исполнителем. Исполнитель приобретает право на обнародование и дальнейшее использование изображения Заказчика (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) отдельно или совместно с отзывом Исполнителя о работах и услугах Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора, включая но не ограничиваясь: в социальных сетях Исполнителя (аккаунты Исполнителя в Instagram, Facebook, VKontakte и др.). Такое использование изображения Заказчика возможно как в форме фото-, так и форме видеоматериалов совместно с именем и должностью, ученой степенью и\или иными данными о квалификации и регалиях Заказчика или отдельно от него.
- 6.9. Исполнитель не несет ответственности, как перед Заказчиком, так и перед третьими лицами, за качество и последствия оказанных Заказчику услуг и не возвращает внесенной оплаты в случае, если Заказчик скрыл или искажил информацию, необходимую Исполнителю для качественного проведения консультаций.
- 6.10. Опоздание Заказчика сокращает время работы, но не влечет за собой возврат денежных средств Заказчику.
- 6.11. Сдача-приемка услуг производится в следующем порядке:
- 6.12. В течение трёх рабочих дней с момента оказания Услуг (завершения консультации) Заказчик уведомляет Исполнителя об имеющихся претензиях посредством передачи сообщения на электронную почту Исполнителя.
- 6.13. В случае отсутствия претензий со стороны Заказчика в течение трёх рабочих дней с момента оказания Услуг (завершения консультации), Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащем образом и принятыми Заказчиком.
- 6.14. По истечении срока, указанного выше (трёх рабочих дней), претензии Заказчика относительно недостатков Услуг, в том числе, по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.
- 6.15. Фактом оказания Услуг будет предоставленная Консультация (лекция, вебинар, тренинг), а в случае её отмены Заказчиком менее, чем за 24 часа – факт её назначения.

6.16. Фактом оказания Услуг через интернет может являться письменный отчет, отправленный по электронной почте Заказчику с адреса evg-tulyavko@yandex.ru

7. ГАРАНТИИ СТОРОН

7.1. Каждая из Сторон заверяет и подтверждает другой Стороне, что Стороны имеют все надлежаще оформленные права, полномочия и одобрения, необходимые для принятия и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте договора, Исполнитель не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий по Договору и прямо отказывается от каких-либо гарантий или условий соответствия.

7.3. В случае, если Заказчик не трудоустраивается на желаемую ему работу, это не является некачественной услугой.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства - стихийные бедствия, военные действия, блокады и т.п.) при условии немедленного уведомления другой Стороны о наступлении таких обстоятельств не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель и Заказчик принимают на себя обязательства по исполнению условий Договора только в том объеме, который указан в настоящем Договоре.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

10.3. Акцептуя настоящий договор, Заказчик:

- дает согласие на сбор, обработку, использование, хранение своих персональных данных в соответствии с политикой конфиденциальности Веб-сайта Исполнителя. В случае отзыва Заказчиком вышеуказанного согласия, Исполнитель удаляет их из своей базы данных. Каждое последующее обращение Заказчика к Исполнителю за предоставлением Услуг считается первым. В данном случае действие скидок на стоимость Услуг и/или рекламных акций на данного Заказчика не распространяется.

- выражает своё согласие на получение рекламной информации от Исполнителя, распространяемой по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена законодательством о рекламе.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Тулякко Евгения Сергеевна

Адрес для направления претензий: 143006 Московская область г. Одинцово ул.

Белорусская д.2 кв.241

Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК

Номер счета: 40817810238185824357

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225

ИНН: 7707083893

КПП: 773643001