

DOCUMENTOS A ACOMPAÑAR LA OFERTA DE SERVICIO APROBADA

Para el proceso de certificación se requiere que la organización envíe junto con la oferta de servicio aprobada los siguientes documentos y sólo para auditorías de Estudio (a menos que existan cambios relevantes en la organización):

- ☐ Autorización para actuar en nombre de la empresa
- ☐ Copia fotostática de la inscripción de la empresa en el Registro de Identificación Fiscal (RIF)
- ☐ Copia del Registro Mercantil de la empresa
- ☐ Declaración de conformidad de SG de la empresa firmada por la persona que auditó el Sistema
- ☐ Manual de Inocuidad de los Alimentos / Responsabilidad Social / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo
(sólo para solicitud de certificación ISO 22000, SR10, ISO 27001, etc. Para ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 es optativo).

Para ISO 9001: 2015, 14001:2015 e ISO 45001:2018, la Gerencia de Certificación le solicitará, si no tiene el manual de sistema de gestión, los siguientes documentos: información documentada sobre pensamiento basado en riesgo y oportunidades, contexto organizacional, partes interesadas significativas, planificación del sistema y sus cambios, aspectos ambientales pertinentes, política y objetivos del SG, misión, visión, revisión por la dirección, auditorías internas y cualquiera otra información de la organización.

- ☐ Documento guía del Sistema de Gestión o Procedimientos reseñados en las Directrices.
(sólo para solicitud de Certificación HACCP, ISO 27001, ISO 50001 e ISO 22000)
- ☐ Declaración de aceptación del cliente a las disposiciones y lineamiento del ente certificador, firmada por la persona autorizada para actuar en nombre de la empresa

Nota: El contrato de servicios entre las dos partes sólo se enviará para fines informativos para el cliente al inicio de la fase de solicitud. Una vez que la certificación sea aprobada por el Comité de Certificación, la Gerencia de Certificación enviará el contrato con la información correspondiente.

Lugar y fecha de la solicitud: Firma y sello de la empresa _____

Nota 1: Sólo serán procesadas aquellas solicitudes que presenten todos los recaudos solicitados.

FONDONORMA se compromete a guardar la confiabilidad de la información suministrada por la organización.

Para cualquier requerimiento puede dirigirse a través de los siguientes correos electrónicos:

Para información Administrativa: fondocuentasporcobrar@gmail.com	Para información de formación: cursosfondonorma@gmail.com
Para información técnica: margarita.lafratta@gmail.com aliciagallardo@gmail.com	certisistema@gmail.com
Para información de oferta de Certificación y servicios en general: desarrollodenegociosfondonorma@gmail.com atencionalcliente@fondonorma.org.ve	



Facebook: Fondonorma



Directo: (+58)(+212) 750 00 16



Twitter: @fondonorma



www.fondonorma.org.ve