

Практичне завдання до уроку :

Ведення, редагування та форматування символів і абзаців. 5 клас

1. Відкрийте програму Word.
2. Наберіть текст і розмістіть, як написано і показано.
3. Можна скористатись виділенням тексту і його копіюванням (CTRL+C), вставленням (CTRL+V).

Я вмію набирати текст червоного кольору шрифт Georgia, розмір 18 і розміщувати його по лівому краї.

Я вмію набирати текст жирним синього кольору шрифт Arial, розмір 24 і розміщувати його по правому краї.

Я вмію набирати текст нахиленим зеленого кольору шрифт Segoe Script, розмір 22 і розміщувати його по центру.

Я вмію набирати текст жирний, підкреслений коричневого кольору шрифт Times New Roman, розмір 22 і розміщувати його по ширині.

Я МОЛОДЕЦЬ!!!

4. Збережіть документ у власній папці з іменем **Форматування тексту**. Результат продемонструйте вчителю.