

«Схвалено»

Рішенням педагогічної ради Буртівської
початкової школи
від 31.08.2021 р., протокол № 5

«Затверджено»

Наказом директора Буртівської початкової
школи

від 31.08. 2021 р. № 25

ПОЛОЖЕННЯ

структурного підрозділу дошкільної освіти
Буртівської початкової школи Шполянської
міської ради об'єднаної територіальної
громади Черкаської області

с.Бурти

2021р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Структурний підрозділ дошкільної освіти Буртівської початкової школи Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області виконує функції закладу дошкільної освіти. Скорочена назва - «Сонечко».

1.2. Структурний підрозділ дошкільної освіти не є юридичною особою. Керує структурним підрозділом дошкільної освіти керівник Буртівської початкової школи. 1.3. Структурний підрозділ дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Статутом школи.

1.4. Головною метою структурного підрозділу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.5. Діяльність підрозділу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, набуття дитиною соціального досвіду; виховання у дітей свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля; здійснення екологічного виховання дітей, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.6. Структурний підрозділ дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення їх дотримання;
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодії з сім'єю, поширенню серед батьків

психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ

2.1. Група комплектується різновікова.

2.2. Структурний підрозділ дошкільної освіти має групу з денним короткотривалим режимом перебування дітей.

2.3. Прийом дітей здійснюється керівником Буртівської початкової школи протягом календарного року згідно Порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти.

2.4. За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.5. Формування групи здійснюється наприкінці навчального року.

2.6. Відраховання дитини може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- по закінченню отримання дошкільної освіти та вступу дитини до школи;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу; Безпідставне відраховання дитини не допускається.

III. РЕЖИМ РОБОТИ

3. Режим роботи структурного підрозділу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється та затверджується керівником Буртівської початкової школи.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчальний рік триває відповідно затвердженій структури навчального року школи і розпочинається 1 вересня та закінчується не пізніше 1 липня.

4.2. Структурний підрозділ дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану школи, який складається на навчальний рік.

4.3. Планування роботи затверджується керівником Буртівської початкової школи.

4.4. У структурному підрозділі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та іншими додатковими програмами розвитку дітей.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

5.1. Організація та відповідальність за харчування дітей покладаються на засновника та керівника Буртівської початкової школи.

5.2. Контроль за організацією та якістю харчування,

вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається відповідальності за харчування в школі призначеного наказом керівника.

5.3. Структурний підрозділ дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів.

5.4. Харчування дітей відбувається на безкоштовній основі визначено виконавчим комітетом Шполянської міської ради ОТГ.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

6.1. Медичне обслуговування дітей здійснює Сигнаївська амбулаторія медико санітарної допомоги на безоплатній основі.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Учасниками освітнього процесу є: діти дошкільного віку, вихователь, помічник вихователя, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. За успіхи у роботі можуть встановлюватися такі форми матеріального та морального заохочення:

- нагородження грамотами;
- винесення подяки;
- інші форми морального заохочення, встановлені МОН України, та матеріального і морального заохочення, встановлені колективним договором, в межах коштів, передбачених на утримання.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- безоплатну дошкільну освіту;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди, агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- безоплатне медичне обслуговування.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної освіти;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національно-культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- інші права, що не суперечать законодавству України.
- Своєчасно повідомляти ДП про можливість відсутності або хвороби дитини.

7.6. На посаду вихователя призначається особа, яка має педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста, забезпечує результативність та якість роботи, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування дошкільного закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь в методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну,

експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства; • об'єднуватися у професійні спілки та бути членами їхніх інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством; • на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та в інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу дошкільної освіти; • інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного підрозділу керівником Буртівської початкової школи.

7.11. Працівники несуть відповідальність за збереження життя, фізичне та психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12. Працівники у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди два рази на рік.

7.13. Педагогічний працівник підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

7.15. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників

регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію дошкільного підрозділу приймає Засновник в порядку, визначеному законодавством.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу дошкільної освіти, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання дошкільного підрозділу переходять до правонаступників відповідно до законодавства або визначених навчальних закладів

. 8.4. При реорганізації та ліквідації педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.