

- *відповідальна особа* – працівник закладу (черговий, сторож, адміністратор), працівник суб'єкта охоронної діяльності **або** офіцер Служби освітньої безпеки (СОБ), які згідно з посадовими обов'язками чи договором здійснюють контроль доступу;
- *зона очікування* – приміщення закладу чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу в очікуванні завершення освітньої діяльності (навчальних занять), чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;
- *умови пропуску* – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу;
- *позанавчальний час* – час, в який у закладі не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);
- *територія закладу* – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Умови пропуску в закладі забезпечується відповідальними особами.

3.1. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу, у закладі відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими МОН та цими Правилами.

3.2. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

3.3. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється виключно за погодженням з директором закладу (уповноваженою ним особою).

3.4. Речі та предмети, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу (крім зазначених у п. 3.4.1), залишаються в окремому облаштованому місці на пункті пропуску.

3.4.1. У разі виявлення предметів, що становлять загрозу (п. 1-6 Додатка 3):

- **В опорному закладі:** заходи реагування здійснює **офіцер СОБ** відповідно до його повноважень.
- **У філіях:** заходи реагування (блокування доступу, виклик поліції 102) здійснює **черговий працівник або завідувач філії**.

3.4.2. У місці для зберігання речей не можуть залишатися невідомі предмети, підозрілі пакунки або речовини, що мають ознаки небезпечних (специфічний запах, звук, витікання рідини). У разі їх виявлення відповідальна особа діє згідно з протоколом на випадок загрози виникнення надзвичайної ситуації.

3.4.3. Заклад і відповідальна особа не несуть відповідальності за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщення закладу (крім випадків, передбачених окремими договорами про охорону майна).

3.5. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечується:

- **в ОЗО «Христинівський ліцей»** — офіцером СОБ у взаємодії з черговим персоналом;
- **у філіях закладу** — черговими працівниками та технічним персоналом (сторожами) згідно із затвердженим графіком

4. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу

4.1. Пропуск на територію та в приміщення закладу в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу.

4.2. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

4.2.1. Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника закладу (чи його заступника).

4.2.2. Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

4.3. Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати заклад за правилами, визначеними у [Тимчасовому порядку організації освітнього процесу в ОЗО «Христинівський ліцей» та школах-філіях на період воєнного стану від 29.08.2025 № 157/од](#) в міру вимог, які не суперечать даним Правилам перебування.

4.3.1. Відвідування здійснюється за узгодженням (усне погодження) з керівником, заступником керівника закладу чи іншою уповноваженою ними особою.

4.4. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу.

4.5. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщення закладу, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.

4.5.1. Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, персонал охорони, представників команди реагування закладу освіти а також осіб, які під час оголошення сигналів і повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій поза межами освітнього процесу прямують до об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту.

4.6. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

4.6.1. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу, про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу.

4.7. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій в закладі відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу, поліцейського охорони, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу.

4.8. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу, та не є його учасниками освітнього процесу, заноситься відповідальними особами (п.3.6. Тимчасових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу) до Журналу відвідувачів (*Додаток 1*) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

4.8.1. Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.9. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу.

5. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

5.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу здійснюється виключно за дозволом керівника закладу.

5.2. Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу (за дозволом керівника), а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу) на територію (з території) закладу, заноситься уповноваженими працівниками (п.3.6. Тимчасових правил доступу і перебування учасників освітнього

процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу) до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (*Додаток 2*).

5.3. Водії транспортних засобів, що можуть припускатися та розміщуватися на території закладу (за дозволом директора) мають дотримуватися таких умов:

- в жодному разі не рухається транспорт з перетинанням руху дітей на території закладу (виключно на господарському дворі);
- рух автотранспорту до пандусу (для людей з обмеженими можливостями) дозволяється по подвір'ю закладу з обов'язковим контролем відповідальної особи;
- при залишенні транспорту, в обов'язковому порядку залишається доступність для забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.
- відповідальна особа має право провести візуальний огляд транспортного засобу (салону, багажника) перед в'їздом на територію.

5.4. На територію закладу без дозволу керівника пропускаються:

- транспортні засоби працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 5.3 цього розділу;
- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

5.5. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу.

6. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

6.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України (*Додаток 3*);
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

6.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

6.2.1. Ознаками алкогольного сп'яніння є:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

6.2.2. Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;

- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість.

6.3. У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у учнів (здобувачів освіти), такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти не допускаються до навчальних занять, позакласних заходів.

6.3.1. Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

6.3.2. За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу вживаються заходи для виклику необхідних служб.

6.3.3. У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом офіцера служби освітньої безпеки (у разі його відсутності - під контролем сестри/брата медичного) до врегулювання питання з батьками (особами, які їх замінюють), поліцією та ін.

6.4. Особи, які прибули до закладу, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пункті пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

6.5. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- пересуватися закладом поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу та/або супроводжує її.

6.6. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу цих Тимчасових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу, керівник закладу, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

6.7. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в м.Христинівка (чи Христинівській ТГ), відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу окремих категорій

Додаток 1

Тимчасових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу

**ЖУРНАЛ
відвідувачів**

ОЗО “Христинівський ліцей” Христинівської міської ради Черкаської області

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	

Тимчасових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу

ЖУРНАЛ**в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)**

ОЗО "Христинівський ліцей" Христинівської міської ради Черкаської області

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з / п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я, по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Додаток 3
Правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях закладу

Предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу

- Вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогнебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій;
- Предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки);
- Пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патрони до них;
- Спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії;
- Холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи металеві предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи / закладу;
- Електрошокові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки;
- Піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне паливо, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо);
- Молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників;
- Наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори;
- Пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння;
- На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

●

Предмети та речовини, на які не поширюється заборона:

- Предмети побутового чи господарського призначення, що використовуються у господарській діяльності закладу;

- Предмети, які використовуються:
- для забезпечення освітнього процесу працівниками закладу чи іншими працівниками, залученими до проведення необхідних робіт;
- педагогічними працівниками в межах виконання освітньої програми;
- для проведення спортивних або виховних заходів під безпосереднім контролем (наглядом) відповідальної особи з числа педагогічного складу або персоналу закладу;
- службовими особами під час виконання ними визначених законом повноважень;