

3. COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN

Resumen

Es aquel que comienza con la ubicación de las ideas principales dentro de un texto y, posteriormente, la transcripción de las mismas en un texto nuevo, es decir, esta forma de redacción tiene como objetivo la ubicación de la información importante y la elaboración de un texto nuevo a partir de dicha información más reducido.

Características:

1. Realizar una lectura general para conocer el contenido del texto.
2. Hacer una lectura detallada, ubicando los vocablos para encontrar el significado y relacionarlos con el contenido del texto.
3. Marcar las ideas principales.
4. Transcribir las ideas principales y formar un texto nuevo.
5. Redactar el texto con coherencia, es decir, respetar las ideas originales del autor.
6. Utilizar adecuadamente los nexos para enlazar las ideas del texto nuevo y realizar el esquema lógico de exposición como introducción, desarrollo y conclusión.

Síntesis.

Es la forma de redactar en que destacan las partes más importantes de un escrito, siendo de forma general, respetando el vocabulario utilizado por el autor.

Características:

1. Realizar una lectura general.
2. Localizar una idea principal del párrafo.
3. Ubicar las palabras desconocidas (es posible usar el diccionario).
4. Elabora un resumen por cada párrafo.
5. Utilizar el lenguaje propio al elaborar un texto nuevo.

Paráfrasis.

Esta forma de redacción tiene como objetivo interpretar un texto y elaborar un escrito pero con otras palabras, respetando el sentido e ideas del autor; para ello, es necesario utilizar elementos como sinónimos, esta forma puede ser ocupada para entender un tema de estudio.

Características:

1. Una lectura detallada del texto.
2. Si es necesario consultar el significado de palabras desconocidas.
3. Establecer cuál es la idea general del texto.
4. Ubicar palabras claves y utilizar sinónimos para redactarlas.
5. Realizar un borrador.
6. Redactar el escrito final.

Comentario.

Es la forma de redacción que da a conocer la opinión del autor, por lo que puede ser de sentido común o especializado.

Características:

1. Debe presentarse el tema, señalar el objetivo que persigue el texto.
2. Analizar objetivamente el tema.
3. Formular la crítica e interpretación del tema.
4. Establecer una solución posible al tema expuesto.

Cualidades de la redacción:

- Claridad
- Exactitud
- Orden
- Originalidad
- Actualidad