

# FORMULIR PERMOHONAN PEMINJAMAN LABORATORIUM

## I. Identitas Pemohon

- a. Nama :
- b. NIM/NIP :
- c. Instansi :
- d. Status Pemohon : [Dosen, mahasiswa, eksternal]
- e. Kontak :

## II. Detail Peminjaman Ruangan

- a. Laboratorium :
- b. Kegiatan :
- c. Hari, tanggal :
- d. Sesi waktu :
  - i. Kamis-Jumat
    - [ ] Sesi pagi (08.00 – 12.00)
    - [ ] Sesi siang (13.00 – 15.00)
    - [ ] Sesi sore (15.15 – 17.15)
  - ii. Sabtu
    - [ ] Sesi pagi (08.00 – 12.00)
    - [ ] Sesi siang (13.00 – 15.00)
    - [ ] Sesi sore (15.15 – 17.15)

## III. Detail Kegiatan dan Fasilitas

- a. Jenis Kegiatan :
  - [ ] Penelitian mandiri
  - [ ] Pengambilan data tugas akhir
  - [ ] Pelatihan / Workshop / Sertifikasi
  - [ ] Perawatan / Kalibrasi alat
- b. Judul Kegiatan :
- c. Estimasi Jumlah Kegiatan :
- d. Alat dan Bahan yang Diperlukan :

## IV. Pernyataan dan Tata Tertib

- [ ] Saya menjamin akan menjaga kebersihan, kerapian, dan keamanan fasilitas laboratorium
- [ ] Saya bertanggung jawab penuh atas segala kerusakan atau kehilangan alat yang terjadi selama masa peminjaman akibat kelalaian penggunaan
- [ ] Saya bersedia mengosongkan laboratorium tepat waktu sesuai dengan sesi yang telah disetujui
- [ ] Saya bersedia membayar deposit sebesar ....

Mengetahui / Menyetujui,

Hari, tanggal

Kepala Laboratorium,

Pemohon,

(.....)

(.....)