

УТВЕРЖДЕНОПротокол заседания комиссии
от 29.12.2023 № 08

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский центр организации медицинского реагирования» (далее - Центр) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационно – практические мероприятия			
1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчётов лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции и принятых решений, направленных на противодействие коррупции	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с утверждённым планом на 2024 год
2.	Обеспечение надлежащей выработки мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения её последствий	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.	Выявление коррупционных рисков, внесение предложений по их минимизации	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.	Ведение учёта совершённых работниками Центра коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений,	Главный врач, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт	По мере поступления в Центр подтверждённых

	установленных статьёй 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (в ред. Закона Республики Беларусь от 30.12.2022 № 232-З)		фактов о правонарушениях
5.	В случаях выявления коррупционных проявлений рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы о принятии мер по устранению обстоятельств, которые способствовали таким проявлениям	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
6.	Рассмотрение информации о соблюдении законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц	Главный врач, делопроизводитель	По мере необходимости
7.	Рассмотрение вопросов о соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей и должностных инструкций	Ведущий специалист по кадрам, заведующие структурных подразделений	Ежемесячно
8.	Рассмотрение анализа работы по взысканию просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей	Главный бухгалтер, Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
9.	Рассмотрение итогов работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в Центре, анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально и по мере необходимости
10.	Обеспечение своевременного ознакомления работников Центра с организационно-распорядительными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
Мероприятия в области финансово – хозяйственной деятельности и кадровой работы			
11.	Проведение анализа карты коррупционных рисков с целью актуализации	Главный врач, ведущий специалист	Один раз в год

		по кадрам, ведущий юрист	
12.	Обеспечение надлежащего (в соответствии с требованиями норм действующего законодательства Республики Беларусь) оформления и размещения в установленном порядке годового плана государственных закупок и технических заданий на закупку товаров (работ, услуг). Осуществление закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Республики Беларусь	Главный бухгалтер, председатель и члены комиссии по государственным закупкам товаров (работ, услуг)	Постоянно
13.	Проведение анализа расходования бюджетных денежных средств Центра в ходе осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг)	Главный бухгалтер, экономист	Ежемесячно
14.	Проведение анализа за соблюдением требований законодательства Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств	Главный бухгалтер, бухгалтер, председатель ППО	Ежемесячно
15.	Осуществление контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей. Проведение анализа причин недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.	Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист	Ежедневно
16.	Принятие исчерпывающих мер по 100% возмещению ущерба, выявленного в ходе ревизий, проверок	Главный врач, главный бухгалтер, ведущий юрист	При выявлении случаев
17.	Лиц, допустивших служебный подлог, злоупотребление властью или служебными полномочиями, хищения, получение взяток и другие коррупционные проявления, привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности	Главный врач, ведущий юрист, ведущий специалист по кадрам	При выявлении случаев коррупционных проявлений

18.	Совершенствование организационно-кадровой структуры Центра	Главный врач, ведущий специалист по кадрам	На постоянной основе
19.	Ознакомление с основными требованиями антикоррупционного законодательства работников при приёме на работу	Ведущий специалист по кадрам	На постоянной основе
20.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников Центра	Ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт	На постоянной основе
21.	Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	Ведущий специалист по кадрам, заведующие структурных подразделений, председатель ППО	Ежемесячно и по мере необходимости
22.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и иных денежных средств работникам Центра (отпускные, материальные выплаты, пособия и т.д.)	Главный врач, главный бухгалтер, экономист	Постоянно
23.	Обеспечение гласности и прозрачности распределения премиального фонда Центра	Председатель комиссии по оплате труда, главный бухгалтер	Ежемесячно
24.	Проведение анализа за соблюдением установленного порядка получения и оформления документов по безвозмездной (спонсорской) помощи	Главный бухгалтер, ведущий специалист по гуманитарной деятельности	Ежемесячно
25.	При проведении инвентаризации активов и материально-технической базы Центра, обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия	Главный бухгалтер, бухгалтер, техник-программист, делопроизводитель	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

	имущества (его составных частей, особенно, содержащих драгоценные металлы)		
Информационно-пропагандистские мероприятия			
26.	Информирование работников Центра об изменениях антикоррупционного законодательства, о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
27.	Участие в мероприятиях и проведение совещаний с приглашением представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, для освещения вопросов организации работы по противодействию и профилактике коррупционных преступлений, выявляемых в Республике Беларусь, а также мерах, необходимых для предупреждения коррупционных проявлений	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции	При необходимости

Председатель Комиссии

Д.В.Альховик