

Бердичівський педагогічний фаховий коледж  
Житомирської обласної ради

Введено в дію  
наказом директора  
Бердичівського педагогічного  
фахового коледжу  
Житомирської обласної ради  
№ 55-ка від 31.08.2021 р.



**Положення**  
**про віртуальний методичний кабінет**  
**Бердичівського педагогічного фахового коледжу**  
**Житомирської обласної ради**



Розглянуто і схвалено  
методичною радою коледжу  
Протокол № 4 від 07.04.2021 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. **Віртуальний методичний кабінет** є структурним підрозділом методичної служби Бердичівського педагогічного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі - *Коледж*).

1.2. **Віртуальний методичний кабінет** (далі - *ВМК*) - це сайт, що пов'язаний з онлайн-сервісом Google Classroom - освітньою локальною платформою Коледжу, який забезпечує організацію на базі цього ресурсу єдиного інформаційного методичного простору закладу.

1.3. Вебресурс ВМК Коледжу функціонує згідно з чинним законодавством та офіційних нормативних документів, що регламентують порядок оприлюднення інформаційних та інших матеріалів, а також Положення про сайт Бердичівського педагогічного фахового коледжу Житомирської обласної ради, схваленого методичною радою коледжу, протокол №4 від 07.04.2021 р.

1.4. ВМК - новий інструмент освітнього менеджменту, що виступає як багатопланове інформаційне середовище, зорієнтоване на підвищення ефективності методичної роботи, професійної компетентності педагогів і створює можливість:

- працювати в будь-який час і в будь-якому зручному місці (за наявності технічного засобу (комп'ютера, смартфона), підключеного до мережі Інтернет);
- забезпечувати взаємодію адміністрації, циклових комісій і педагогічного колективу;
- розміщувати навчально-методичні матеріали в єдині бази даних; неодноразово звертатися до опублікованих матеріалів, читати (вивчати) їх в електронному вигляді, роздруковувати, коригувати;
- використовувати всі опубліковані матеріали при підготовці документів, занять і методичних заходів;
- презентувати власні досягнення.

1.5. Координатором ВМК є методист Коледжу.

1.6. Технічний супровід здійснює адміністратор сайту Коледжу.

## **2. Мета, завдання, напрямки діяльності ВМК**

### **2.1. Мета діяльності:**

- створення інформаційно-методичної бази для підвищення творчого потенціалу та професійної компетентності педагогів, забезпечення інформаційного супроводу методичної роботи педагогічних працівників закладу;
- координація колективних форм і методів методичної роботи та самоосвіти з метою підвищення педагогічної майстерності педагогів; здійснення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів;
- впровадження досягнень науки і позитивного педагогічного досвіду в освітній процес;
- створення можливостей побудови відкритої системи безперервної освіти в Коледжі засобами мережевого спілкування;
- забезпечення максимальної доступності до інформаційних науково методичних ресурсів, необхідних для задоволення професійних потреб та запитів педагогів і студентів;
- активне використання засобів ІКТ, зокрема онлайн-сервісу Google Classroom педагогами та студентами Коледжу.

### **2.2. Завдання ВМК:**

- забезпечувати оптимальний ефективний методичний супровід освітньої діяльності Коледжу;
- систематизовувати накопичений досвід викладачів;
- підвищувати ефективність використання методичних ресурсів;
- підвищувати рівень мотивації педагогів до самоосвіти, самоаналізу, самоконтролю, самовдосконалення;
- надавати можливість визначати рівень компетентності, діагностичного оцінювання педагогічних працівників, консультувати щодо вибору змісту і форм роботи в освітньому процесі;
- забезпечувати випереджувальне науково-методичне інформування членів педагогічного колективу;

### **2.3. Основні напрямки діяльності:**

- Інформаційно-діагностичний (формування банку інформації; інформування педагогічних працівників про нові напрямки в розвитку освіти; залучення

педагогічних працівників Коледжу до інноваційної діяльності);

- Організаційно-методичний (методичний супровід та надання практичної допомоги викладачам Коледжу; організація мережевої взаємодії).

- Консультативно-методичний.

### **3. Структура віртуального методичного кабінету**

3.1. ВМК включає в себе наступні підрозділи:

- Положення;
- Атестація;
- Плани, графіки;
- Методична рада;
- Рекомендації, пам'ятки;
- Шаблони, зразки документів;
- «Школа професійного зростання»;
- Навчально-методична діяльність;
- Електронні портфоліо;
- Звіти про методичну роботу;
- Методичне забезпечення дисциплін;
- Конференції, семінари, конкурси;
- Електронна бібліотека коледжу;
- Електронна бібліотека викладача;
- Журнали «Методичний вісник»;
- Електронні видання коледжу;
- Банк досягнень викладачів коледжу;
- ВМК у Classroom.

3.2. Матеріали ВМК постійно оновлюються, вносяться корективи в напрямки (розділи) роботи, змістове наповнення.