

Mapa de ruta migración de alumnos

- 1)  Ingresar en el Botón ESCUELA, ir a la pestaña Clases y verificar que estén todas creadas, sino es así, con el botón  ingresar las clases que faltan.

- 2)  Ir al botón GRUPOS, buscar y verificar que estén todos los grupos abiertos, sino fuera así, deberán abrirlos.

Usuario: 33379511- EQUIPO DIRECCIÓN - Conectado en: Escuela Nro. 380 - MONTEVIDEO

       

BÚSQUEDA DE GRUPOS

Tipo	SIN ASIGNAR	Nivel	SIN ASIGNAR
Código	SIN ASIGNAR	Año	2012
Estado	SIN ASIGNAR		

   

- 3) Luego ir al botón Formar Grupos.

       

BÚSQUEDA DE GRUPOS

Tipo	SIN ASIGNAR	Nivel	SIN ASIGNAR
Código	SIN ASIGNAR	Año	2012
Estado	SIN ASIGNAR		

   

1)

2)

3)

Luego ir al botón Formar Grupos.

Ingresar en el Botón ESCUELA, ir a la pestaña Clases y verificar que estén todas creadas, sino es así, con el botón ingresar las clases que faltan.

Ir al botón GRUPOS, buscar y verificar que estén todos los grupos abiertos, sino fuera así, deberán abrirlos.

- 4) Seleccionar el Nivel, indicar Buscar. Aparecerán todos los alumnos asignados a ese nivel según GURI. Pueden aparecer dos situaciones:

Los alumnos **no** tienen asignado grupo

- Comenzar controlando la lista soporte papel de un grupo que servirá de guía. Asignarle grupo a todos los alumnos de esa clase.
- Guardar.
- Continuar con todos los grupos de ese nivel para pasar luego a los restantes niveles.
- Al terminar cada nivel, identificar los alumnos que restan en el listado sin grupo porque ya **no** están en la Escuela. **Importante:** darles PASE (si desconocen el destino, lo emiten POR OTRAS CAUSAS).

Los alumnos tienen asignado grupo

- Ir al botón GRUPOS.
 - Buscar los Grupos.
 - Ingresar a visualizar todos los alumnos del grupo en el ícono del  que se encuentra al final de la fila del grupo.
 - Controlar con la lista soporte papel que estén todos los alumnos de ese grupo.
 - Si hay alumnos que ya no pertenecen al grupo desafectarlos con la .
 - Realizar el mismo procedimiento para todos los alumnos del mismo nivel.
 - Finalizado un nivel ir al botón GRUPOS - Formar Grupos, seleccionar el nivel e identificar los alumnos sin grupo asignado.
- Asignarles un grupo si todavía están en la Escuela. Es importante identificar los que ya no pertenecen a la Escuela para emitir el pase correspondiente (si desconocen el destino, lo emiten POR OTRAS CAUSAS).

4)

Seleccionar el Nivel, indicar Buscar. Aparecerán todos los alumnos asignados a ese nivel según GURI. Pueden aparecer dos situaciones:

Los alumnos no tienen asignado grupo

Los alumnos tienen asignado grupo

- Comenzar controlando la lista soporte papel de un grupo que servirá de guía. Asignarle grupo a todos los alumnos de esa clase.

- Guardar.

- Ir al botón GRUPOS.

- Buscar los Grupos.

- Ingresar a visualizar todos los

- Guardar.

alumnos alumnos del del grupo grupo en en el el ícono ícono

- Continuar con todos los

del que se encuentra al grupos de ese

nivel para

final de la fila del grupo. pasar luego a

los restantes

- Controlar con la lista soporte

niveles.

papel que estén todos los

- Al terminar cada nivel,

alumnos de ese grupo. identificar los

alumnos que

- Si hay alumnos que ya no restan en

el listado sin grupo

pertenecen al grupo porque ya no

están en la

desafectarlos con la Escuela.

Importante: darles

- Realizar el mismo PASE (si

desconocen el

procedimiento para todos los destino,

lo emiten POR

alumnos del mismo nivel. OTRAS

CAUSAS).

- Finalizado un nivel ir al botón GRUPOS - Formar Grupos, seleccionar el nivel e identificar los alumnos sin grupo asignado. Asignarles un grupo si todavía están en la Escuela. Es importante identificar los que ya no pertenecen a la Escuela para emitir el pase correspondiente (si desconocen el destino, lo emiten POR OTRAS CAUSAS).

5) Identificar los alumnos sin nivel.

Ir al botón ALUMNOS



En la búsqueda de alumnos clicar en la opción: "Incluir solo los que no tienen nivel asignado".

Los alumnos identificados en esta búsqueda que ya **no** pertenezcan a la Escuela deberá emitírseles pase (si se desconoce el destino, lo emiten POR OTRAS CAUSAS).

Si estos alumnos pertenecen a la Escuela deben editarse sus datos, adjudicándoles la Matrícula y Nivel correspondiente. Utilizar para esta tarea el ícono "editar"

Luego de editados todos los alumnos deben colocarse en los Grupos correspondientes a través del botón: GRUPO - Formar Grupo.

6) Por último ingresar los alumnos que no se encuentren en las listas porque son ingresos del sistema.

**GRACIAS A TODOS POR HACER
DE GURI UNA REALIDAD**

5)

Identificar los alumnos sin nivel.

Ir al botón ALUMNOS

En la búsqueda de alumnos clicar en la opción: "Incluir solo los que no tienen nivel asignado".

Los alumnos identificados en esta búsqueda que ya no pertenezcan a la Escuela deberá emitírseles pase (si se desconoce el destino, lo emiten POR OTRAS CAUSAS).

Si estos alumnos pertenecen a la Escuela deben editarse sus datos, adjudicándoles la Matrícula y Nivel correspondiente. Utilizar para esta tarea el ícono "editar"

Luego de editados todos los alumnos deben colocarse en los Grupos correspondientes a través del botón: GRUPO - Formar Grupo.

6)

Por último ingresar los alumnos que no se encuentren en las listas porque son ingresos del sistema.