

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย ข้าพเจ้า.....พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอลา
ออกจากการปฏิบัติงาน เพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....

เวลา.....เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☐ น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ 1. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ☐ 1.1 หนังสือมอบหมาย
- ☐ 1.2 หนังสือสั่งการ
- ☐ 1.4 อื่นๆ

☐ 2. สิ่งของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

☐ 2.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.....

เลขทะเบียน.....

☐ 2.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

☐ 2.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

☐ 2.4 กุญแจ

☐ ห้องทำงาน

☐ ตู้เอกสาร

☐ อื่นๆ.....

☐ 2.5 อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....