

**SEGRETERIA PROVINCIALE DI ROMA**  
**ADEMPIMENTI ELEZIONI RSU 2018**

**Le procedure elettorali si svolgeranno con la tempistica di seguito indicata:**

13 febbraio 2018	Annuncio delle elezioni e contestuale inizio della procedura elettorale
14 febbraio 2018	Pubblicazione elenchi elettori ed inizio raccolta firme
23 febbraio 2018	Primo termine per l'insediamento della Commissione elettorale
28 febbraio 2018	Termine conclusivo per la costituzione formale della Commissione elettorale
9 marzo 2018	Termine per la presentazione delle liste elettorali
5 aprile 2018	Affissione delle liste elettorali all'albo della scuola da parte della Com
17,18 e 19 aprile 2018	Votazioni
20 aprile	Scrutinio
20-27 aprile 2018	Affissione risultati elettorali all'albo delle scuole da parte della Com
28 aprile - 10 maggio 2018	Invio, da parte delle amministrazioni, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia

**Persone occorrenti :**

- 1 presentatore della lista
- 1 scrutatore
- 1 componente commissione elettorale
- 1 candidato è indispensabile (sarebbe preferibile un ata e un docente quindi almeno due candidati)

**Per presentare la lista occorre far compilare e firmare il - Mod A - Presentazione Lista (*fronte*) candidati e sottoscrittori (*retro*):**

- 1 firma fino a 50 unità
- 2 firme fino a 100 unità ,
- 3 firme fino a 150 unità,
- 4 firme per la sottoscrizione fino a 200 unità di personale,
- 5 firme da 201 a 250 unità di personale
- 6 firme da 251 a 300 unità di personale,

(sarebbe auspicabile, il più possibile, un numero maggiore perché più firme ci sono e più credito ha la lista)

**Il presentatore della lista**

- Presenta la lista consegnandola alla commissione elettorale (se presente) oppure in segreteria assumendo il protocollo **dal 14 febbraio 2018 e fino al 9 marzo 2018**, termine ultimo per la presentazione delle liste elettorali, apponendo la firma nel Mod. A pag. 1 (*fronte*) "Presentazione della lista...";;
- Autentica le firme del Mod. A pag. 2 (*retro*) dei candidati e dei sottoscrittori di lista
- Appone la sua firma nel Mod. B pag. 3 (*fronte*) "Autenticazione della firma...", facendosi autenticare dal capo d'istituto o da un suo delegato
- Designa lo scrutatore apponendo la sua firma nel Mod. B pag. 4 (*retro*), nella parte "Designazione scrutatore..."

**Il segretario provinciale**

- Delega il presentatore di lista nel modulo Mod. B pag. 3 nella parte "Conferimento incarico di rappresentanza e delega a presentare..."
- Designa il componente di commissione elettorale nel modulo Mod. B pag. 4 nella parte "Designazione per nomina componente della Commissione Elettorale..."

## **Il candidato**

- Appone la firma per accettazione di candidatura nel modulo Mod. A pag 2, per esteso accanto al proprio nominativo di candidato

## **Il componente commissione elettorale**

- **Si insedia con gli altri membri il 23 febbraio 2018 (il termine per la costituzione formale della Commissione elettorale è il 28 febbraio 2018)**
- Procede in qualità di componente di commissione alle operazioni previste dall'art. 6 dell'ACNQ del 7 agosto 1998:
  1. elezione del presidente;
  2. acquisizione dalla struttura amministrativa interessata dell'elenco generale degli elettori;
  3. ricevimento delle liste elettorali;
  4. verifica delle liste e delle candidature presentate e decisione circa l'ammissibilità delle stesse;
  5. esame dei ricorsi in materia di ammissibilità di liste e candidature;
  6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
  7. distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni ;
  8. predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
  9. nomina dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
  10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
  11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati;
  12. compilazione dei verbali;
  13. comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'amministrazione e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista;
  14. esame degli eventuali ricorsi e proclamazione degli eletti;
  15. trasmissione dei verbali e degli atti all'amministrazione per la debita conservazione e la trasmissione all'ARAN.

Le liste dei candidati dovranno essere portate a conoscenza dei lavoratori, a cura della commissione elettorale, mediante affissione nell'albo di cui all' art. 1, almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni.

## **Lo scrutatore e il presidente di seggio**

- **Partecipano alle operazioni di seggio per le votazioni nei giorni 17, 18 e 19 aprile 2018**

In relazione a quanto previsto dall'art.7 dell'ACNQ del 7 agosto 1998:

1. E' in facoltà dei presentatori di ciascuna lista di designare uno scrutatore per ogni seggio elettorale, scelto fra i lavoratori elettori non candidati.
2. La designazione degli scrutatori deve essere effettuata non oltre le quarantotto ore che precedono l'inizio delle votazioni.
3. Per i presidenti di seggio e per gli scrutatori, la durata delle operazioni elettorali, comprendente il giorno antecedente alla votazione e quello successivo alla chiusura dei seggi, è equiparata a tutti gli effetti al servizio prestato.

In relazione a quanto previsto dall'art.12 dell'ACNQ del 7 agosto 1998:

Il seggio è composto dagli scrutatori di cui all'art. 7 e da un presidente, nominato dalla Commissione elettorale. Nel caso in cui sia presentata una sola lista la commissione elettorale provvede d'ufficio alla nomina di un secondo scrutatore.