E1.1L FIȘA DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 6.4 ”Servicii de calitate pentru populație”

Denumire solicitant:

.....

Titlu proiect:

.....

.....

Statut juridic solicitant:

.....

Date personale reprezentant legal

Nume: .....

Prenume:.....

Funcţie reprezentant legal:.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

.....

.....

Amplasare proiect (localitate):.....

I. Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentului anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare/apel de selectie?
   DA ☐ ***NU*** ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

2. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

   DA ☐ ***NU*** ☐

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleași sesiuni lansate, conform cererilor de retragere: Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de Solicitant este în concordanță cu ultima variantă a Cererii de Finanţare aferentă tipului de măsură la momentul lansării Apelului de selecție de pe site-ul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS?
   DA ☐ ***NU*** ☐

4. Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA ☐ ***NU*** ☐

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
   DA ☐ ***NU*** ☐

6. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
   DA ☐ ***NU*** ☐

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie și cea electronică?
   DA ☐ ***NU*** ☐

8. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?
   DA ***NU***

9. Câmpul codului unic APIA de identificare este completat?
   DA ***NU***

10. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri ?
    DA ***NU***

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție/serviciu, este atașat Cererii de Finanțare:
    - Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale ivestiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții/servicii.

    DA ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

12. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
    DA ***NU***

13. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din listă?
    DA ***NU***

14. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
    DA ***NU***

15. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
    DA ***NU***

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
    DA ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

17. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant?

DA ☐ ***NU*** ☐ ***NU ESTE CAZUL*** ☐

18. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ☐ ***NU*** ☐

19. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în intervalul 10.000-40.000 euro?

DA ☐ ***NU*** ☐

I. Partea II. Verificarea documentelor anexate

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1.a) Memoriul Justificativ (pentru proiectele fără construcții-montaj)/ **Studiul de Fezabilitate** (pentru proiectele care prevăd construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐		
ȘI/SAU **1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente** (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)	☐	☐	☐	☐
ȘI/SAU **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	☐	☐	☐	☐

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. **SAU**	□	□	□	□
2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) **SAU**	□	□	□	□
2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole			□	
2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului	□	□	□	□
3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției: **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: **a) Dreptul de proprietate privată** **b) Dreptul de concesiune** **c) Dreptul de superficie;** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.	□	□	□	□

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; -situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	□	□	□	□
Documentele de mai sus vor fi însoțite de: **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).	□	□	□	□
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: **a) dreptul de proprietate privată,** **b) dreptul de concesiune,** **c) dreptul de superficie,**	□	□	□	□

d) dreptul de uzufruct; **e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;** **f) împrumutul de folosință (comodat)** **g) dreptul de închiriere/locațiune** De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:** **A. vor fi însoțite de:** **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) **SAU** **B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**	□ □	□ □	□ □	□ □
4. Extras din Registrul agricol			□	
5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	□	□		□
6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. (certificat de înregistrare fiscală / certificat de înregistrare)	□	□		□
7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică **7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică** **Doar la contractare**			□ □	
8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere **8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;** Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. **Doar la contractare**			□ □	

9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM.	□	□	□	□
10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	□	□		□
11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	□	□		□
12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare;	□	□		□
13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	□	□		□
14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.	□	□	□	□
15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare.			□	
16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu			□	

Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.				
17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului)	□	□	□	□
18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02	□	□	□	□
19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.			□	
20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății	□	□		□
21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	□	□		□
22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului **Doar la contractare**			□	
23. Alte documente justificative impuse de GAL: **23.1 Cercetare de piață**	□	□		□
23.2 Declarație pe propria răspundere cu privire la Obligația de raportare către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Ackiócsoport Egyesület – original;	□	□		□

23.3 Document care dovedește existența numărului de identificare de la APIA (adeverință, print screen, etc.);	□	□		□
23.4 Certificat constatator ONRC valabil	□	□		□
23.5 Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.	□	□	□	□
23.6 Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale ivestiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002**, pentru aceleaşi tipuri de investiţii/servicii**	□	□	□	□
23.7 Alte documente depuse de solicitant: …… …… …… …… …… …… ……	□	□	□	□

Concluzia verificării:

Cererea de finanţare este :

🕊 CONFORMĂ

🕊 NECONFORMĂ

Observaţii:

.....
.....
.....
.....
.....

Verificat: Expert 2 GAL Sóvidék-Hegyalja HACS

Nume/Prenume.....

Semnătura .....

Data...../ ...../ .....

Întocmit: Expert 1 GAL Sóvidék-Hegyalja HACS

Nume/Prenume.....

Semnătura .....

Data...../ ...../ .....

Am luat la cunoştinţă,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume.....

Semnătura .....

Data...../ ...../ .....

Ștampila