

JADUAL ANALISA PENILAIAN (BERSAMA) PEMBELIAN TERUS/ SEBUT HARGA/ TENDER (BEKALAN / PERKHIDMATAN)

< BU TI RA N P ER O LE H AN >

No. Pembelian Terus :
 No. Item :
 Nama Item :

Julat Harga Seunit +20% : RM
 Anggaran Jabatan : RM
 Julat Harga Seunit -20% : RM.....

Bil.	Kod Syarikat	Status Syarikat (Bumi/ Buka n Bumi)	Pendaftaran MOF	Pendaftaran PKK	Jenama/ Model	Negara Pembuat	Tempoh Jamina n (bulan/ tahun)	Tempoh serahan (hari/ minggu/ bulan)	Kuantiti	Harg a seuni t (RM)	Jumla h Harga (RM)	Catatan
1.												
2.												
3.												
4.												

Kod Analisa

0 - Tidak mengikut spesifikasi	9 - Contoh tidak disertakan	18 - Lampiran 3(a) tidak lengkap diisi	27 - Harga terlalu rendah (di luar julat)	36 - Memenuhi tempoh Jaminan
1 - Mengikut Spesifikasi	10 - Ada nama syarikat pd dok. teknikal	19 - Lampiran 3(a) tidak diisi	28 - Harga terlalu tinggi (di luar julat)	37 - Tidak memenuhi Tempoh Jaminan
2 - Katalog disertakan	11 - Disyorkan oleh JK Teknikal	20 - Keupayaan kewangan memuaskan	29 - Harga tidak dicatat	38 - Sykt memalsukan dokumen
3 - Tidak sebarang katalog disertakan	12 - Prestasi pembekal sykt memuaskan	21 - Keupayaan kewangan tidak memuaskan	30 - Harga terendah	39 - Syarikat disenarai hitam oleh MUF/ CIDB
4 - Katalog berbeza drpd tawaran	13 - Prestasi pembekalan sykt tidak memuaskan	22 - Tempoh serahan minima	31 - Tidak isi Borang Tender	
5 - Katalog tidak lengkap	14 - Mempunyai pengalaman berkaitan	23 - Tempoh serahan terlalu lama	32 - Disyorkan	
6 - Tidak tawaran teknikal	15 - Tidak pengalaman berkaitan	24 - Tempoh serahan tidak dicatat	33 - Menawarkan tawaran alternatif	
7 - Kualiti diragui	16 - Tidak maklumat kewangan	25 - Tempoh Jaminan tidak dicatat	34 - Maklumat kewangan tidak lengkap	
8 - Contoh disertakan	17 - Lampiran 3(a) lengkap diisi	26 - Harga perpatutan (dim julat)	35 - Surat akuan pemodal tidak diisi	

Nota:

- Jadual Penilaian hendaklah disusun mengikut urutan harga terendah hingga tertinggi
- Sila catitkan Kod Penilaian berkaitan (0-39) di ruangan catatan dengan kod 0 atau 1 wajib pada setiap ruang catatan.
- Sila sediakan satu penilaian bagi setiap item kecuali jika tawaran hendak dibuat secara pakej.

Disediakan oleh (a) :	Disemak oleh (b) :	Disahkan oleh JK Teknikal (yang berkaitan):	Diluluskan oleh Ketua PTJ/ pegawai yang diberi kuasa oleh KPTJ:
Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :	Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :

Nota RMC :

- * Ruang (a) dan (b) perlu diisi oleh pegawai yang berbeza (Ahli Projek/ Ketua Projek/ Staf PTJ).
- * Sekiranya ruang (a) dibuat oleh Ahli Projek atau pelajar, ruang (b) perlu disahkan oleh Ketua Projek.