

**Модельна навчальна програма «Інформатика»
для 7-11 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей із порушеннями
інтелектуального розвитку
(авт. Трокай Т.М., Тороп К.С.)**

«Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»
(наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2023 № 724)

8 КЛАС

Пропонований зміст навчального предмета	Види навчальної діяльності	Очікувані результати навчання	Спрямованість корекційно-розвиткової роботи
ЗМІСТОВА ЛІНІЯ «КОМП'ЮТЕРНА ГРАМОТНІСТЬ»			
Основи Windows: чому два і більше диски (C, D), їх призначення. Носії інформації (CD, DVD-диски, переносні жорсткі диски, флеш-накопичувачі) чим схожі/відмінні. Способи переносу даних на носії інформації. Дії над файлами, папками: створення, копіювання, видалення. Налаштування інтерфейсу робочого столу. Знайомство і налаштування програм для відтворення музики і відео, вирішення проблем. Необхідні програми для комп'ютера. Ліцензійні та піратські програми. Драйвери. Кодеки. Антивірус. Браузер. Архіватор. Офісний пакет. Знайомство з основними поняттями і призначенням.	Інструктаж з БЖД Бесіда Відео-презентація Самостійна робота Робота на ПК Робота з мобільними пристроями Тестування з використанням онлайн форм	<i>Учень/учениця має уявлення:</i> про кількість локальних дисків, які можуть бути на комп'ютері; про мінімальну кількість програм, що необхідно встановити на ПК і їх призначення; як програми додаються в систему. <i>Знає:</i> додатки, які мають бути встановлені на кожен ПК із системою Windows; правила безпечного користування цифровими пристроями в школі, вдома, на вулиці тощо; види носіїв інформації; програми для відтворення музики і відео. <i>Уміє:</i> дотримуватися правил безпеки в кабінеті інформатики; переносити дані на флеш-накопичувач; записувати інформацію на CD, DVD диск; налаштовувати інтерфейс робочого столу; відрізняти ліцензійні та піратські програми.	Формування організованості, дисциплінованості, самоконтролю в навчальній діяльності; формування навичок дотримання правил техніки безпеки під час роботи з комп'ютером; розвиток спостережливості, уваги, пам'яті, просторове мислення, пізнавальної активності; збагачення активного та пасивного словника; розвиток аналізаторів (кінестетичний, слуховий, зоровий); формування знань і уявлень про комп'ютерні технології та способи їх практичного використання.

<i>Практичні роботи:</i> Перенесення даних на флеш-накопичувач. Запис даних на диск. Налаштування інтерфейсу робочого стосу.			
ЗМІСТОВА ЛІНІЯ «ІНТЕРНЕТ»			
Безпечне користування Інтернетом. Пошук за картинкою. Сервіс пошуку за фото GoogleImages. Пошук людей в інтернеті. Соціальні мережі: instagram.com –Інстаграм facebook.com – Фейсбук Пошук за номером телефону в соціальних мережах. Особисті дані в Інтернеті, способи захисту. <i>Практичні роботи:</i> Практичне використання сервісу пошуку GoogleImages. Пошук людей в Інтернеті.	Інструктаж з БЖД Бесіда Презентація Самостійна робота Робота на ПК Робота з мобільними пристроями Тестування з використанням онлайн форм	Учень/учениця має уявлення: про соціальні мережі та їх призначення. Знає: правила безпечного користування цифровими пристроями в школі, вдома, на вулиці тощо; правила безпечного користування Інтернетом; які дані не потрібно розміщувати в соціальних мережах. Уміє: дотримуватися правил безпеки в кабінеті інформатики; дотримуватися правил безпеки в Інтернеті; користуватись сервісом пошуку за фото GoogleImages; шукати людей в Інтернеті.	Розвиток пізнавального інтересу, щодо оволодіння засобами і прийомами пошуку інформації в мережі Інтернет; формування навичок застосування отриманих знань у різних життєвих ситуаціях; розвиток уваги, пам'яті, просторового мислення; формування вміння виділяти головне, орієнтуватися в ситуації, вбачати зв'язки і відносини між об'єктами; формування розуміння про програмні засоби загального та спеціального призначення; розвиток самостійності, аналітичних здібностей при роботі з інформацією з різних джерел.
ЗМІСТОВА ЛІНІЯ «ТЕКСТОВІ ДОКУМЕНТИ»			
Microsoft Word. Об'єкти текстового документа, їх властивості. Набір і редагування тексту. Вставка символів.	Бесіда Відео-презентація Самостійна робота Робота на ПК Клавіатурні тренажери	Учень/учениця знає: види завдань, які можна виконати з використанням програми опрацювання текстів; етапи створення	Формувати знання і вміння створювати і редагувати документи засобами текстового процесора; формувати розуміння про програмні засоби загального та

Перевірка правопису. Пошук та заміна фрагментів текстового документа. Форматування символів, абзаців, сторінок. Редагування тексту (розмір шрифту, колір тексту тощо) Вирівнювання (по лівому краю, по центру, по правому краю і по ширині). Відстань між рядками. Збереження документа. Друкування текстового документа. <i>Практичні роботи:</i> Редагування тексту: вставка символів, перевірка правопису тощо. Форматування тексту: розмір шрифту, колір тексту, вирівнювання тощо). Друк документа.	Інтерактивні вправи Робота з мобільними пристроями Робота з принтером Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища GOOGLE	текстового документа; змінювати зовнішній вигляд букв та їхній розмір; як змістити текст: по лівому краю, по центру, по правому краю і по ширині. <i>Уміє:</i> визначати об'єкти текстового документа та значення їх властивостей. обирати інструменти для виконання базових операцій по створенню текстових документів. виконувати набір тексту з дотриманням правил з використанням різних пристроїв рідною мовою; які бувають шрифти, як із ними правильно працювати; робити слова і речення більш насиченими (напівжирними) або під нахилом (курсивними); розширювати та звужувати текст; змінювати проміжки між рядками. оцінювати створений документ згідно критеріїв оформлення, самооцінювання діяльності; друкувати текстовий документ.	спеціального призначення; розвивати логічне мислення; формувати вміння діяти за інструкцією, планувати свою діяльність, аналізувати і робити висновки, міркувати за аналогією; розвивати вміння самостійно знаходити, порівнювати та виділяти основні властивості об'єктів.
ЗМІСТОВА ЛІНІЯ «ЕЛЕКТРОННІ ТАБЛИЦІ»			
Доступні online та offline застосунки для роботи з електронними таблицями. Електронні таблиці Excel – інтерфейс, інструменти, можливості. Основні об'єкти в	Бесіда Презентація Самостійна робота Робота на ПК Робота з програмою MS Excel Інтерактивні вправи	<i>Учень/учениця має уявлення:</i> про online та offline застосунки для роботи з електронними таблицями. <i>Знає:</i> де знайти і відкрити електронну таблицю; основні об'єкти електронних	Розвивати вміння узагальнювати, міркувати, виділяти головне та систематизувати здобуту інформацію, застосовувати знання на практиці; розвивати практичні вміння та навички практичного використання

електронних таблицях і операції над ними. Введення даних. Стандартні можливості. Збереження електронної таблиці. <i>Практичні роботи:</i> Створення електронної таблиці. Введення даних. Збереження таблиці.	Робота з мобільними пристроями Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища GOOGLE	таблиць. <i>Уміє:</i> створювати, відкривати, зберігати електронну таблицю; вводити та редагувати дані в електронній таблиці.	електронних таблиць для створення електронних таблиць.
--	---	--	--

ЗМІСТОВА ЛІНІЯ «КОМП'ЮТЕРНІ ПРЕЗЕНТАЦІЇ»

Доступні online та offline застосунки для роботи з комп'ютерними презентаціями. Їх можливості. Планування презентації. Складання плану презентації. Види слайдів. Створення слайдів. Введення текстів на слайдах. Редагування тексту. Вставлення зображень на слайди. Впорядкування слайдів. <i>Практичні роботи:</i> Створення слайдів. Введення, редагування тексту на слайді. Доповнення слайдів зображеннями.	Бесіда Відео-презентація Самостійна робота Робота на ПК Дискусія «Моя презентація» Робота з мобільними пристроями Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища GOOGLE	<i>Учень/учениця має уявлення:</i> про online та offline застосунки для роботи з комп'ютерними презентаціями. Їх можливості; про інформацію та об'єкти, які можна використовувати при створенні презентації. <i>Знає:</i> правила безпечного користування цифровими пристроями в школі, вдома, на вулиці тощо; інструменти для редагування тексту на слайдах; як впорядкувати слайди. <i>Уміє:</i> дотримуватися правил безпеки в кабінеті інформатики; створювати слайди; вводити, редагувати текст на слайді; додавати зображення на слайди.	Формувати усвідомлене використання інструментів та можливостей комп'ютерних програм; формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного використання; формувати навички використання особистого досвіду; розвивати увагу, пам'ять, просторове мислення, уяву.
---	---	---	--

ЗМІСТОВА ЛІНІЯ «КОМП'ЮТЕРНА ГРАФІКА»

Базові поняття комп'ютерної графіки. Види комп'ютерної графіки. Доступні online та offline застосунки для комп'ютерної графіки – знайомство. Створення зображення в графічному редакторі Paint. Редагування створеного зображення: колір ліній, тло. Додавання тексту до створеного зображення. Друкування створеного зображення. <i>Практичні роботи:</i> Створення і редагування зображення в графічному редакторі. Додавання тексту до зображення. Друк зображення.	Бесіда Презентація Самостійна робота Робота на ПК Робота з мобільними пристроями Інформаційне лото Інтерактивні вправи	<i>Учень/учениця має уявлення:</i> Комп'ютерну графіку, її види; про online та offline застосунки для комп'ютерної графіки. <i>Знає:</i> правила безпечного користування цифровими пристроями в школі, вдома, на вулиці тощо; базові поняття комп'ютерної графіки. <i>Уміє:</i> знаходити та запускати графічний редактор; створювати та редагувати зображення в графічному редакторі Paint; додавати текст до зображення; друкувати зображення.	Розвивати комп'ютерну і художню грамотність, увагу, зосередженість, відповідальність, вміння працювати самостійно, інформаційну компетентність; виховувати естетичний смак, інтерес до комп'ютерної графіки та до професій, пов'язаних з графікою.
--	---	---	--

