

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ:

1. Письмо на имя генерального директора АО «Люберецкий Водоканал» Клейнбурда Е.И.

К письму прилагаются следующие документы:

- Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными дома
- Перечень МКД из решения Государственной жилищной инспекции Московской области
- Копии свидетельств ИНН, КПП, ОГРН
- Банковские реквизиты
- Сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих, площади жилых и нежилых помещений объектов, общие площади многоквартирных домов, площади земельных участков под полив.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:

2. 1. Письмо на имя генерального директора АО «Люберецкий Водоканал» Клейнбурда Е.И.

К письму прилагаются следующие документы:

- Копии свидетельств ИНН, КПП, ОГРН (или выписку из налоговой)
- Банковские реквизиты
- Приказ на директора
- Выписка ЕГРН (здание и земля)
- Паспорта на приборы учета или свидетельство о поверке

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1. 1. Письмо на имя генерального директора АО «Люберецкий Водоканал» Клейнбурда Е.И.

К письму прилагаются следующие документы:

- Копия паспорта Гражданина РФ (1-я страница, регистрация)
- Банковские реквизиты (если открыт счет)
- Выписка ЕГРН (здание и земля)
- Копии свидетельств ИНН, ОГРНИП
- Паспорта на приборы учета или свидетельство о поверке

ДЛЯ ГРАЖДАНИНА РФ (собственники нежилых помещений)

1. 1. Письмо на имя генерального директора АО «Люберецкий Водоканал» Клейнбурда Е.И.

К письму прилагаются следующие документы:

- Копия паспорта Гражданина РФ (1-я страница, регистрация)
- Выписка ЕГРН (здание и земля)
- Копии свидетельства ИНН
- Паспорта на приборы учета или свидетельство о поверке