

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

Cette fiche est renseignée pour tout nouveau traitement de données personnelles ou évolution d'un traitement l'identification existant.

Une fois complétée, la fiche est à transmettre à la déléguée à la protection des données de l'ESSEC, à dpd@essec.edu soit en partage google drive (conseillé) soit en pièce jointe d'un email.

La fiche de traitement permet de documenter le traitement, d'étudier sa conformité¹ et de l'inscrire dans le registre des traitements de l'ESSEC. Le registre est une des principales preuves du respect du RGPD par l'ESSEC. Il doit contenir toutes les activités de traitement de données faites par ses services. Les informations de cette fiche sont celles exigées par le RGPD (art. 30).

En remplissant ces informations, l'ESSEC traite vos données personnelles pour la gestion et l'enregistrement de la fiche au registre. Le traitement est mis en œuvre sur la base de l'obligation légale de l'ESSEC à tenir et mettre à jour son registre de traitement des données personnelles. Vos données sont conservées la durée nécessaire au traitement selon les dispositions légales en vigueur.

Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification sur vos données en envoyant un courriel à dpd@essec.edu.

ENTETE :	
DATE	
DIRECTION DU DEMANDEUR	
SERVICE	
RÉDACTEUR DE LA FICHE	

IDENTIFICATION DU TRAITEMENT:	
NOM DU TRAITEMENT	
FINALITÉ PRINCIPALE DU TRAITEMENT : ² <i>(Les données ne peuvent être collectées que pour des finalités déterminées, explicites et légitimes article 5.1 (b) du RGPD.)</i>	
NOM DE L'APPLICATION OU DU LOGICIEL	
VERSION DE L'APPLICATION	
DATE DE MISE EN SERVICE	
NOM DE L'ÉDITEUR OU DÉVELOPPEUR <i>(en cas de développement interne, indiquer le service)</i>	

NATURE DU TRAITEMENT	
TYPE FICHE DE TRAITEMENT	☐ Création ☐ Modification / Mise à jour réf. du traitement modifié : ☐ Suppression ³ réf. traitement supprimé :
N° DE RÉFÉRENCE ⁴	

¹ L'analyse de la conformité du traitement est faite conjointement par la DPD, le RSSI, le directeur juridique et le directeur des systèmes d'information (DSI), il est validé par le Comité Conformité (la procédure de validation est disponible sur le site RGPD dans MyEssec)

² Décrire synthétiquement à quoi sert ce traitement de données, quel est l'objectif du traitement

³ Cas d'un traitement qui n'est plus ou ne va plus être opéré par un service

⁴ [Service ou direction en charge du traitement] – FT - [numéro d'ordre de la fiche (si la fiche concerne l'évolution d'un traitement existant)]

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

DOCUMENTS FOURNIS PAR LE DEMANDEUR OU LE SOUS-TRAITANT			
Types	Liens	Versions	Dates
Contrat			
Clauses de sous-traitance			
Politique de protection des données			
Politique de sécurité des données			
Autres			

DESCRIPTION DES DIFFÉRENTES ÉTAPES DU TRAITEMENT

RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET CONTACT						
Acteurs	Nom	Adresse	CP	Ville	Pays	Tel
Responsable de traitement(RT) ⁵	ESSEC	Av. Bernard Hirsch	95000	Cergy	France	3626
Délégué à la protection des données (DPD)	Madeleine DIOP	Av. Bernard Hirsch	95000	Cergy	France	3600
Représentant du RT	Vincenzo Vinzi ESPOSITO	Av. Bernard Hirsch	95000	Cergy	France	3600
Responsable conjoint (s'il existe)						
Service ou responsable opérationnel ESSEC						

FINALITÉS DU TRAITEMENT	
<i>(Les données ne peuvent être collectées que pour des finalités déterminées, explicites et légitimes article 5.1 (b) du RGPD.)</i>	
Finalité Principale du traitement :	
Sous-finalités⁶ :	Description
1	
2	
3	

FONDEMENT JURIDIQUE (BASE LÉGALE) DU TRAITEMENT (PARTIE RÉSERVÉE À LA DPD)

⁵ Celui qui détermine les finalités et les moyens mis en œuvre pour ce traitement (art. 4.7 du RGPD), il s'agit de l'ESSEC représenté par son directeur général

⁶ Actions et objectifs intermédiaires contribuant à l'atteinte de la finalité principale

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

(Pour être légal, un traitement doit être mis en œuvre sur la base de l'une des conditions ci-dessous (art.6 du RGPD))		
Consentement de la personne	☐	
Obligation légale (préciser quel texte ou quel article)	☐	
Sauvegarde de la vie d'une personne	☐	
Exécution d'un contrat ou mesures précontractuelles	☐	
Mission de service public	☐	
Intérêt légitime	☐	
Commentaires sur la base légale: 		

CATÉGORIE(S) DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LE TRAITEMENT				
Prospect ☐	Candidat à une formation ☐	Admis ☐	Etudiant ou participant ☐	Diplômé ☐
Donateur ☐	Partenaire ☐	Client ☐	Fournisseur/ prestataire/ vacataire ☐	Tiers autorisé ⁷ ☐
Candidat à un poste ☐	Collaborateur (en CDI, CDD, CDU, intérimaires, apprentis, alternants) ☐	Collaborateur type Enseignant (CDI, CDD, CDU) ☐	Collaborateur type Enseignant mis à la disposition ☐	Autre (précisez) : ☐

(ex de autre : visiteurs, adhérents, stagiaires sinon préciser)

Des mineurs (moins de 16 ans) sont-ils concernés par le traitement:	Oui : ☐	Non : ☐
Si Oui, Fréquence :	rarement ☐	toujours ☐
		en partie ☐

Nombre approximatif de personnes concernées par le traitement :

⁷ Police, gendarmerie, huissier, ...

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

DONNÉES TRAITÉES : <i>Les données doivent être adéquates, pertinentes et non excessives, exactes (art.5. (c) (d) RGPD). Vérifier la pertinence et la proportionnalité de la collecte des données. Se demander si la donnée est vraiment nécessaire pour atteindre la finalité du traitement ?</i>				
Catégories	Détail	Durée de conservation	Sort des données à la fin de la durée	Justification
Identité ☐ <i>(exemple : nom, prénoms, ..)</i>			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Données d'identification ☐ <i>(exemple: pseudo, BID, INE, matricule, ...)</i>			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Etat civil ☐ <i>(Exemple marié, pacsé, célibataire, filiation, nationalité, date de naissance, lieu de naissance, etc.)</i>			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Images ☐ <i>(Exemple : photo d'identité, photos lors d'évènements, vidéo-surveillance, film, etc.)</i>			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Coordonnées ☐ <i>(Téléphone, adresse postale, adresse mail, n° de téléphone fixe, tel mobile,)</i>			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Vie personnelle ☐ <i>(Habitue de vie, situation familiale, enfants à charge, ...)</i>			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Vie scolaire ☐ <i>(Établissement, diplôme, formation, Année, formation professionnelle, ..)</i>			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

Vie professionnelle ☐ (CV, distinction, adresse email professionnelle, adresse postale professionnelle, n° de téléphone professionnel, fonction, poste, entreprise, service, ...) 			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Informations économiques et financières ☐ (ex: revenu, situation financière, situation fiscale, RIB, coordonnées bancaires), bourse d'étude,) 			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Données de connexion ☐ (Ex: adresse IP, Logs de connexions, cookies, etc. ...) 			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Données de localisation ☐ (ex: déplacement, données de GPS, GSM, ..) 			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Données sensibles ☐ 	Origine raciale ou ethnique: ☐ Opinion politique: ☐ Conviction religieuses ☐ Conviction philosophiques: ☐ Appartenance syndicale: ☐ Données génétiques: ☐ Données biométriques pour identification de la personne: ☐ Données de santé: ☐ Vie sexuelle ou orientation sexuelle: ☐ Condamnations ou infractions: ☐ NIR (n° de sécurité social pour la France) : ☐		Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	
Autres Données 			Suppression : ☐ Archivage ☐ Purge automatique ☐	

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

Comment les données sont-elles collectées ?		
☐ Directement auprès de la personne concernée	☐ Indirectement <i>(Exemple : communiquées par un autre service interne, par un prestataire, ...)</i> Préciser :	
Utilisez-vous des zones de texte libre ⁸ ?		
NON ☐	OUI ☐	Comment contrôlez-vous le contenu de ces zones ?
Des technologies particulières sont-elles utilisées ?		
Dispositifs sans contact ☐	Géolocalisation ☐	
Reconnaissance faciale ☐	Vidéosurveillance / vidéo protection ☐	carte à puces ☐
Intelligence artificielle ☐	Biométrie ☐	

DESTINATAIRES INTERNES DES DONNÉES		
<i>(ex destinataires internes : service, direction, ...)</i>		
	Destinataire	Motif
1		
2		
3		
4		
5		

DESTINATAIRES EXTERNES DES DONNÉES - TRANSFERT HORS UNION EUROPÉENNE						
<i>(ex destinataires externes : autres campus, sous-traitant, partenaire, prestataires, ...)</i>						
	Destinataire	Pays	Transfert hors UE	Type de garanties ⁹	Lien vers un doc justificatif	Motif
1						
2						
3						
4						

LOCALISATION DES DONNÉES		
Serveur	Hébergé à l'ESSEC ☐	
Serveur	Hébergé par un partenaire de l'ESSEC ☐	Nom du partenaire :
Serveur	Hébergé par un sous-traitant ☐ ¹⁰	Nom du sous :traitant :
Pays où les données sont hébergées :		

⁸ **Une zone de texte libre** permet à l'utilisateur de saisir des observations sur la personne concernée sans aucun contrôle. Ces zones pouvant être complétées de façon subjective et avec des données sensibles, il est recommandé de préciser les règles de saisie. Ces zones doivent être contrôlées et purgées régulièrement

⁹ si les données sont transférées dans un pays hors de l'UE, indiquer les types de garanties mises en place, si vous les connaissez, ex : clauses contractuelles type, BCR, exonération art. 49, ...)

¹⁰ La partie sous-traitance doit être complétée dans ce cas

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

--

SOUS-TRAITANCE

(mettre les liens ou en pièces jointes les justificatifs)

☐ NON, le traitement ne fait pas l'objet de sous-traitance ☐ OUI, le traitement fait l'objet d'une sous-traitance dans les conditions suivantes : <i>(S'il y a plusieurs sous-traitants ce paragraphe est à dupliquer)</i>		
Nom et coordonnées du sous-traitant		
Type(s) d'intervention(s)		
Existe-t-il un contrat	Oui ☐	Non ☐ /Justification:
Le sous-traitant a-t-il signé les clauses de sous-traitance (art. 28 du RGPD) ?	Oui ☐	Non ☐ /Justification:
Existe-t-il des flux de données hors UE:	Oui ☐ / Pays: <u>Type d'encadrement juridique :</u> Clauses types de l'UE ☐ Règles d'entreprise contraignantes (BCR) ☐ Autre (précisez) :	Non ☐
Le sous-traitant a-t-il désigné un DPD ?	OUI ☐	NON ☐
Le sous-traitant dispose-t-il d'un registre des traitements sous-traitant	OUI ☐	NON ☐
Le sous-traitant a-t-il une certification? Si OUI : PRECISER le type de certification et date de fin de la certification	OUI ☐	NON ☐
Un audit de vulnérabilité a-t-il été fait?	OUI ☐	NON ☐
Un test d'intrusion a-t-il été fait?	OUI ☐	NON ☐
MESURES DE SECURITE Organisationnelle du sous-traitant		
PSSI	OUI ☐	NON ☐
PRA	OUI ☐	NON ☐
PCA	OUI ☐	NON ☐
Audit de sécurité	OUI ☐	NON ☐
Politique de minimisation	OUI ☐	NON ☐
Politique d'habilitation	OUI ☐	NON ☐
Politique de mise au rebut	OUI ☐	NON ☐
Sensibilisation	OUI ☐	NON ☐
MESURES DE SECURITE :mesures techniques		
Identification	OUI ☐	NON ☐

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

Pseudonymisation	OUI ☐	NON ☐
Chiffrement	OUI ☐	NON ☐
Traçabilité	OUI ☐	NON ☐

SÉCURITÉ ¹¹ : AVEZ-VOUS PENSÉ À : (mesures valables pour les collaborateurs et pour toute personne externe)			
	Actions et si possible les documenter	ESSEC	Externe
Sensibiliser les utilisateurs	Les personnes manipulant les données sont informées et sensibilisées	☐	☐
Authentifier les utilisateurs	Définir un identifiant unique à chaque utilisateur et adopter une politique de mots de passe	☐	☐
	Obliger l'utilisateur à changer son mot de passe régulièrement	☐	☐
	Limitier le nombre de tentatives d'accès à un compte	☐	☐
Gérer les habilitations	Définir les profils d'habilitation	☐	☐
	Supprimer les permissions d'accès obsolètes	☐	☐
	Réaliser une revue biannuelle des habilitations	☐	☐
Tracer les accès et gérer les incidents	Prévoir un système de journalisation, et en informer les utilisateurs	☐	☐
	Protéger les informations de journalisation	☐	☐
	Prévoir une procédure de notification de violation de données personnelles	☐	☐
Sécuriser les postes de travail	Prévoir le verrouillage automatique de session	☐	☐
	Utiliser des antivirus à jour/nouvelle génération (EDR)	☐	☐
	Version de système d'exploitation et de navigateur à jour	☐	☐
Sécuriser les serveurs	Limitier l'accès aux outils d'administration aux seules personnes habilitées	☐	☐
	Installer sans délai les mises à jour critiques	☐	☐
Sécuriser les sites web	Utiliser le protocole TLS à jour	☐	☐
	Vérifier qu'aucun mot de passe ou identifiant ne passe dans les url	☐	☐
	Mettre un bandeau de consentement pour les cookies non nécessaires au service	☐	☐
Sauvegarder et prévoir la continuité d'activité	Effectuer des sauvegardes régulières	☐	☐
	Stocker les supports de sauvegarde dans un endroit sécurisé	☐	☐

¹¹ L'article 34 de la loi du 6 janvier 1978 dispose que « Le responsable du traitement est tenu de prendre toutes précautions utiles, au regard de la nature des données et des risques présentés par le traitement, pour préserver la sécurité des données et, notamment, empêcher qu'elles soient déformées, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès. » L'article 32 du RGPD renforce cette obligation en imposant que « le responsable du traitement et le sous-traitant mettent en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque ».

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

Archiver de manière sécurisée	Mettre en œuvre des accès spécifiques aux données archivées Détruire les archives obsolètes de manière définitive	☐	☐
Encadrer la maintenance et la destruction des données	Enregistrer les interventions de maintenance dans une main-courante Effacer les données de tout matériel avant sa mise au rebut Encadrer les interventions par des tiers	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
Sécuriser les échanges avec l'extérieur	Chiffrer les données avant envoi S'assurer qu'il s'agit du bon destinataire Transmettre le secret lors d'un envoi distinct et via un canal différent	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
Protéger les locaux	Restreindre l'accès par des portes verrouillées et/ou du contrôle d'accès Les accès à distance se font en VPN (2.6.17)	☐ ☐	☐ ☐
Encadrer les développements informatiques	Éviter les zones de commentaires ou les encadrer Tester sur des données fictives ou strictement anonymes	☐ ☐	☐ ☐
Utiliser des fonctions cryptographiques	Utiliser des logiciels reconnus Chiffrer les données ou le disque dur de votre pc portable Conserver les secrets et les clés cryptographiques de manière sécurisée	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
Gérer la sous-traitance	Faire signer les engagements de sous-traitance (art. 28 du RGPD) ?	☐	☐

DROITS DES PERSONNES			
Les personnes concernées sont-elles informées de la collecte de leurs données pour cette finalité ?	NON : ☐	OUI : ☐ Si oui, sur quel support	
		Mentions d'information ☐	Politique de protection des données ☐
		Note de service ☐	Oralement ☐
		Affichage ☐	Autre (précisez) ☐
Les personnes ont-elles été informées des modalités d'exercice de leurs droits d'accès et d'opposition, rectification ?	NON : ☐	OUI : ☐	
Ont-elles été informées de la fonction de la personne et des coordonnées du service auprès desquels exercer ce droit ?	NON : ☐	OUI : ☐	
Ont-elles la possibilité de définir le sort de leurs données après leur mort ?	NON : ☐	OUI : ☐	

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		

ÉLÉMENTS PERMETTANT DE DÉTERMINER SI UNE ANALYSE D'IMPACT EST NÉCESSAIRE	
Evaluation/scoring (y compris le profilage)	☐
Décision automatique avec effet légal ou similaire	☐
Surveillance systématique	☐
Collecte de données sensibles (données de santé, de handicap, ...)	☐
Collecte de données sensibles à large échelle	☐
Croisement de données	☐
Personnes vulnérables (collaborateurs..)	☐
Usage innovant(utilisation d'une nouvelle technologie)	☐
Exclusion du bénéfice d'un droit /contrat	☐

VALIDATION DU TRAITEMENT:						
Remarques/Axe de progression :						
Avis de la DPD :	Favorable	☐	Réservé	☐	Alerte	☐
Avis du RSSI :	Favorable	☐	Réservé	☐	Alerte	☐
Avis du DSI :	Favorable	☐	Réservé	☐	Alerte	☐
Avis du Directeur Juridique :	Favorable	☐	Réservé	☐	Alerte	☐
Recommandations :						

Noms et Signatures		Décision du Comité Conformité
DPD		Enregistrement oui ☐ non ☐
RSSI		
DSI		
Directeur Juridique		Date :
Responsable de traitement / Représentant		

	Modèle FICHE DE DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES Créez une copie pour pouvoir le remplir	
Application du Règlement Général sur la Protection des Données et de la Loi Informatique et Libertés modifiée		