



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนมิตรภาพ

ตำบลมิตรภาพ อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมิตรภาพ

ที่ ศธ ๐๔๒๓๗.๑๐๓๐ /๒๕๖6 วันที่ ๑ สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖6

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ

ตามคำสั่งโรงเรียนมิตรภาพ ที่ 104 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน ๒๕๖5 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖6 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖6 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖6 ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุคนธร คำสีหา)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



(นายจรัส หาราชวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนมิตรภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษามหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ซึ่งผลการ
ประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนมิตรภาพ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็น
ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการ
วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการ
รับรู้การทุจริตของประเทศไทยใหม่ อันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนมิตรภาพ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๑.มาตรการ ป้องกันการขัด กันระหว่างผล ประโยชน์ส่วน ตนกับ ประโยชน์ ส่วนรวมผล ประโยชน์ทับ ซ้อน	๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความ คุ่มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๔. ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น ๕. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ๗. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ ๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน ๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการ พิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ไม่พบว่า บุคลากร ภายใน โรงเรียน มีผลประโยชน์ ทับซ้อน

๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ได้รับ รายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้ ๑. รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับ รายงานการร้องเรียน ๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนด ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่ เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ www.mittraphab.ac.th และ เพจ facebook ของโรงเรียนมิตรภาพ และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปีดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ ๑.๓ กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	บุคลากรในโรงเรียนได้สมัครใจทำเอกสารเพื่อคัดเลือก “10,000 ครูชน คนคุณธรรม “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

	๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกเดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	
๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้อง มีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ

๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด ๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน ๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคา ดังนี้ ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ๖.๔ ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน มิตรภาพ เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ

มาตรการให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิง สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ ๑. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ เลขที่ ๓๒ หมู่ ๓ ตำบลมิตรภาพ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๕๔๑๕๐ ๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๕ ๖๐๒๐๒๕๒ ๓. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ suconton@gmail.com ๔. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนมิตรภาพwww.mittraphab.ac.th ๕. กล่องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียน ๖. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิง สร้างสรรค์และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้ตลอดเวลา ๗. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการ จัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน ๘. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำ แนะนำและ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่าโรงเรียน มิตรภาพ ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม ๙. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้ มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อ แสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ ๙.๑ การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ผู้ เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ ๑. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ เลขที่ ๓๒ หมู่ ๓ ตำบลมิตรภาพ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๕๔๑๕๐ ๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๕ ๖๐๒๐๒๕๒ ๓. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ suconton@gmail.com ๔.ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนมิตรภาพ www.mittraphab. ses๒๖.ac.th	ไม่พบว่ามี การร้องเรียน ในช่องทาง ต่าง ๆ
---	--	---

	๕. กล่องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียน ๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	๗. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการ จัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน ๘. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่าโรงเรียน มิตรภาพ ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม ๙. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อ แสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ๙.๑ การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน ๙.๒ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู ๙.๓ การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน ๙.๔ การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมิตรภาพ เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ๙.๕ การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ โรงเรียนกำหนด	

รายชื่อบุคลากรโรงเรียนมิตรภาพที่เข้าร่วมคัดเลือก “10,000 ครูชน คนคุณธรรม “

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.โครงการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ข้อมูล
1	นายจำรัส ธรรมชาติวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บนเว็บไซต์โรงเรียน
2	นายบุญทัน โพธิ์สิงห์	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
3	นางพรรณงาม จันอ่อน	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
4	นางสุคนธร คำสีหา	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
5	นางปริยาภรณ์ รักษาบุญ	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
6	นางประนอม โพธิ์ไพร	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
7	นางนิตยา ศรีสมบัติ	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
8	นางสุดใจ จันทะเลิศ	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
9	นางบุปผา ชนะบุญ	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
10	นางอนงค์ เศษรักษา	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
11	นางธัญชนก บ่อใหญ่	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
12	นายบรรจบ แสนศรี	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
13	นางไพฑูรย์ รัตนพลแสน	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
14	นางสังวรณ์ ปรางประโคน	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
15	นางสาวนันท์ณรัตน์ สัมพันธ์	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
16	นางบุญญานุช อุดทาร์ณ	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
17	นางสาวจินตนา ธนะพันธ์	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
18	นายพิชญา แสนเยี่ย	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
19	นายชวลิต ทับสีรัก	ครู	บนเว็บไซต์โรงเรียน
20	นางสาวละม่อม พลคำมาก	พนักงานราชการ	บนเว็บไซต์โรงเรียน
21	นางนันทขญา แก้วภา	พนักงานราชการ	บนเว็บไซต์โรงเรียน

22	นายอภิวัฒน์ ปากดีศรี	ครูอัตราจ้าง	บนเว็บไซต์โรงเรียน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนมิตรภาพ

ที่ 103 /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายคุณธรรมโรงเรียนมิตรภาพ ประจำปี ๒๕๖๖

.....

ด้วยโรงเรียนมิตรภาพได้ดำเนินจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมเพื่อ พัฒนานักเรียนโรงเรียนมิตรภาพ ในโครงการโรงเรียนคุณธรรม ตามแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม มุลนิธิยุวพัฒน์ ที่มีจุดประสงค์เพื่อ พัฒนานักเรียนครู ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักรู้เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่ง คุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผูกพันต่อชีวิต รวมทั้งสร้างเครือข่ายองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยมีการ บูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ เพื่อให้การดำเนินการตาม หลักเกณฑ์โรงเรียนคุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายคุณธรรมโรงเรียน โรงเรียน มิตรภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายทองอินทร์ มาตรการ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ		ที่ปรึกษา
๑. นายจำรัส ธรรมชาติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางปรียาภรณ์ รักษาบุญ	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานบริการและบุคคล	กรรมการ
๓. นางสุคนธร คำสีหา	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ	กรรมการ
๔. นายบุญทัน โพธิ์สิงห์	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางพรรณงาม จันอ่อน	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการและหัวหน้างานโรงเรียนคุณธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวรณ ปรางประโคน	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายพิชญ์ แสนเีย	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายชวลิต ทับสีรัก	หัวหน้างานนวัตกรรมการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก สนับสนุนการดำเนินโครงการค่ายคุณธรรมโรงเรียนมิตรภาพ ให้บรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนอย่างยั่งยืน

2. คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายบุญทัน โพธิ์สิงห์	ผช.ผอ.กลุ่มกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายสุคนธ์ ประทุม	ช่างปูน	กรรมการ
๒.๑.๓ นายชัยศักดิ์ อนุอัน	ลูกจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๔ นักเรียนชั้น ม.๕/๑-๒ ทุกคน		กรรมการ
๒.๑.๕ นายสิทธิชัย คำภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒.๑.๖ นายเอกพงษ์ วงษ์อำมาตย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒.๑.๕ นายลัทธพล ราชพัฒน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒.๑.๕ นายรัตนพล คิตรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวอาจ อนุอัน	ลูกจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุม จัดระบบสื่อ แสง เสียง ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม

๒.๒ คณะกรรมการและวิทยากรประจำฐานคุณธรรมอัตลักษณ์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ คุณธรรมพอเพียง ประกอบด้วย

๒.๒.๑.๑ นางสาวสุคนธร คำสีหา	ผช.ผอ.กลุ่มงบประมาณและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๑.๒ นางประนอม โพธิ์ไพร	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ

๒.๒.๑.๓	นางสาวจินตนา ธนะพันธ์	หัวหน้างานระบบดูแลฯ	กรรมการ
๒.๒.๑.๔	นางปณณนุช อุดทาร์ณ	หัวหน้างานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๒ คุณธรรมรับผิดชอบ ประกอบด้วย			
๒.๒.๒.๑	นางวริทยา ประภาศรี	หัวหน้างานพัสดุ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒.๒	นางไพฑูรย์ รัตนพลแสน	หัวหน้างานEGP.	กรรมการ
๒.๒.๒.๓	นางธัญชนก บ่อใหญ่	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๒.๒.๔	นางสาวละม่อม พลคำมาก	หัวหน้างานสหกรณ์ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๓ คุณธรรมซื่อสัตย์ ประกอบด้วย			
๒.๒.๓.๑	นายบุญตัน โพธิ์สิงห์	ผช.ผอ.กลุ่มกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒.๓.๒	นางนิตยา ศรีสมบัติ	หัวหน้างานการป้องกันยาเสพติด	กรรมการ
๒.๒.๓.๓	นางบุปผา ชนะบุญ	หัวหน้างานประชาธิปไตย	กรรมการ
๒.๒.๓.๔	นส.กรรณิการ์ อินคำแย	เจ้าหน้าที่งานสถานศึกษาปลอดภัย	กรรมการ
๒.๒.๓.๕	นางสุดใจ จันทะเลิศ	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๔ คุณธรรมกตัญญู ประกอบด้วย			
๒.๒.๔.๑	นางปรียาภรณ์ รักษาบุญ	ผช.ผอ.กลุ่มบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๒.๔.๒	นางสาวนันท์ณรัตน์ สัมพันธ์	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ
๒.๒.๔.๓	นางอนงค์ เศษรักษา	หัวหน้างานพยาบาล	กรรมการ
๒.๒.๔.๔	นางสาวณัฐชยา แก้วภา	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๕ คุณธรรมอุดมการณ์คุณธรรม ประกอบด้วย			
๒.๒.๕.๑	นางพรรณงาม จันอ่อน	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๕.๒	นางสังวรณ์ ปรางประโคน	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
๒.๒.๕.๓	นายขวลิต ทับสีรัก	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๒.๕.๔	นายพิชญู แสนเอียด	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดกิจกรรมประเมินคุณธรรมนั้นตามแบบประเมินของ สพฐ. บันทึกภาพกิจกรรมที่น่าประทับใจและสร้างสรรค์ในฐานะสรุปลงในแบบสรุปผลส่งที่หัวหน้างานคุณธรรมโรงเรียนมิตรภาพเพื่อนำไปเป็นข้อมูลรายงานต่อไป

๒.๓ คณะกรรมการและวิทยากรประจำฐานจิตอาสา ประกอบด้วย

จิตอาสาในห้องเรียนและในชุมชน ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางปณณนุช อุดทาร์ณ	ครูประจำชั้นม.๑/๑	กรรมการ
๒.๓.๒	นายอภิวัฒน์ ปากดีศรี	ครูประจำชั้นม.๑/๒	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสุนทร คำสีหา	ครูประจำชั้นม.๒/๑	กรรมการ

๒.๓.4 นายขวลิต ทับสีรัก	ครูประจำชั้นม.๒/๒	กรรมการ
๒.๓.5 นางประนอม โพธิ์ไพร	ครูประจำชั้นม.๓/๑	กรรมการ
๒.๓.6 นางบุปผา ชนະບູນ	ครูประจำชั้นม.๓/๒	กรรมการ
๒.3.7 นางพรรณงาม จันอ่อน	ครูประจำชั้นม.๔/๑	กรรมการ
๒.3.8 นางปริยาภรณ์ รักษาบุญ	ครูประจำชั้นม.๔/๒	กรรมการ
๒.3.9 นางวริทยา ประภาศรี	ครูประจำชั้นม.๕/๑	กรรมการ
๒.3.10 นางสาวณัฐชา แก้วภา	ครูประจำชั้นม.๕/๒	กรรมการ
๒.3.11 นายพิชญา แสนเยี้ย	ครูประจำชั้นม.๖/๑	กรรมการ
๒.3.๑2 นางประนอม โพธิ์ไพร	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
๒.3.๑3 นางพรรณงาม จันอ่อน	หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.3.๑4 นายพิชญา แสนเยี้ย	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน	กรรมการและผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมพัฒนาห้องเรียนให้สะอาด มีบรรยากาศน่าเรียน มีป้ายนิเทศแสดงคณะกรรมการห้องเรียนคุณธรรม โครงการห้องเรียนคุณธรรม และจัดบันทึกภาพตามกระบวนการ PDCA ส่งในไลน์โรงเรียน มิตรภาพ จัดทำโครงการ/โครงการคุณธรรมในระดับโรงเรียน/ระดับห้องเรียนโรงเรียน ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความพอเพียง ความกตัญญูและมีอุดมการณ์คุณธรรมให้ มีผลเชิงประจักษ์ด้วยกระบวนการพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมกำหนดเป้าหมายคุณธรรมอัตลักษณ์ของห้องเรียน และรายงานการดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนมิตรภาพ

๒.4 คณะกรรมการจัดอบรมขยายผลโรงเรียนคุณธรรม การสร้างครูแกนนำ ประกอบด้วย

๒.4.๑ นางพรรณงาม จันอ่อน	ผช.ผอ.กลุ่มวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.4.๒ นางปริยาภรณ์ รักษาบุญ	ผช.ผอ.กลุ่มบุคคล	กรรมการ
๒.4.๓ นางสุคนธร คำสีหา	ผช.ผอ.กลุ่มงบประมาณและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.4.๔ นางปณณุช อุดทารุณ	หัวหน้างานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.4.๕ นายขวลิต ทับสีรัก	หัวหน้างานนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ	กรรมการและผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและสร้างการรับรู้ในคุณธรรมที่สำคัญให้กับบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้สามารถนำไปสร้างเป็นนวัตกรรมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความพอเพียง ความกตัญญูและมีอุดมการณ์คุณธรรม ได้อย่างยั่งยืนและมีการรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามปฏิทินการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนมิตรภาพ

๒.5 คณะกรรมการจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม การสร้างนักเรียนแกนนำ ประกอบด้วย

๒.5.๑ นางพรรณงาม จันอ่อน	หัวหน้างานโรงเรียนคุณธรรม	ประธานกรรมการ
๒.5.๒ นางสาววรรณ ปรางประโคน	ตัวแทนครูระดับม.๑	กรรมการ

๒.๕.๓	นางประนอม โพธิ์ไพร	ตัวแทนครูระดับม.๒	กรรมการ
๒.๕.๔	นางอนงค์ เศรษฐรักษา	ตัวแทนครูระดับม.๓	กรรมการ
๒.๕.๕	นางณัฐชญา แก้วภา	ตัวแทนครูระดับม.๔	กรรมการ
๒.๕.๖	นายพิชญา แสนเอียด	ตัวแทนครูระดับม.๕	กรรมการ
๒.๕.๗	นางสาวจินตนา ธนะพันธ์	ตัวแทนครูระดับม.๖	กรรมการ
๒.๕.๘	นายอภิวัดน์ ปากดีศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมสร้างนักเรียนแกนนำคุณธรรม ขยายผลการสร้างเครือข่ายนักเรียน
คุณธรรม ให้มีคุณธรรมอย่างยั่งยืน

๒.๖ คณะกรรมการจัดกิจกรรมบูรณาการคุณธรรมในรายวิชาต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๖.๑	นางพรรณงาม จันอ่อน	หัวหน้างานงานนิเทศภายใน	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	นางสังวรณ์ ปรางประโคน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๖.๓	นางสุคนธร คำสีหา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	กรรมการ
๒.๖.๔	นางปริยาภรณ์ รักษาบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๖.๕	นายขวลิต ทับสีรัก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒.๖.๖	นางสาวจินตนา ธนะพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๖.๗	นางปณณนุช อุดทาร์ณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๒.๖.๘	นายพิชญา แสนเอียด	หัวหน้างานจัดการเรียนรู้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมบูรณาการคุณธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ มีแบบวัดและประเมินผล โดยบูรณาการ
คุณธรรมที่สอดรับกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอนอย่างน้อย ๒ แผนการจัดการเรียนรู้ โดยส่งรวบรวม
ที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๗ คณะกรรมการจัดกิจกรรมสร้างและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย

๒.๗.๑	นางสังวรณ์ ปรางประโคน	หัวหน้างานแหล่งเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒	นางสาวจินตนา ธนะพันธ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๒	กรรมการ
๒.๗.๓	นายบุญทัน โพธิ์สิงห์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๒	กรรมการ
๒.๗.๔	นางสุคนธร คำสีหา	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑	กรรมการ
๒.๗.๕	นายบรรจบ แสนศรี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๒	กรรมการ
๒.๗.๖	นางสุดใจ จันทะเลิศ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑	กรรมการ
๒.๗.๗	นางนิตยา ศรีสมบัติ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๒	กรรมการ
๒.๗.๘	นางพรรณงาม จันอ่อน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๑	กรรมการ
๒.๗.๙	นางปริยาภรณ์ รักษาบุญ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๒	กรรมการ
๒.๗.๑๐	นางไพฑูรย์ รัตนพลแสน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๑	กรรมการ
๒.๗.๑๑	นางธัญชนก บ่อใหญ่	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๒	กรรมการ

มีหน้าที่	๒.๗.๑๑ นายพิชญา แสนเยีย	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๑	กรรมการ
	๒.๗.๑๒ นางพรรณงาม จันอ่อน	หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณธรรม	กรรมการและเลขานุการ
	วางแผน ดำเนินการ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม		

๒.๘ คณะกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมและเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย

มีหน้าที่	๒.๘.๑ นายขลิท ทับสีรัก	คณะกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
	๒.๘.๒ นางสุดใจ จันทะเลิศ	ครูแนะแนว	กรรมการ
	๒.๘.๓ นางพรรณงาม จันอ่อน	ครูที่ปรึกษานักเรียนทวิศึกษา	กรรมการ
	๒.๘.๔ นางนิตยา ศรีสมบัติ	หัวหน้างานโรงเรียนสีขาว	กรรมการ
	๒.๘.๕ นางปรียาภรณ์ รักษาบุญ	หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
	๒.๘.๖ นางประนม โพธิ์ไพร	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
	๒.๘.๗ นายอภิวัดน์ ปากดีศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
	สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายและสรุปรายงานผลการสร้างเครือข่ายต่อผู้เกี่ยวข้อง		

๒.๙ คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.ตามองค์ประกอบ

ระดับ สามดาว ประกอบด้วย

มีหน้าที่	๒.๙.๑ นายจำรัส หารราชวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ	ประธานกรรมการ
	๒.๙.๒ นายบุญทัน โพธิ์สิงห์	ผช.ผอ.กลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
	๒.๙.๓ นางสุคนธร คำสีหา	ผช.ผอ.กลุ่มงบประมาณและสินทรัพย์	กรรมการ
	๒.๙.๔ นางปรียาภรณ์ รักษาบุญ	ผช.ผอ.กลุ่มบุคคล	กรรมการ
	๒.๙.๕ นางพรรณงาม จันอ่อน	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
	๒.๙.๖ นายพิชญา แสนเยีย	หัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ
	นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.ตามรายการที่ได้รับมอบหมาย		

๒.๑๐ คณะกรรมการประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.

ตามองค์ประกอบระดับสามดาว ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑	นางพรรณงาม จันอ่อน	หัวหน้างานโครงการโรงเรียนคุณธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒	นางสุคนธร คำสีหา	หัวหน้างานบัญชี	รองประธานกรรมการ
๒.๑๐.๓	นางสังวร ปรางประโคน	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
๒.๑๐.๔	นางปณณุช อุดทารุณ	หัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
๒.๑๐.๕	นายขลิท ทับสีรัก	หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐.๖	นางประนม โพธิ์ไพร	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๒.10.๗ นางไพฑูรย์ รัตนพลแสน

หัวหน้างานพัสดุ

กรรมการและผช.เลขานุการ

๒.10.๘ นายพิชญา แสนเยี่ย

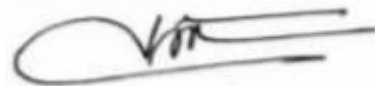
หัวหน้างานหลักสูตรฯ

กรรมการและผช.เลขานุการ

รวบรวมสรุปรายงานผลและจัดเก็บร่องรอยในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรวบรวมนำเสนอ
การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.ตามรายการที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ จงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรัส ธรรมawangค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ



ฉบับที่ 25 / กรกฎาคม 2566 จดหมายข่าว



โรงเรียนมิตรภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาค 4

วันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566 โรงเรียนมิตรภาพ นำโดย "นายจำรัส ธรรมวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน" ร่วมกับคณะครูโรงเรียนมิตรภาพ จัดค่ายพัฒนาคุณธรรมนักเรียน เพื่อปลูกฝัง ความกตัญญู ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และอุดมการณ์คุณธรรม แก่นักเรียนชั้น ม.1 - ม.6 โดยกิจกรรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี



www.mittraphab.ses26.go.th โรงเรียนมิตรภาพ 32 หมู่ 3 ตำบลมิตรภาพ อำเภอแควน้อย จังหวัดน่าน 44190