



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA



TERMO DE RENÚNCIA PARCIAL/TOTAL – DIÁRIAS/PASSAGENS

Nos termos da Portaria Normativa GR/UFRR nº 42, de 04 de agosto de 2025, Nota Informativa nº 421/2013/CGNOR/DENOP/SEGEF/MP, Nota Técnica nº 11687/2018-MP e Acórdão TCU 5974, de 2018-SEGUNDA CÂMARA, acerca da possibilidade de renúncia à percepção de diárias e passagens pelo servidor, por se tratar de um direito patrimonial disponível, entende-se que é possível a renúncia pelo seu titular. A Universidade Federal de Roraima (UFRR) estabelece que excepcionalmente nos pedidos de afastamento do beneficiário para comparecimento em eventos e evidenciando o interesse da UFRR, de acordo com as disponibilidades financeiro-orçamentárias, poderá desde que este a faça expressamente e por escrito e que esta manifestação unilateral seja espontânea, livre de qualquer vício que a torne ilegal e que não tenha outra motivação que não a de cumprir o núcleo de economicidade que compõe a eficiência, princípio de direito administrativo expresso na CFRB/1988.

DECLARAÇÃO

Eu, **Digite aqui seu nome completo**, portador do CPF **Digite aqui seu CPF**, li e concordo com os termos acima mencionados e, por motivo de escassez de recursos financeiros junto a **Digite aqui o nome da Unidade**, concordo expressamente em renunciar aos seguintes direitos:

1) DIÁRIAS

Quantidade de diárias que faço jus: **Digite aqui**

Quantidade de diárias renunciadas: **Digite aqui**

2) PASSAGENS

Passagens que faço jus: **Digite aqui o itinerário da viagem (ida e volta)**

() Renuncio o direito as passagens

() Não renuncio o direito às passagens

Passagens renunciadas: **Caso o direito às passagens seja renunciado, digite aqui o itinerário renunciado**

3) ADICIONAL DE DESLOCAMENTO

() Renuncio o direito ao adicional de deslocamento

() Não renuncio o direito ao adicional de deslocamento

Descrição do evento no interesse da administração:

Digite aqui a descrição, informando detalhes do evento.

Boa Vista-RR, ____ de _____ de _____.

Assinatura

do

Proposto:

_____.

Assinatura

da

Chefia

Imediata:

_____.

Assinatura

do

Proponente:

_____.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA**



OBS: Este formulário somente será considerado válido após assinatura (preferencialmente digital): do servidor (proposto), do chefe imediato da unidade ao qual pertença o servidor ou do responsável, em caso de viagens de colaboradores eventuais, e do proponente do centro de custo.