

## COMPTE RENDU

# RÉUNIONS DE COORDINATION **GT** PERSONNES RELAIS **U, HE, ESA**

Mars 2021

## TABLE DES MATIÈRES

|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>APPROBATION DU COMPTE-RENDU DES DERNIÈRES RÉUNIONS</b> | <b>2</b> |
| <b>Avancée du cadre légal</b>                             | <b>2</b> |
| <b>RETOURS DU COMITÉ DE PILOTAGE</b>                      | <b>2</b> |
| Dictionnaire des données                                  | 2        |
| Données authentiques et gestion documentaire              | 2        |
| <b>Etat des lieux des développements</b>                  | <b>3</b> |
| <b>Procédure pays</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>Single gate way</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>PROCHAINES RÉUNIONS VIRTUELLES</b>                     | <b>3</b> |

## 01. APPROBATION DU COMPTE-RENDU DES DERNIÈRES RÉUNIONS

Le PV est validé moyennant ajout au [point 06 du PV de février 2022](#), relatif à la normalisation des titres d'accès acquis à l'étranger

## 02. AVANCÉE DU CADRE LÉGAL

**Mots clé** : information

[Voir dia 4 présentation](#)

## 03. RETOURS DU COMITÉ DE PILOTAGE

**Mots clés** : dictionnaire des données, gestion documentaire

### DICTIONNAIRE DES DONNÉES

Le dictionnaire des données fera l'objet d'une révision annuelle qui se termine par une validation par le collège conjoint des Com/Del et par le CA de l'ARES.

#### Planning pour 2022-2023 :

- Mise à disposition du premier draft aux différents GT - 1er avril 2022 - [Cliquer ici pour consulter le document](#)
- Retours des GT - réunions des personnes relais de mai 2022
- Adaptations - fin mai 2022
- Relecture - 10 juin 2022
- Bureau exécutif ARES - 21 juin 2022
- CA ARES - 30 juin 2022

La révision prévue pour 2022-2023 tiendra compte des implications du nouveau fourre-tout d'application en 2022-2023 (et de ce qui serait déjà connu pour 2023-2024) mais l'identification des données liées aux nouvelles règles de finançaibilité d'application en 2024-2025 est encore prématurée.

La forme du document sera revue pour en faciliter la lisibilité (codes couleurs) et la traçabilité entre versions dans l'attente d'un outil catalogue plus approprié qu'un fichier xls

### DONNÉES AUTHENTIQUES ET GESTION DOCUMENTAIRE

Les différents groupes insistent sur le fait que, si des vérifications de preuves sont nécessaires dans la plateforme, au vu du caractère authentique des bases de données des EES:

- l'envoi de la preuve doit être pertinent par rapport au fait que l'EES ne pourrait être considéré comme source authentique
- le nombre de documents envoyés doit être réduit à l'essentiel

Ce point pose beaucoup de questions au vu :

- de la quantité de documents qui seraient échangés
- de la difficulté d'organiser des dossiers étudiants de manière identique pour tous les EES et pour tous les Com/Del
- de limiter les envois à partir du référent en cas de codiplômation/coorganisation

De manière plus générale, la dématérialisation des documents amène également la question de l'authentification des documents et de l'application de la réglementation en matière d'archivage de documents numérisés. Implémenter une gestion documentaire de qualité est un processus complexe et certains EES trouvent intéressant d'entamer une réflexion au niveau de l'ARES sur cette thématique.

SIEL-UP inscriptions n'est pas le seul projet de simplification à destination des EES impliquant une gestion documentaire dans e-paysage (CREDAC - dia 11 état des lieux des développements de la [présentation](#)). La démarche doit donc être commune pour ne pas complexifier les développements côté IT. Le partage de documents dans une plateforme globale dépend fortement de la qualité de la gestion au sein de chaque EES.

#### **Actions à prendre :**

- Les EES qui souhaitent amener des éléments complémentaires sur ce point au copil sont invités à le faire via leur représentant (U : Catherine Demain, HE : Vinciane de Keyser, ESA : Laurent Gross)
- L'équipe e-paysage va se pencher sur la recherche de bonnes pratiques en matière de gestion documentaire (séminaire, ressources, ...) et d'authentification de documents afin de proposer une aide en la matière

## **04. ETAT DES LIEUX DES DÉVELOPPEMENTS**

**Mots clé :** information

[Voir dia 9-11 présentation](#)

## **05. PROCÉDURE PAYS**

Il est demandé spécifiquement d'intégrer une nouvelle variable appelé "Pays d'usage" qui permettrait d'associer à l'étudiant un pays actuel en plus du pays qui existait officiellement à la naissance de la personne. Cette information est déclarative.

## **06. SINGLE GATE WAY**

La proposition de coupler l'envoi des URLs dirigeant le citoyen européen vers le formulaire d'inscription à l'envoi annuel des programmes d'études est accepté par tous les EES - Deadline : juin 2022-2023 mais ceux qui sont déjà prêts en 2022-2023 peuvent déjà réaliser l'envoi

## **07. PROCHAINES RÉUNIONS VIRTUELLES**

- GT personnes relais universités – 05/05 de 9h30 à 12h
- GT personnes relais HE – 10/05 de 10h à 12h
- GT personnes relais ESA – 13/05 de 11h à 13h